



**UNIVERSITAS
BINA SARANA
INFORMATIKA**

PEDOMAN AKADEMIK

**TAHUN AKADEMIK
2022/2023**





WISUDA

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

**Kesuksesan bukan lahir
dari keberuntungan dan kebetulan semata,
melainkan hasil dari kerja keras dan ketekunan.....
Kami berharap Andapun menjadi seperti ini.....**

KATA PENGANTAR

Selamat Datang....

Buku pedoman Akademik universitas Bina Sarana informatika merupakan acuan bagi mahasiswa dalam menempuh pendidikannya di Universitas Bina Sarana Informatika yang meliputi Fakultas Teknik dan Informatika, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dan Fakultas Komunikasi dan Bahasa. namun tidak tertutup kemungkinan juga untuk dapat digunakan dosen, tenaga administrasi dan civitas akademika, karena Buku Pedoman Akademik ini berisikan peraturan, prosedur, tata tertib dan ketentuan yang berkaitan dengan proses pendidikan di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika. hal ini penting artinya, agar proses belajar mengajar dapat berjalan secara kondusif dan berdaya guna.

Untuk diperhatikan, khususnya para mahasiswa yang ingin meraih sukses dalam proses pendidikan tinggi di Universitas Bina Sarana informatika, diharapkan agar membaca dan memahami isi Buku Pedoman Akademik ini sebaik-baiknya sehingga di kemudian hari tidak terjadi kesalahan yang dapat menyebabkan kerugian bagi mahasiswa itu sendiri karena kelalaiannya. Sistem pendidikan tinggi dewasa ini dikembangkan dan diarahkan untuk menjadi perguruan tinggi pusat pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta pusat kegiatan penelitian yang sesuai dengan kebutuhan pembangunan masa sekarang dan masa akan datang. Perguruan tinggi bertanggung jawab untuk menghantarkan ilmu serta memiliki kepekaan sosial yang cukup untuk menganalisa, mengevaluasi dan menciptakan sesuatu yang positif. mahasiswa lulusan perguruan tinggi diharapkan juga mampu meningkatkan mutu kualitas hidup untuk lingkungan maupun negaranya.

Universitas Bina Sarana informatika dalam peran sertanya sebagai lembaga pendidikan tinggi berkewajiban untuk melaksanakan amanah tersebut, selain itu juga Universitas Bina Sarana informatika mengembangkan keinginan luhur dari pendiri, yaitu menghasilkan para lulusan yang memiliki keseimbangan intelektual, integritas, moral, dan iman. Seperti ungkapan “diawali dengan niat baik, dikomunikasikan dengan baik, akhirnya akan menghasilkan hal yang baik”

Jakarta, September 2022

Dr. Ir. Mochamad Wahyudi, M.M. M.Kom. M.Pd.IPU
Rektor

MARS “Bina Sarana Informatika”

Ciptaan :
Drs. M. Basuki R.
Ir. Arifin S. Budi

Kami Putra-putri Bina Sarana informatika
Siap Mengabdikan Di Masyarakat
Dalam Pembangunan Negeri Jaya

Meraih Cita Dengan Semangat Jiwa
Menuntut Ilmu Bekal di Masa Depan
Di Bawah Panji Bina Sarana Informatika

Berbakti Diri Untuk Nusa dan Bangsa
menjadi insan Yang Kelak Berguna
Menjadi Suri Tauladan Semua
Di Pembangunan Indonesia



HYMNE "Bina Sarana Informatika"

Ciptaan : Imanuel F Umpanawany

Music Director : Arles Tita

**Ku Masuki Gerbangmu
Bina Sarana Informatika
Berjanji Tetap Setia
Belajar Untuk Nusa**

**Tinggi Agung Mulia Citra BSI
Bersama Membangun Bangsa Indonesia
Beda Suku dan Budaya
Satukan Kita**

Reff:

**Megah Berdiri di Persada Pertiwi
Bina Sarana Informatika
Mengukir Prestasi Jiwa BSI
Sumber Ilmu Pembina Tunas Bangsa**

**Derap Langkah Tak Henti
Iman Kukuh Teruji
Jaya Citra Bermartabat
Di Bina Sarana Informatika**



DAFTAR ISI

Kata pengantar
Mars “Bina Sarana Informatika”
Hymne “Bina Sarana Informatika”
Daftar isi

MENGENAL UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Sejarah	1
Struktur Organisasi	2
Visi Misi Universitas Bina Sarana Informatika	3
Program Studi Di Luar Kampus Utama	4
Visi Misi Fakultas & Program Studi, Kurikulum dan Profil Lulusan	13

SARANA & PRASARANA

Alamat Kampus	84
Ruang Kuliah	87
Perpustakaan	90
Student Corner	91
Pelayanan Akademik	92
Sarana Lainnya	94

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

PERKULIAHAN

Orientasi Akademik	96
Seminar Motivasi	97
Perkuliah (teori & Praktek)	98
Seminar dan workshop	99

SISTEM AKADEMIK

Sistem Kredit Semester (SKS)	100
Sistem Penilaian dan Derajat Keberhasilan	101
Ujian dan Hasil Ujian Semester	102
Ujian Her	102
PKL	103
Tugas Akhir dan Skripsi	103
Wisuda	104
Ijazah	104
SKPI	104

DAFTAR ISI

PERATURAN DAN ETIKA AKADEMIK

105

Program Pendidikan

105

keabsahan Sebagai mahasiswa

105

Registrasi

105

Perkuliah dan kehadiran

106

Penasehat Akademik

106

Cuti Akademik

106

Keterlambatan Membayar

107

Penghentian Studi

107

PERATURAN DAN ETIKA AKADEMIK

108

Peraturan Perkuliahan

108

Ketertiban Kampus

109

Tata Tertib Ujian

110

Tindakan Pelanggaran dan

112

Kejahatan

Hak dan Kewajiban Mahasiswa

114

Sanksi

114

KEGIATAN MAHASISWA

115

PENUTUP

118



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA



***Kuliah...?
BSI Aja !!***

MENGENAL UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA



SEJARAH

Pada tanggal 3 Maret 1988 didirikan Lembaga Pendidikan Komputer Bina Sarana Informatika (LPK BSI) di Depok. Lembaga Pendidikan ini bertujuan mendidik tenaga tenaga terampil atau profesional di bidang komputer, untuk memenuhi kebutuhan SDM dalam pembangunan nasional.

Dengan semakin besar kepercayaan masyarakat terhadap LPK BSI, maka pada Oktober 1989, kantor pusat Yayasan Bina Sarana Informatika dipindahkan ke Jakarta sekaligus meresmikan cabang ke 2 (dua) LPK BSI. Dengan berkantor pusat di Jakarta, kepercayaan masyarakat tumbuh semakin besar, sehingga guna mendekati peserta didik, maka secara berturut-turut dan dengan persiapan yang matang berdirilah cabang-cabang lainnya.

Sejalan dengan perkembangan pada tahun 1990 Yayasan Bina Sarana Informatika mendirikan program pendidikan siap kerja yang bernama Politeknik Bina sarana Informatika, dengan jurusan pertamanya Akuntansi Komputer dan angkatan pertama pada tahun ajaran 1990/1991. Dalam perkembangannya, Bina Sarana Informatika mempunyai 6 (enam) akademi. Berdasarkan Himbuan dan Surat Edaran Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 Tentang penggabungan penyatuan perguruan tinggi swasta.

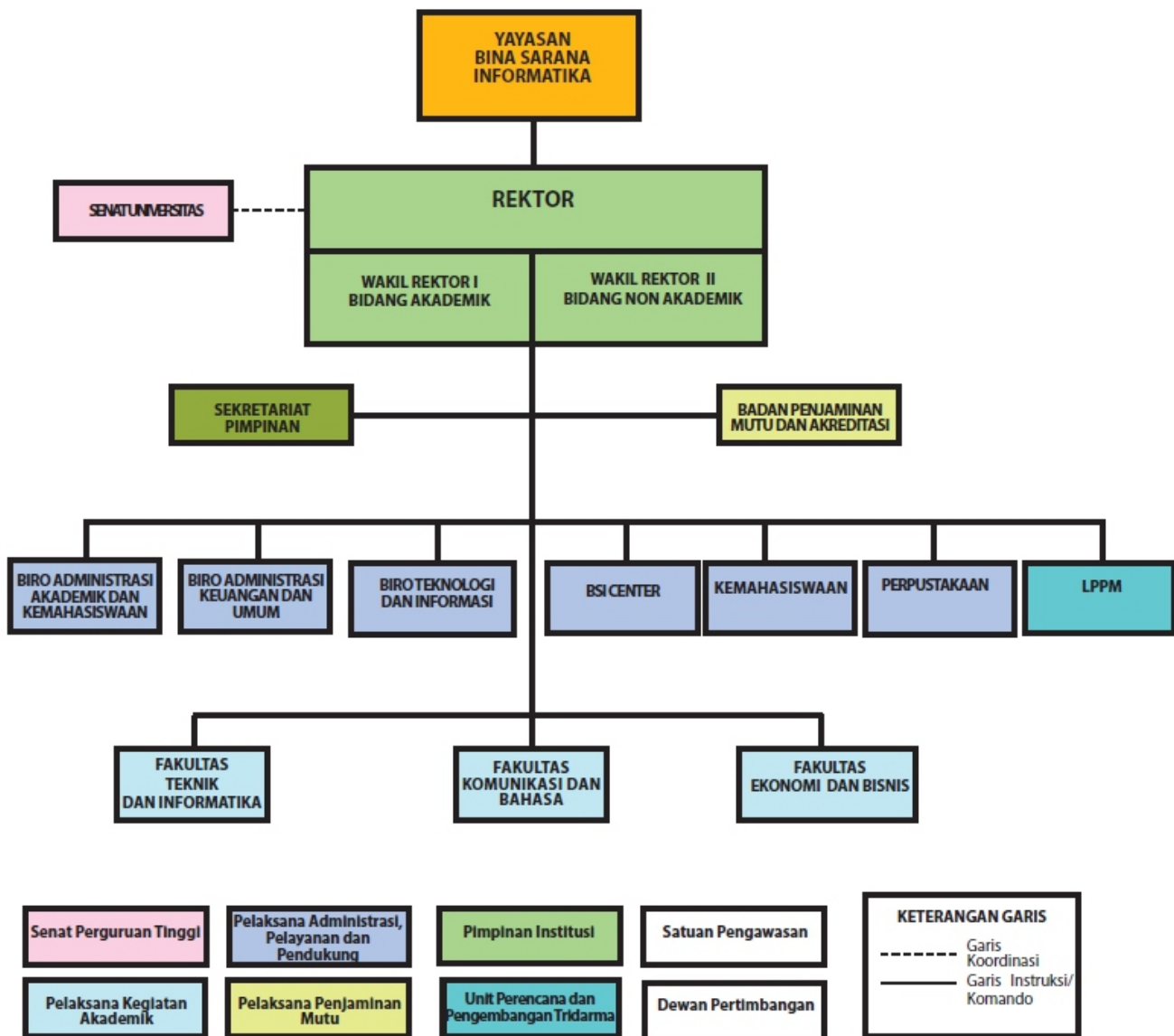
Pendidikan Tinggi Republik Indonesia. Tanggal 21 Juni 2018 dilaksanakan Visitasi Lapangan di kampus utama, di Jalan Kamal Raya No. 18,

RT.6/RW.3, Cengkareng Barat, Cengkareng, Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Tanggal 30 Juni 2018, dilaksanakan Visitasi Lapangan ke Kampus Surakarta.

Tanggal 03 September 2018, dikeluarkan Surat Keputusan Izin Penyatuan dan Perubahan Bentuk Perguruan Tinggi Swasta menjadi Universitas Bina Sarana Informatika di Jakarta yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Bina Sarana Informatika. Tanggal 06 September 2018, penyerahan Surat Keputusan Izin Penyatuan dan Perubahan Bentuk Perguruan Tinggi Swasta menjadi Universitas Bina Sarana Informatika di Jakarta yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Bina Sarana Informatika, yang diserahkan oleh Prof. Ainun Na'im, Ph.D, M.B.A, Sekretaris Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia kepada Bapak Efriadi, M Kom, MM, selaku Ketua Yayasan dari Universitas Bina Sarana Informatika.

STRUKTUR ORGANISASI

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA



Visi Universitas Bina Sarana Informatika

Menjadi universitas unggul di bidang ekonomi kreatif pada tahun 2033.

Misi Universitas Bina Sarana Informatika

1. Menyelenggarakan program pendidikan akademik dan vokasi yang mendukung ekonomi kreatif.
2. Menyelenggarakan penelitian berkualitas.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
4. Mengelola universitas secara mandiri dengan tata kelola yang baik melalui pengembangan kelembagaan yang berorientasi pada mutu.
5. Memperluas jejaring kerjasama dengan pemerintah, dunia industry dan usaha baik di dalam negeri dan luar negeri.

Tujuan Universitas Bina Sarana Informatika

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam mengembangkan, mengimplementasikan dan menyebarkan teknologi di bidang ekonomi kreatif
2. Menghasilkan lulusan yang berkompeten, kreatif, inovatif, kompetitif dan berakhlak mulia
3. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah yang diakui pada tingkat nasional dan internasional
4. Terwujudnya kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang mendorong pengembangan potensi sumber daya manusia untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
5. Menghasilkan suasana akademik yang mendukung bakat, minat, dan kreativitas dalam rangka menunjang pengembangan ekonomi kreatif.
6. Menghasilkan tata kelola universitas yang baik.
7. Terwujudnya kerjasama dengan pemerintah, dunia industry dan usaha baik di dalam negeri dan luar negeri.



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA



***Kuliah...?
BSI Aja !!***

Visi PSDKU Kota Bogor

Menjadi unit pengelola yang unggul dan profesional dalam penerapan dan pengembangan iptek untuk mewujudkan ekonomi kreatif pada tahun 2033.

Misi PSDKU Kota Bogor

1. Mengelola program studi secara mandiri dengan tata kelola yang baik.
2. Menyelenggarakan pendidikan pada bidang teknologi informasi yang berkualitas.
3. Menyelenggarakan penelitian di bidang teknologi informasi yang berkualitas.
4. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang teknologi informasi.
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai stakeholder baik skala nasional maupun internasional
6. Menyelenggarakan kegiatan yang mendukung sivitas akademika dalam upaya peningkatan ekonomi kreatif

Tujuan PSDKU Kota Bogor

1. Menghasilkan tata kelola yang baik di PSDKU Bogor
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang mendukung ekonomi kreatif.
3. Menghasilkan lulusan yang berkompeten, kreatif, inovatif, kompetitif dan berakhlak mulia.
4. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah di bidang teknologi informasi yang adaptif
5. Terwujudnya kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat di bidang teknologi informasi
6. Menciptakan suasana akademik yang kondusif guna mendukung bakat, minat, dan kreativitas sivitas akademika dalam rangka menunjang pengembangan ekonomi kreatif

Visi

PSDKU Kota Surakarta

Menjadi kampus yang unggul dalam pengembangan inovasi teknologi informasi untuk mendukung ekonomi kreatif tahun 2033.

Misi

PSDKU Kota Surakarta

1. Menyelenggarakan pendidikan pada bidang teknologi informasi dan sistem informasi akuntansi yang berkualitas.
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang teknologi informasi dan sistem informasi akuntansi yang berkualitas.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang teknologi informasi dan sistem informasi akuntansi dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
4. Mengelola program studi secara mandiri dengan tata kelola yang baik.

Tujuan

PSDKU Kota Surakarta

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam mengimplementasikan ilmu pengetahuan teknologi informasi dan sistem informasi akuntansi yang mendukung ekonomi kreatif.
2. Menghasilkan lulusan di bidang teknologi informasi dan sistem informasi akuntansi yang berkompeten, kreatif, inovatif, kompetitif dan berakhlak mulia.
3. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah di bidang teknologi informasi dan sistem informasi akuntansi yang diakui pada tingkat nasional dan internasional.
4. Terwujudnya kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat di bidang teknologi informasi dan sistem informasi akuntansi yang mendorong pengembangan potensi sumber daya manusia untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
5. Menghasilkan suasana akademik yang mendukung bakat, minat, dan kreativitas dalam rangka menunjang pengembangan ekonomi kreatif
6. Menghasilkan tata kelola yang baik di Program Studi Sistem Informasi dan Sistem Informasi Akuntansi.

Visi

PSDKU Kota Tegal

Menjadi kampus unggul dalam menyelenggarakan tri dharma perguruan tinggi di bidang teknologi informasi untuk mendukung bidang ekonomi kreatif tahun 2033.

Misi

PSDKU Kota Tegal

1. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat pada bidang teknologi informasi dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia
4. Mengelola Program Studi secara mandiri dengan tata kelola yang baik

Tujuan

PSDKU Kota Tegal

1. Menghasilkan lulusan memiliki kemampuan dibidang teknologi informasi.
2. Menghasilkan penelitian di bidang teknologi informasi yang diakui pada tingkat nasional dan internasional
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dibidang teknologi informasi
4. Mewujudkan sistem tata pamong, berdasarkan prinsip tata kelola yang baik, transparan dan akuntabel.

Visi

PSDKU Kota Sukabumi

Menjadi kampus unggulan dan berdaya saing di bidang teknologi informasi untuk ekonomi kreatif pada tahun 2033.

Misi

PSDKU Kota Sukabumi

1. Menerapkan standar nasional Pendidikan tinggi pada penyelenggaraan proram Pendidikan dan pengajaran,
2. Menerapkan standar nasional Pendidikan tinggi pada penyelenggaraan bidang penelitian,
3. Menerapkan standar nasional Pendidikan tinggi pada penyelenggaraan pengabdian pada masyarakat.

Tujuan

PSDKU Kota Sukabumi

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan berbasis teknologi informasi
2. Menghasilkan penelitian dibidang teknologi informasi yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat di tingkat regional, nasional dan internasional
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab sosial dan dunia industri
4. Mewujudkan sistem tata pamong berdasarkan prinsip tata kelola yang baik kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab dan adil.

Visi

PSDKU Kabupaten Karawang

Menjadi kampus yang unggul dalam pengembangan keilmuan teknologi informasi untuk mendukung ekonomi kreatif tahun 2033

Misi

PSDKU Kabupaten Karawang

1. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi
3. Mengelola Program Studi secara mandiri dengan tata kelola yang baik

Tujuan

PSDKU Kabupaten Karawang

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, kreatif, inovatif, kompetitif, berakhlak mulia dan memiliki kemampuan dalam mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang mendukung ekonomi kreatif.
2. Menghasilkan penelitian dan karya Ilmiah di bidang teknologi informasi yang diakui pada tingkat nasional dan internasional.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab sosial dan dunia industri.
4. Mewujudkan sistem tata pamong, berdasarkan prinsip tata kelola yang baik, kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab dan adil.

Visi

PSDKU Kota Tasikmalaya

Menjadi kampus unggul di bidang sistem informasi yang memiliki jiwa entrepreneurship dalam mendukung ekonomi kreatif pada tahun 2033.

Misi

PSDKU Kota Tasikmalaya

1. Menyelenggarakan pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi;
2. Menyelenggarakan program pelatihan kepada mahasiswa dibidang akademik, non akademik, karir dan entrepreneur dalam mendukung ekonomi kreatif tahun 2033;
3. Mengelola kampus secara mandiri dengan tata kelola yang baik;
4. Menjalin kerjasama dengan dunia industri dan usaha dalam lingkup nasional dan internasional.

Tujuan

PSDKU Kota Tasikmalaya

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam mengembangkan dan mengimplementasikan serta memiliki kompetensi di bidang sistem informasi yang memiliki daya saing dalam dunia karir maupun entrepreneur dalam mendukung ekonomi kreatif tahun 2033
2. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah dibidang sistem informasi yang diakui dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat di tingkat lokal, nasional dan internasional;
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab sosial dan dunia industri
4. Mewujudkan sistem tata pamong berdasarkan prinsip tata kelola yang baik, kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab dan adil;
5. Terjalin kerjasama dengan pemerintah, dunia industri dan usaha baik pada tingkat nasional maupun internasional.

Visi

PSDKU Kota Yogyakarta

Menjadi kampus unggulan dan berdaya saing di bidang teknologi informasi dan bidang perhotelan yang berjiwa enterpreneur dalam mendukung ekonomi kreatif pada tahun 2033.

Misi

PSDKU Kota Yogyakarta

1. Mengelola kampus secara mandiri dengan tata kelola yang baik
2. Menyelenggarakan pendidikan di bidang Teknologi Informasi dan bidang perhotelan dalam rangka mendukung ekonomi kreatif
3. Mengembangkan penelitian di bidang Teknologi Informasi dan bidang perhotelan
4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat pada bidang Teknologi Informasi dan Bidang Perhotelan dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia
5. Menjalin kerjasama dalam lingkup nasional dan internasional.

Tujuan

PSDKU Kota Yogyakarta

1. Mewujudkan sistem tata pamong berdasarkan prinsip tata kelola yang baik, kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab dan adil.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan berbasis teknologi informasi dan pariwisata khususnya kompetensi bidang Perhotelan,
3. Menghasilkan penelitian dibidang tehnologi informasi dan pariwisata pada umumnya dan perhotelan pada khususnya yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat di tingkat regional, nasional dan internasional.
4. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab sosial dan dunia industri,
5. Terjalin kerjasama dengan berbagai stakeholder baik pada tingkat nasional maupun internasional

Visi

PSDKU Kabupaten Banyumas

Menjadi program studi unggulan dalam menghasilkan lulusan dibidang sistem informasi, berjiwa entrepreneur untuk mendukung ekonomi kreatif pada tahun 2033

Misi

PSDKU Kabupaten Banyumas

1. Mengelola dan menjalankan program studi secara baik, transparan dan berkesinambungan.
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi.
3. Melakukan penelitian dan pengembangan IPTEK untuk menghasilkan aplikasi bisnis yang menunjang ekonomi kreatif.
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat dibidang sistem informasi dan kewirausahaan

Tujuan

PSDKU Kabupaten Banyumas

1. Mampu mengidentifikasi, memformulasikan dan memecahkan permasalahan kebutuhan informasi dari suatu organisasi
2. Mampu mengorganisasikan data dan informasi berbasis teknologi informasi secara efektif dan efisien pada suatu organisasi
3. Mampu menerapkan konsep-konsep dasar komputer yang dibutuhkan dalam merancang dan mengimplementasikan solusi teknologi Informasi
4. Mampu berkarya dengan perilaku etika sesuai bidang keprofesian teknologi informasi
5. Mampu berkomunikasi secara efektif pada berbagai kalangan
6. Memiliki kesadaran untuk mengembangkan kemampuan diri sepanjang hayat.
7. Mampu bekerja-sama secara efektif baik sebagai anggota maupun pemimpin tim kerja
8. Mampu mengidentifikasi kebutuhan untuk menjadi seorang wirausaha di bidang teknologi informasi

PRROGRAM STUDI DI UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Universitas Bina Sarana Informatika didalam memenuhi kebutuhan akan tenaga siap kerja di berbagai sektor telah mempersiapkan Fakultas dan Program Studi yang sesuai.

FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA				
KAMPUS UTAMA				
No	Nama Program Studi	Jenjang	Kode	Akronim
1	Teknologi Informasi	Sarjana	10	RL
2	Ilmu Komputer	Sarjana	15	IK
3	Teknik Industri	Sarjana	73	RI
4	Teknik Elektro	Sarjana	72	RE
5	Rekayasa Perangkat Lunak	Sarjana	10	RL
6	Sistem Informasi	Sarjana	19	SI
7	Sistem Informasi	Diploma Tiga	12	SI
8	Sistem Informasi Akuntansi	Diploma Tiga	11	SA
9	Teknologi Komputer	Diploma Tiga	14	TK
PSDKU				
1	Ilmu Komputer Kampus Kota Sukabumi	Sarjana	15	IK
2	Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi	Sarjana	19	SI
3	Sistem Informasi Kampus Kota Pontianak	Sarjana	19	SI
4	Ilmu Komputer Kampus Kota Pontianak	Sarjana	15	IK
5	Sistem Informasi Kampus Kabupaten Banyumas	Diploma Tiga	12	SI
6	Sistem Informasi Kampus Kabupaten Karawang	Diploma Tiga	12	SI
7	Sistem Informasi Kampus Kota Bogor	Diploma Tiga	12	SI
8	Sistem Informasi Kampus Kota Pontianak	Diploma Tiga	12	SI
9	Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi	Diploma Tiga	12	SI
10	Sistem Informasi Kampus Kota Surakarta	Diploma Tiga	12	SI
11	Sistem Informasi Kampus Kota Tasikmalaya	Diploma Tiga	12	SI
12	Sistem Informasi Kampus Kota Tegal	Diploma Tiga	12	SI
13	Sistem Informasi Kampus Kota Yogyakarta	Diploma Tiga	12	SI
14	Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kabupaten Karawang	Diploma Tiga	11	SA
15	Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kota Bogor	Diploma Tiga	11	SA
16	Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kota Pontianak	Diploma Tiga	11	SA
17	Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kota Sukabumi	Diploma Tiga	11	SA
18	Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kota Surakarta	Diploma Tiga	11	SA
19	Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kota Tegal	Diploma Tiga	11	SA
20	Teknologi Komputer Kampus Kabupaten Banyumas	Diploma Tiga	13	TK
21	Teknologi Komputer Kampus Kota Tegal	Diploma Tiga	13	TK

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS				
KAMPUS UTAMA				
No	Nama Program Studi	Jenjang	Kode	Akronim
1	Manajemen	Sarjana	64	MJ
2	Akuntansi	Sarjana	63	AC
3	Akuntansi	Diploma Tiga	61	AK
4	Administrasi Perkantoran	Diploma Tiga	21	AP
5	Administrasi Bisnis	Diploma Tiga	22	AB
6	Manajemen Pajak	Diploma Tiga	62	MP
7	Perhotelan	Diploma Tiga	51	PH
PSDKU				
1	Perhotelan Kampus Kota Yogyakarta	Diploma Tiga	51	PH
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN BAHASA				
KAMPUS UTAMA				
No	Nama Program Studi	Jenjang	Kode	Akronim
1	Ilmu Komunikasi	Sarjana	44	KM
2	Sastra Inggris	Sarjana	33	EL
3	Hubungan Masyarakat	Diploma Tiga	41	PR
4	Penyiaran	Diploma Tiga	42	BR
5	Periklanan	Diploma Tiga	43	AD
6	Bahasa Inggris	Diploma Tiga	31	IN





UNIVERSITAS

BINA SARANA INFORMATIKA



FAKULTAS

TEKNIK DAN INFORMATIKA

Visi

Fakultas Teknik dan Informatika

Menjadi Fakultas yang unggul dalam pengembangan dan penerapan iptek untuk mewujudkan kreativitas berwirausaha pada tahun 2033.

Misi

Fakultas Teknik dan Informatika

1. Mengelola fakultas secara mandiri dengan tata kelola yang baik.
2. Menyelenggarakan pendidikan pada bidang teknologi informasi yang berkualitas.
3. Menyelenggarakan penelitian di bidang teknologi informasi yang berkualitas.
4. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang teknologi informasi dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai stakeholder baik skala nasional maupun internasional.
6. Meningkatkan kemampuan kewirausahaan melalui berbagai kegiatan akademik dan non akademik.

Tujuan

Fakultas Teknik dan Informatika

1. Menghasilkan tata kelola yang baik di fakultas teknik dan informatika
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang mendukung ekonomi kreatif.
3. Menghasilkan lulusan yang berkompeten, kreatif, inovatif, kompetitif dan berakhlak mulia.
4. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah di bidang teknologi informasi yang diakui pada tingkat nasional dan internasional
5. Terwujudnya kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat di bidang teknologi informasi yang mendorong pengembangan potensi sumber daya manusia untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat
6. Menghasilkan suasana akademik yang mendukung bakat, minat, dan kreativitas dalam rangka menunjang pengembangan ekonomi kreatif

Visi

Program Studi Teknologi Informasi (S1)

Menjadi Program Studi yang unggul dalam pengembangan keilmuan teknologi informasi untuk mendukung ekonomi kreatif tahun 2033

Misi

Program Studi Teknologi Informasi (S1)

1. Menyelenggarakan pendidikan pada bidang teknologi informasi yang berkualitas
2. Menyelenggarakan Penelitian di bidang teknologi informasi yang berkualitas
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang teknologi informasi dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia
4. Mengelola Program Studi secara mandiri dengan tata kelola yang baik

Tujuan

Program Studi Teknologi Informasi (S1)

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang mendukung ekonomi kreatif
2. Menghasilkan lulusan yang berkompeten, kreatif, inovatif, kompetitif dan berakhlak mulia
3. Menghasilkan penelitian dan karya Ilmiah di bidang teknologi informasi yang diakui padatingkat nasional dan internasional.
4. Terwujudnya kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat di bidang teknologi informasi yang mendorong pengembangan potensi sumber daya manusia untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat
5. Menghasilkan suasana akademik yang mendukung bakat, minat, dan kreativitas dalam rangka menunjang pengembangan ekonomi kreatif
6. Menghasilkan tata kelola yang baik di Program Studi teknologi informasi

Kurikulum Program Studi Teknologi Informasi (S1)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi	3
3	Entrepreneurship	3
4	Logika & Algoritma	4
5	Bahasa Inggris I	2
6	Dasar Pemrograman	4
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Arsitektur Komputer	3
2	Matematika Diskrit	3
3	Character Building	3
4	Bahasa Inggris II	2
5	Pemrograman Berbasis Objek (p)	4
6	Struktur Data	3
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Sistem Basis Data	3
2	Jaringan Komputer	4
3	Statistika	3
4	Web Programming I (P)	4
5	Grafika Komputer	3
6	Sistem Operasi	3
7	Praktikum Jaringan Komputer (P)	4
Jumlah		24
Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Routing & Switching Essential	4
2	Interaksi Manusia Komputer	3
3	Pembelajaran Mesin	3
4	Sistem Multimedia	3
5	Mobile Commerce	3
6	Kecerdasan Buatan	3
7	Manajemen Jaringan	3
Jumlah		22

Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Cloud Computing	3
2	Keamanan dan Penjaminan Informasi	3
3	Metode Penelitian	3
4	Mobile Programming (p)	4
5	Pengolahan Citra	3
6	Rekayasa Perangkat Lunak	4
7	Virtual dan Augmented Reality	3
Jumlah		23
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Studi Kelayakan Bisnis	3
2	Metode Kuantitatif	3
3	Manajemen Kualitas Total	3
4	Pemasaran Strategik	3
5	Akuntansi Manajemen	3
6	Sistem Informasi Manajemen	3
Jumlah		23
Semester 7		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Etika Profesi Teknologi Informasi & Komunikasi	3
2	Pendidikan Kewarganegaraan	2
3	Praktik Kerja Lapangan	4
4	Bahasa Indonesia	2
Jumlah		11
Semester 8		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Skripsi	6
Jumlah		6

Profil Lulusan

Program Studi Teknologi Informasi (S1)

Lulusan program studi teknologi informasi memiliki pengetahuan dan keterampilan yang luas dalam bidang teknologi dan informasi. Lulusan program studi teknologi informasi akan dilengkapi dengan pemahaman yang mendalam tentang konsep dasar ilmu komputer, pengembangan perangkat lunak, jaringan komputer, keamanan informasi, dan manajemen proyek TI. Profil lulusan Program Studi Teknologi Informasi, yaitu:

1. System Administrator

Mampu dalam melakukan analisa terhadap kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer, mengidentifikasi sistem jaringan dengan teknologi yang sesuai, mampu merancang arsitektur, sistem keamanan dan pengujian server, mampu menginstall dan mengkonfigurasi sistem operasi server, file sharing pada server, virtual server serta common network and application services server, membuat kode program server, mengimplementasikan dan memantau kinerja dan keamanan sistem, menginvestigasi dan memperbaiki kerusakan sistem serta mampu mengevaluasi dan melakukan restore system.

2. Cyber Security Analyst

Mampu menerapkan prinsip perlindungan informasi, prinsip keamanan informasi untuk penggunaan jaringan internet, prinsip keamanan informasi pada transaksi elektronik, mampu menyusun dan melaksanakan dokumen kebijakan keamanan informasi, mampu mengaplikasikan ketentuan/persyaratan keamanan informasi, mengelola log dan Melaksanakan pencatatan asset, Mampu Menerapkan kontrol akses berdasarkan konsep/metodologi yang telah ditetapkan, mampu Mengidentifikasi serangan-serangan

terhadap kontrol akses dan mampu melakukan instalasi software aplikasi.

3. Object Programmer

Mampu melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan, dan menggunakan struktur data, Mampu mengimplementasikan user interface dan rancangan entitas serta keterkaitan antar entitas, Mampu menerapkan pemecahan permasalahan menjadi subrutin, menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices, dan membuat dokumen kode program, Mampu melakukan migrasi ke teknologi baru, debugging, dan menerapkan pemrograman paralel, Mampu melaksanakan pengujian kode program secara statis dan pengujian oleh pengguna (UAT), Mampu memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan dan menganalisis dampak perubahan terhadap aplikasi serta menerapkan alert notification jika aplikasi bermasalah.

Visi

Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak (S1)

Menjadi program studi yang unggul, memiliki daya saing global di bidang rekayasa perangkat lunak yang mendukung ekonomi kreatif pada tahun 2033

Misi

Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak (S1)

1. Menyelenggarakan pendidikan bermutu di bidang rekayasa perangkat lunak untuk pengembangan sumber daya manusia yang profesional dan handal di lingkungan global sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas, kompeten dan sesuai dengan kebutuhan saat ini dan akan datang.
2. Menyelenggarakan Penelitian di bidang rekayasa perangkat lunak untuk dapat dimanfaatkan oleh masyarakat luas.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat melalui pengenalan dan penyebaran ilmu yang relevan untuk meningkatkan kinerja program studi dan mutu lulusan.
4. Mengelola program studi secara mandiri dengan tata kelola yang baik serta menjalin kerjasama dengan berbagai pihak baik dalam negeri maupun luar negeri

Tujuan

Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak (S1)

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang rekayasa perangkat lunak sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas untuk mendukung pengembangan sains dan teknologi informasi dengan memperhatikan moral dan etika akademik serta hak atas kekayaan intelektual.
3. Menghasilkan pengabdian masyarakat melalui kerjasama dengan masyarakat setempat sesuai dengan bidang ilmu
4. Menjadi Program Studi yang memiliki tata kelola perguruan tinggi yang baik dan berkelanjutan.

Kurikulum Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak (S1)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Bahasa Inggris I	2
3	Logika & Algoritma	4
4	Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi	3
5	Entrepreneurship	3
6	Dasar Pemrograman	4
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Bahasa Inggris II	2
2	Struktur Data	3
3	Sistem Basis Data	3
4	Aplikasi Basis Data (p)	3
5	Web Programming I (p)	4
6	Matematika Diskrit	3
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Arsitektur Komputer	3
2	Interaksi Manusia Komputer	3
3	Web Programming II (p)	4
4	Pemodelan Sistem Berbasis Objek	4
5	Sistem Operasi	3
6	Rekayasa Perangkat Lunak	4
7	Komunikasi Data	3
Jumlah		24
Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Agama	2
2	Jaringan Komputer	4
3	Statistika	3
4	Analisa dan Desain Perangkat Lunak	4
5	Mobile Programming I	4
6	Web Programming III	4
7	Sistem Terdistribusi	3
Jumlah		24

Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Cloud Computing I (p)	4
2	Mobile Programming II (p)	4
3	Konstruksi dan Evolusi Perangkat Lunak	3
4	Keamanan Informasi dan Jaringan Komputer	3
5	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	3
6	Teknologi Web Service	3
7	Ubiquitous Computing	2
Jumlah		22
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Cloud Computing II	4
2	Character Building	3
3	Penjaminan Mutu dan Audit Perangkat Lunak	3
4	Metode Penelitian	3
5	Pengujian dan Pemeliharaan Perangkat Lunak	3
6	Embedded System	3
7	Internet of Things	3
Jumlah		22
Semester 7		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Etika Profesi Teknologi Informasi dan Komunikasi	3
2	Bahasa Indonesia	2
3	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	3
Jumlah		9
Semester 8		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	Skripsi	6
Jumlah		8

Profil Lulusan

Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak (S1)

Lulusan program studi Rekayasa Perangkat Lunak dapat memiliki keterampilan yang relevan dan mampu mempelajari model baru, teknik, teknologi dan peralatan untuk menerapkan efektivitas dalam bidang teknologi informatika maka lulusan harus dibekali kemampuan yang akan menjadi dasar terjun di tengah masyarakat. Selain itu lulusan juga dibekali kemampuan wirausaha dengan harapan mereka tidak hanya mencari kerja tetapi juga dapat menciptakan lapangan pekerjaan. Profil lulusan program studi Rekayasa Perangkat Lunak yaitu :

1. Software Engineer

Lulusan yang mampu merancang, mengembangkan dan menerapkan perangkat lunak bisnis, teknik dan ilmiah dengan cara menganalisis dan mengevaluasi kebutuhan perangkat lunak melalui penggunaan metode, prosedur dan program yang terdefinisi dengan baik dalam rangka memberikan solusi aplikatif.

2. Mobile Computing Utama (Advanced Mobile Computing)

Lulusan yang mampu merancang, mengembangkan dan menerapkan aplikasi berbasis mobile melalui serangkaian prosedur dalam menciptakan perangkat lunak khusus berupa fitur unik pada perangkat komputasi bergerak/nirkabel.

3. Pengembang Cloud Computing (Cloud Computing Developer)

Lulusan yang mampu merancang, mengembangkan dan menerapkan cloud computing dan virtualisasi yang memungkinkan interoperabilitas informasi semua sistem transaksi termasuk arsitektur cloud computing, model dan aliran informasi, serta standar kualitas.

Visi

Program Studi Ilmu Komputer (S1)

Menjadi Program Studi unggul dibidang Ilmu komputer untuk mendukung ekonomi kreatif tahun 2033.

Misi

Program Studi Ilmu Komputer (S1)

1. Menyelenggarakan pendidikan yang profesional dibidang ilmu komputer untuk mendukung ekonomi kreatif;
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang memanfaatkan teknologi informasi yang dapat diaplikasikan untuk kepentingan masyarakat;
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang kontributif dan produktif sebagai bentuk pelayanan kepada masyarakat;
4. Menjalin kerjasama dengan stakeholder khususnya di bidang Ilmu komputer.

Tujuan

Program Studi Ilmu Komputer (S1)

1. Menghasilkan lulusan yang unggul di bidang ilmu komputer serta memiliki integritas, moral berjiwa entrepreneur;
2. Menghasilkan karya ilmiah yang dapat memperkaya wawasan keilmuan di bidang Ilmu Komputer yang bermanfaat bagi masyarakat dan dunia industri;
3. Menghasilkan program pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan pengabdian masyarakat yang dapat memberikan kontribusi dan manfaat bagi masyarakat dan dunia industri;
4. Menghasilkan kerjasama dengan stakeholder sebagai mitra untuk pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat di bidang Ilmu Komputer

Kurikulum Program Studi Ilmu Komputer (S1)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi	3
3	Entrepreneurship	3
4	Logika & Algoritma	4
5	Bahasa Inggris I	2
6	Dasar Pemrograman	4
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Arsitektur Komputer	3
2	Sistem Operasi	3
3	Struktur Data	3
4	Bahasa Inggris II	2
5	Pemrograman Berbasis Objek	4
6	Matematika Diskrit	3
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Jaringan Komputer	4
2	Praktikum Jaringan Komputer	4
3	Statistika	3
4	Mobile Programming	3
5	Sistem Basis Data	3
6	Grafika Komputer	3
7	Web Programming I	4
Jumlah		24
Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Mobile Computing	4
2	Web Programming II	4
3	Pengolahan Citra	3
4	Sistem Multimedia	3
5	Mobile Commerce	3
6	Character Building	3
7	Interaksi Manusia Komputer	3
Jumlah		23

Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Kecerdasan Buatan	3
2	Etika Profesi Teknologi Informasi & Komunikasi	3
3	Web Programming III	4
4	E-Business	3
5	Machine learning	3
6	Sistem Terdistribusi	3
7	Teknologi Web Service	4
Jumlah		23
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Rekayasa Perangkat Lunak	4
2	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	3
3	Data sains	4
4	Penelitian Ilmu Komputer	3
5	Data Warehouse & Business Intelligence	3
6	Cloud Computing	3
Jumlah		23
Semester 7		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Keamanan dan Penjaminan Informasi	4
2	Pendidikan Agama	2
3	Kuliah Kerja Nyata	1
4	Praktik Kerja Lapangan	3
Jumlah		10
Semester 8		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Skripsi	6
2	Pendidikan Kewarganegaraan	2
3	Bahasa Indonesia	2
Jumlah		10

Profil Lulusan

Program Studi Ilmu Komputer (S1)

Profil lulusan Program Studi Ilmu Komputer Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Bina Sarana Informatika ditentukan melalui mekanisme penggabungan Visi, Misi akademik yang dilakukan dengan analisis SWOT (Strengths, weaknes, oportunities, dan threats) dan analisis kebutuhan pasar melalui tracer studi kepada alumni dan juga masukan dari asosiasi profesi, pihak stakeholder dan masyarakat (Orangtua/wali mahasiswa). Penentuan profil juga merujuk pada jenjang kualifikasi lulusan sesuai dengan KKNi. Aspek yang perlu menjadi pertimbangan mencakup : sikap dan tata nilai, kemampuan, pengetahuan, tanggung jawab dan hak yang akan diemban oleh seorang lulusan. Kesesuaian tersebut dilakukan dengan membandingkan terhadap diskriptor generik KKNi. Sehingga lulusan Program Studi Ilmu Komputer Universitas Bina Sarana Informatika diharapkan akan menjadi Profil lulusan Program Studi Informatika, yaitu:

1. Data Scientist

Lulusan yang mampu menentukan objektif bisnis, menentukan tujuan teknis data science, membuat rencana proyek data science, mengumpulkan data, menelaah data, memvalidasi data, menentukan objek data, membersihkan data, mengkonstruksi data, menentukan label data, mengintegrasikan data, membangun skenario model, membangun model, mengevaluasi hasil pemodelan, melakukan proses review pemodelan, membuat rencana deployment model, melakukan deployment model, membuat rencana pemeliharaan model, melakukan pemeliharaan model, melakukan review proyek data science, melakukan laporan akhir proyek data science.

2. Web Developer

Lulusan yang mampu menganalisis tools, menganalisis skalabilitas perangkat lunak, melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan, merancang user experience, mengimplementasikan pemrograman terstruktur, mengimplementasi pemrograman berorientasi objek, menggunakan SQL, menerapkan akses basis data, mengimplementasikan algoritma pemrogram, melakukan migrasi ke teknologi baru, melakukan debugging, menerapkan pemrograman multimedia dan menerapkan code review.

Visi

Program Studi Sistem Informasi (S1)

Menjadi Program Studi yang unggul dan berwawasan ilmiah serta memiliki jiwa technopreneur dengan mengutamakan etika dan moral yang mulia untuk reputasi Nasional dalam proses tridharma perguruan tinggi di tahun 2033.

Misi

Program Studi Sistem Informasi (S1)

1. Menyelenggarakan proses belajar mengajar yang efektif yang menjunjung dan memiliki nilai akademik, etika dan moral sejalan dengan kehidupan masyarakat ilmiah dan perkembangan teknologi informasi.
2. Menerapkan kurikulum yang menjunjung pengembangan dan penerapan teknologi informasi sesuai dengan kebutuhan pasar kerja.
3. Menyediakan sarana dan prasarana yang kondusif serta sumber daya manusia yang unggul bagi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar sehingga berlangsung dengan efektif dan efisien serta didukung dengan teknologi.
4. Membina kerjasama dengan pihak terkait dalam rangka meningkatkan kinerja program studi dan mutu lulusan.
5. Mendidik mahasiswa menjadi ilmuwan yang memiliki nilai akademik, etika dan moral sejalan dengan kehidupan masyarakat ilmiah yang terampil sehingga mampu menciptakan perannya sendiri dalam upaya pembangunan di Indonesia.
6. Menyelenggarakan kegiatan penelitian guna menggali, mengembangkan dan menghasilkan inovasi Teknologi Informasi serta menyelenggarakan pengabdian masyarakat untuk mendukung penerapan Sistem Informasi di bidangnya.
7. Membentuk jiwa entrepreneur pada bidang Teknologi Informasi sehingga mampu menciptakan lapangan pekerjaan dalam upaya pembangunan bangsa

Tujuan

Program Studi Sistem Informasi (S1)

1. Menghasilkan lulusan Sistem Informasi yang memiliki moral maupun profesional di masyarakat.
2. Melaksanakan penelitian untuk mendukung pengembangan sains dan teknologi informasi dengan memperhatikan moral dan etika akademik serta hak atas kekayaan intelektual.
3. Membangun kerjasama di masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan kemanusiaan.
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa technopreneur dalam rangka menciptakan lapangan pekerjaan

Kurikulum Program Studi Sistem Informasi (S1)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Bahasa Inggris I	2
3	Logika & Algoritma	4
4	Pengantar Teknologi Informasi Dan Komunikasi	3
5	Entrepreneurship	3
6	Dasar Pemrograman	4
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Metode Perancangan Program	3
2	Bahasa Inggris II	2
3	Struktur Data	3
4	Sistem Basis Data	3
5	Aplikasi Basis Data	3
6	Web Programming I	4
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Character Building	3
2	Akuntansi Dasar Dan Praktik	3
3	Statistika	3
4	Web Programming II	4
5	Sistem Informasi Manajemen	3
6	Pemodelan Sistem Berorientasi Objek	4
7	Sistem Operasi	3
Jumlah		24
Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Metode Penelitian	3
2	Analisa & Perancangan Sistem Informasi	4
3	Mobile Programming	3
4	Interaksi Manusia Komputer	3
5	Web Programming III	4
6	Manajemen Proyek Sistem Informasi	3
7	Jaringan Komputer	4
Jumlah		24

Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	E-Business	3
2	Teknologi Web Service	4
3	Analisis Proyek Sistem Informasi	4
4	Proses Bisnis TI	3
5	Penelitian Sistem Informasi	4
6	Enterprise Resource Planning	4
7	E-Business	3
Jumlah		24
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Rekayasa Perangkat Lunak	4
2	Teknik Riset Operasional	3
3	Audit Sistem Informasi	4
4	Data Warehouse & Business Intelligence	3
5	Arsitektur Enterprise	3
6	Sistem Penunjang Keputusan	4
Jumlah		21
Semester 7		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Etika Profesi Teknologi Informasi Dan Komunikasi	3
2	Pendidikan Agama	2
3	Praktik Kerja Lapangan	4
Jumlah		9
Semester 8		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	Bahasa Indonesia	2
3	Skripsi	6
4	Pendidikan Kewarganegaraan	2
Jumlah		12

Profil Lulusan

Program Studi Sistem Informasi (S1)

Profil Lulusan memiliki makna peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan Program Studi Sistem Informasi (S1) di masyarakat (dunia kerja). Program studi telah melakukan beberapa tahapan dalam merancang profil lulusan, 1). Menentukan level 6 KKNl, 2). Mengacu pada SKKNl yang menjadi standar dalam menyelaraskan dengan kemampuan kerja yang meliputi aspek keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja, 3). Berdasarkan hasil penelitian berbagai asosiasi, salah satunya APTIKOM, 4). Hasil analisis kebutuhan pasar melalui berbagai lowongan pekerjaan. Melalui tahapan tersebut, Program Studi Sistem Informasi (S1) memiliki profil lulusan, yaitu :

1. Program Analyst

Mampu berperan dalam meneliti, menganalisis dan mengevaluasi persyaratan suatu aplikasi atau perangkat lunak dan sistem operasi yang telah ada atau yang baru, dan merancang, mengembangkan, menguji dan memelihara perangkat lunak.

2. Database Administrator

Mampu melakukan secara profesional manajemen data dalam mendesain pola struktur data, struktur penyimpanan dan metode akses, memodifikasi pola dan organisasi fisik, mengatur dan mengontrol hak akses data kepada user serta menjaga integritas data dalam suatu organisasi.

3. IT Business Analyst

Mampu berperan dalam meneliti, pengembangan sistem informasi yang mencakup analisis proses bisnis, analisis kebutuhan dan persyaratan, perancangan, implementasi, evaluasi, dan penyiapan sumber daya pendukung sistem informasi untuk mendukung proses-proses organisasional dan pencapaian tujuan organisasi

Visi

Program Studi Teknik Industri (S1)

Menjadi program studi yang unggul dalam pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan bidang teknik industri untuk mewujudkan kreativitas berwirausaha pada tahun 2033

Misi

Program Studi Teknik Industri (S1)

1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sarjana teknik industri yang bermutu dan berintegritas sesuai dengan standar pendidikan tinggi.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang membangun jiwa wirausaha untuk menghasilkan technopreneur yang membuka peluang kerja.
3. Mengembangkan penelitian di bidang teknik industri sebagai upaya menciptakan karya-karya yang memberi sumbangsih untuk pengembangan ilmu pengetahuan.
4. Melaksanakan pengabdian masyarakat di bidang teknik industri untuk meningkatkan peran kehidupan berbangsa dan bernegara.
5. Mengelola program studi teknik industri secara mandiri dengan tata kelola yang baik.

Tujuan

Program Studi Teknik Industri (S1)

1. Menghasilkan lulusan yang unggul di bidang ilmu komputer serta memiliki integritas, moral berjiwa entrepreneur;
2. Menghasilkan karya ilmiah yang dapat memperkaya wawasan keilmuan di bidang Ilmu Komputer yang bermanfaat bagi masyarakat dan dunia industri;
3. Menghasilkan program pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan pengabdian masyarakat yang dapat memberikan kontribusi dan manfaat bagi masyarakat dan dunia industri;
4. Menghasilkan kerjasama dengan stakeholder sebagai mitra untuk pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat di bidang Ilmu Komputer

Kurikulum Program Studi Teknik Industri (S1)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Agama	2
2	Pendidikan Pancasila	2
3	Bahasa Inggris Dasar	3
4	Pengantar Teknik Industri	2
5	Pengantar Ekonomi Bisnis	2
6	Pengantar Teknologi Informasi Dan Komunikasi	3
7	Fisika Teknik	2
8	Mekanika Teknik	2
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Bahasa Indonesia	2
2	Bahasa Inggris Lanjut	3
3	Proses Manufaktur	2
4	Matematika Optimisasi	2
5	Kalkulus I	2
6	Etika Profesi	2
7	Ekonomi Teknik	2
8	Organisasi Dan Manajemen Industri	2
9	Kimia Industri	2
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Statistika	3
2	Kalkulus II	2
3	Menggambar Teknik	2
4	Logika & Algoritma	4
5	Mekatronika	2
6	Rekayasa Lingkungan	3
7	Material Teknik	2
8	Sistem Informasi Manajemen	3
Jumlah		24
Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Operasional Research	3
2	Ergonomi Dan Pengukuran Kerja	3
3	Manajemen Keuangan	3
4	Sistem Produksi	3
5	Perencanaan Dan Pengendalian Produksi	3
6	Keselamatan Dan Kesehatan Kerja	3
7	Pendidikan Kewarganegaraan	2
Jumlah		23

Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Tata Letak Fasilitas	3
2	Perancangan Produk	3
3	Perawatan Dan Keandalan	2
4	Manajemen Rantai Pasok	3
5	Psikologi Industri	2
6	Entrepreneurship	3
7	Analisis Produktivitas	2
8	Strategi Pemasaran	3
Jumlah		23
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pengendalian Kualitas	3
2	Character Building	3
3	Simulasi	2
4	Manajemen Proyek	3
5	Sistem Basis Data	3
6	Bank Dan Lembaga Keuangan	2
7	Pemodelan Sistem	3
8	Metode Penelitian	3
Jumlah		23
Semester 7		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Manajemen Risiko	3
2	Desain Eksperimen	3
3	Manajemen Strategik	2
4	Praktik Kerja Lapangan	4
Jumlah		10
Semester 8		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Hukum Dan Etika Bisnis	2
2	Komunikasi Bisnis	3
3	Skripsi	6
Jumlah		10

Profil Lulusan

Program Studi Teknik Industri (S1)

Profil lulusan merupakan peran yang dapat dilakukan oleh lulusan sarjana Teknik Industri setelah menyelesaikan studinya sebagai outcome pendidikan yang ingin dicapai oleh program studi. Profil lulusan Program Studi Teknik Industri, yaitu:

1. Production Planning and Inventory Control Manager

Sarjana Teknik Industri yang mampu di dalam suatu tim baik menjadi anggota maupun pemimpin pada manajemen, efektif menggunakan metode dalam disiplin teknik industri untuk merencanakan produksi dan mengendalikan produk dalam meningkatkan produktivitas dan kualitas keluaran organisasi.

2. Quality Management System Manager

Sarjana Teknik Industri yang mampu di dalam suatu tim baik menjadi anggota maupun pemimpin pada manajemen, efektif menggunakan metode dalam disiplin teknik industri untuk mengendalikan dan meningkatkan kualitas produk secara terus menerus (continuous improvement) dalam

meningkatkan produktivitas dan kualitas keluaran organisasi.

3. Marketing Manager

Sarjana Teknik Industri yang mampu di dalam suatu tim baik menjadi anggota maupun pemimpin pada manajemen, efektif menggunakan metode dalam disiplin teknik industri untuk mengenali kebutuhan konsumen dan memasarkan produk dengan tepat sesuai dengan segmen pasar yang dituju dalam meningkatkan produktivitas dan kualitas keluaran organisasi.

Visi

Program Studi Teknik Elektro (S1)

Menjadi program studi unggulan di bidang teknik elektro yang berjiwa entrepreneur dan mendukung ekonomi kreatif pada tahun 2033

Misi

Program Studi Teknik Elektro (S1)

1. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sarjana teknis industri yang bermutu dan berintegritas sesuai dengan standar pendidikan tinggi
2. Menyelenggarakan Pendidikan yang membangun jiwa wirausaha untuk menghasilkan technopreneur yang membuka peluang kerja
3. Mengembangkan penelitian di bidang Teknik Elektro sebagai upaya menciptakan karya-karya yang memberi sumbangsih untuk pengembangan ilmu pengetahuan
4. Melaksanakan pengabdian masyarakat di bidang Teknik Elektrountuk meningkatkan peran kehidupan berbangsa dan bernegara
5. Mengelola program studi Teknik Elektro secara mandiri dengan tata kelola yang baik.

Tujuan

Program Studi Teknik Elektro (S1)

1. Menghasilkan lulusan yang unggul di bidang ilmu komputer serta memiliki integritas, moral berjiwa entrepreneur;
2. Menghasilkan karya ilmiah yang dapat memperkaya wawasan keilmuan di bidang Ilmu Komputer yang bermanfaat bagi masyarakat dan dunia industri;
3. Menghasilkan program pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan pengabdian masyarakat yang dapat memberikan kontribusi dan manfaat bagi masyarakat dan dunia industri;
4. Menghasilkan kerjasama dengan stakeholder sebagai mitra untuk pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat di bidang Ilmu Komputer

Kurikulum Program Studi Teknik Elektro (S1)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Agama	2
2	Pendidikan Pancasila	2
3	Pengantar Teknologi dan Bisnis Energi	2
4	Kalkulus I	2
5	Rangkaian Listrik I	2
6	Fisika Dasar	3
7	Algoritma dan Pemrograman	3
Jumlah		16
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Sinyal dan Sistem	2
2	Bahasa Inggris I	2
3	Kalkulus II	2
4	Elektronika Dasar	3
5	Rangkaian Digital	2
6	Rangkaian Listrik II	2
7	Sistem Instrumentasi	3
8	Medan Elektromagnetik	3
9	Praktikum Elektronika	2
Jumlah		21
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Matematika Teknik	3
2	Pengemudian Elektrik	2
3	Telekomunikasi	3
4	Character Building	3
5	Statistika	3
6	Sistem Kendali	2
7	Entrepreneurship	3
8	Pratikum Sistem Digital	2
Jumlah		21
Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pengolahan Sinyal Digital	3
2	Teknologi Transduser	2
3	Elektronika Analog	3
4	Mikroprosesor	2
5	Elektronika Optik	2
6	Mekatronika	2
7	Jaringan Komputer	3
8	Arsitektur Komputer	3
9	Praktikum Jaringan Komputer	2
Jumlah		22

Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Mikrokontroler	2
2	Programmable Logic Controller (PLC)	3
3	Pengolahan Citra	2
4	Sistem Kendali Digital	2
5	Teknologi Nano	2
6	Etika Profesi & Rekayasa	2
7	Perancangan Sistem Elektronika	3
8	Bahasa Inggris II	2
9	Praktikum Antarmuka dan Mikrokontroler	2
Jumlah		20
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Teknik Akuisisi Data	3
2	Elektronika Daya	3
3	Kecerdasan Buatan	2
4	Sistem Kendali Proses	2
5	Mobile Programming	3
6	Teknik Mikrokontroler Terapan	2
7	Robotika	3
8	Metode Penelitian	3
9	Praktikum Programmable Logic Controller	2
Jumlah		23
Semester 7		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Antarmuka Berbasis Komputer	2
2	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi (PTIK)	3
3	Bahasa Indonesia	2
4	Praktik Kerja Lapangan	4
5	Pengantar Skripsi	2
Jumlah		13
Semester 8		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	Skripsi	6
Jumlah		8

Profil Lulusan

Program Studi Teknik Elektro (S1)

Lulusan mahasiswa Program Studi Teknik Elektro di masyarakat/dunia kerja yang ilmunya siap diterapkan. Profil ini adalah outcome pendidikan yang menjadi salah satu tujuan yang ingin dicapai oleh Program Studi. Dengan menetapkan profil, Program Studi Administrasi Bisnis dapat memberikan jaminan pada calon mahasiswanya akan bisa berperan menjadi apa saja setelah ia menjalani semua proses pembelajaran di Program Studi. Profil lulusan Program Studi Teknik Elektro, yaitu:

1. Engineer yang Profesional di Bidang Elektro

Lulusan sarjana teknik elektro dapat bekerja secara profesional di dunia industri/dunia usaha menggunakan keahliannya untuk mengidentifikasi, menganalisa dan memecahkan masalah rekayasa teknik elektro antara lain sistem elektronika, sistem kontrol dan sistem komputer.

2. Akademisi

Lulusan sarjana teknik elektro dapat melanjutkan jenjang akademik yang lebih tinggi ke jenjang Magister dan Doktoral.

3. Wirausahawan

Lulusan sarjana teknik elektro dapat menggunakan keahliannya untuk memulai, melaksanakan dan mengembangkan usaha inovatif di bidang Teknik Elektro secara berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi.

Visi

Program Studi Sistem Informasi (D3)

Menjadi program studi unggulan dalam menghasilkan lulusan dibidang sistem informasi, berjiwa entrepreneur untuk mendukung ekonomi kreatif pada tahun 2033

Misi

Program Studi Sistem Informasi (D3)

1. Mengelola dan menjalankan program studi secara baik, transparan dan berkesinambungan.
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi.
3. Melakukan penelitian dan pengembangan IPTEK untuk menghasilkan aplikasi bisnis yang menunjang ekonomi kreatif.
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat dibidang sistem informasi dan kewirausahaan.

Tujuan

Program Studi Sistem Informasi (D3)

1. Tercapainya sistem tata kelola Program Studi yang kredibel, transparan, akuntabel, adil dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga memperkuat citra dimasyarakat.
2. Menghasilkan lulusan profesional pada bidang sistem informasi yang memiliki kompetensi sebagai pemrogram dan junior analis sistem.
3. Menghasilkan penelitian atau aplikasi terapan yang mampu meningkatkan keunggulan kompetitif masyarakat.
4. Mendedikasikan atau pengabdian melalui keahlian dalam bentuk penerapan dan penyebarluasan teknologi informasi untuk mengatasi permasalahan yang terjadi di masyarakat.

Kurikulum Program Studi Sistem Informasi (D3)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Bahasa Inggris I	2
3	Logika & Algoritma	4
4	Pengantar Teknologi Informasi Dan Komunikasi	3
5	Entrepreneurship	3
6	Dasar Pemrograman	4
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Metode Perancangan Program	3
2	Bahasa Inggris II	2
3	Struktur Data	3
4	Sistem Basis Data	3
5	Aplikasi Basis Data	3
6	Web Programming I	4
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Character Building	3
2	Akuntansi Dasar Dan Praktik	3
3	Statistika	3
4	Web Programming II	4
5	Sistem Informasi Manajemen	3
6	Pemodelan Sistem Berorientasi Objek	4
7	Sistem Operasi	3
Jumlah		23

Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Metode Penelitian	3
2	Analisa & Perancangan Sistem Informasi	4
3	Mobile Programming	3
4	Interaksi Manusia Komputer	3
5	Web Programming III	4
6	Manajemen Proyek Sistem Informasi	3
7	Jaringan Komputer	4
Jumlah		24
Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	E-Business	4
2	Teknologi Web Service	4
3	Pendidikan Kewarganegaraan	2
4	Praktik Kerja Lapangan	4
Jumlah		14
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Agama	2
2	Bahasa Indonesia	2
3	Etika Profesi Teknologi Informasi Dan Komunikasi	3
4	Tugas Akhir	4
Jumlah		11

Profil Lulusan

Program Studi Sistem Informasi (D3)

Profil Lulusan memiliki makna peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan Program Studi Sistem Informasi (D3) di masyarakat (dunia kerja). Program studi telah melakukan beberapa tahapan dalam merancang profil lulusan, 1). Menentukan level 5 di KKNI, 2). Melakukan tracer study untuk mendapatkan data pekerjaan alumni, 3). Berdasarkan hasil penelitian berbagai asosiasi, 4). Hasil analisis kebutuhan pasar melalui sarasehan dengan dunia usaha dan industri. Melalui tahapan tersebut, Program Studi Sistem Informasi (D3) memiliki 2 (dua) profil lulusan sebagai berikut:

1. Programmer

Ahli madya yang memiliki kemampuan dalam menganalisis, merancang, mengimplementasikan (membuat code dan menguji program, penerapan program dan pemeliharaan aplikasi sesuai dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan organisasi dalam mendukung perencanaan pengembangan sistem dengan menggunakan metode pengembangan perangkat lunak

2. Junior System Analyst

Ahli Madya yang memiliki kemampuan dalam menganalisis kebutuhan sistem, mendukung pengembangan perangkat lunak, berkomunikasi efektif dengan berbagai pemangku kepentingan, serta bekerja dalam tim untuk memahami dan memperbaiki proses bisnis

Visi

Program Studi Teknologi Komputer (D3)

Menjadi program studi unggulan dalam mencetak tenaga profesional dan kompeten dibidang Teknologi Komputer dan jaringan serta berjiwa entrepreneur untuk mendukung ekonomi kreatif pada tahun 2033

Misi

Program Studi Teknologi Komputer (D3)

1. Misi Program Studi Teknologi Komputer Menyelenggarakan pendidikan Diploma Tiga (D3) bidang ilmu Teknologi Komputer yang dapat menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian sistem komputer baik secara hardware maupun software serta menguasai sistem informasi berbasis jaringan komputer serta berjiwa entrepreneur untuk mendukung ekonomi kreatif.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dibidang teknologi komputer dengan menjalin kerjasama dengan stakeholder sebagai mitra dalam pengembangan pendidikan dan peningkatan kompetensi lulusan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat dibidang teknologi komputer yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat dan industri.

Tujuan

Program Studi Teknologi Komputer (D3)

1. Menghasilkan lulusan profesional yang memiliki keahlian di bidang teknologi komputer dan jaringan, kreatif, memiliki integritas dan moral serta berjiwa entrepreneur
2. Menghasilkan karya penelitian dibidang teknologi komputer dan jaringan yang bermanfaat bagi masyarakat dan industri baik di tingkat nasional maupun internasional
3. Meningkatkan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat guna mendorong segenap sivitas akademika untuk mendedikasikan ilmu pengetahuan, tenaga dan fikiran yang dilandasi semangat kepedulian dan komitmen terhadap pencarian alternatif solusi pada berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat.

Kurikulum Program Studi Teknologi Komputer (D3)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Bahasa Inggris dasar	2
3	Elektronika Dasar	3
4	Logika & Algoritma	4
5	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	3
6	Dasar pemrograman	4
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Sistem operasi	3
2	Praktikum Linux Network Administrator	2
3	Jaringan Komputer	4
4	Praktikum Jaringan Komputer	4
5	Rangkaian Digital	2
6	Entrepreneurship	3
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Arsitektur Komputer	3
2	Pemrograman berbasis Object	4
3	Sistem Basis Data	3
4	Routing & Switching Essential	4
5	Statistika	3
6	Microcontroller	3
7	Praktikum Elektronika	4
Jumlah		24

Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Administrasi Jaringan	3
2	Cloud Computing	3
3	Mobile Computing	3
4	Mobile Programming	3
5	Metode Penelitian	3
6	Troubleshooting	3
7	Internet Of Things	3
8	Character Building	3
Jumlah		24
Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Keamanan Jaringan Komputer	3
2	Bahasa Indonesia	2
3	Jaringan nirkabel	4
4	Praktik kerja Lapangan (PKL)	4
5	Etika Profesi Teknologi Informasi & Komunikasi	3
Jumlah		16
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	Pendidikan Agama	2
3	Tugas Akhir	4
Jumlah		12

Profil Lulusan

Program Studi Teknologi Komputer (D3)

Profil lulusan Program Studi Ilmu Komputer Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Bina Sarana Informatika ditentukan melalui mekanisme penggabungan Visi, Misi akademik yang dilakukan dengan analisis SWOT (Strengths, weaknes, oportunities, dan threats) dan analisis kebutuhan pasar melalui tracer studi kepada alumni dan juga masukan dari asosiasi profesi, pihak stakeholder dan masyarakat (Orangtua/wali mahasiswa). Penentuan profil juga merujuk pada jenjang kualifikasi lulusan sesuai dengan KKNi. Aspek yang perlu menjadi pertimbangan mencakup : sikap dan tata nilai, kemampuan, pengetahuan, tanggung jawab dan hak yang akan diemban oleh seorang lulusan. Kesesuaian tersebut dilakukan dengan membandingkan terhadap diskriptor generik KKNi. Sehingga lulusan Program Studi Ilmu Komputer Universitas Bina Sarana Informatika diharapkan akan menjadi Profil lulusan Program Studi Informatika, yaitu:

1. Network Administrator Muda

lulusan ahli madya yang mampu melakukan pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak pada jaringan, mencakup penggunaan, konfigurasi, pemeliharaan dan pemantauan peralatan jaringan.

2. Supervisor Teknisi Komputer

Lulusan ahli madya yang mampu menyediakan bantuan teknis dan petunjuk-petunjuk teknis kepada pengguna computer, mampu menginterpretasi masalah dan menyediakan layanan teknis untuk perangkat keras, perangkat lunak, dan sistem, serta menganalisis masalah komputer dan memecahkannya.

3. Mobile Computing Muda

Lulusan ahli madya yang mampu merancang mobile network programming, merancang database dan persistence pada mobile data, menjelaskan mobile location based service, gps dan mobile navigator, merancang mobile interface, menunjukan mobile e-sensor dan spesifikasi teknisnya, serta menerapkan standar-standar keamanan sistem informasi pada transaksi elektronik

Visi

Program Studi Sistem Informasi Akuntansi (D3)

Menjadi Program Studi Unggulan Di Bidang Sistem Informasi Akuntansi Mendukung Pengembangan IPTEK Dan Ekonomi Kreatif Tahun 2033

Misi

Program Studi Sistem Informasi Akuntansi (D3)

1. Menyelenggarakan pendidikan pada bidang sistem informasi akuntansi yang berkualitas.
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang teknologi informasi pada umumnya dan sistem informasi akuntansi pada khususnya.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang sistem informasi akuntansi dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
4. Mengelola program studi secara mandiri dengan tata kelola yang baik didukung sepenuhnya oleh fakultas.

Tujuan

Program Studi Sistem Informasi Akuntansi (D3)

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam mengimplementasikan ilmu pengetahuan sistem informasi akuntansi yang mendukung ekonomi kreatif.
2. Menghasilkan lulusan yang kompeten, kreatif, inovatif, kompetitif dan berakhlak mulia.
3. Menghasilkan penelitian ilmiah di bidang sistem informasi akuntansi yang diakui pada tingkat nasional dan internasional.
4. Terwujudnya kegiatan pengabdian masyarakat di bidang sistem informasi akuntansi dan entrepreneur untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
5. Menciptakan suasana akademik yang mendukung pengembangan ekonomi kreatif.
6. Mewujudkan program studi sistem informasi akuntansi dengan tata kelola yang baik.

Kurikulum Program Studi Sistem Informasi Akuntansi (D3)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Bahasa Inggris I	2
3	Akuntansi Dasar & Praktik	3
4	Logika & Algoritma	4
5	Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi	3
6	Dasar Pemrograman	4
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Bahasa Inggris II	2
2	Struktur Data	3
3	Akuntansi Keuangan Menengah & Praktik	3
4	Pemodelan Basis Data	3
5	Pemrograman Basis Data (MySQL)	3
6	Statistika	3
7	Pendidikan Agama	2
Jumlah		19
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Akuntansi Keuangan Lanjut & Praktik	3
2	Sistem Informasi Akuntansi	3
3	UI/UX Design	3
4	Entrepreneurship	3
5	Pemrograman Akuntansi I	4
6	Manajemen Proyek Sistem Informasi	3
7	Bahasa Indonesia	2
8	Pendidikan Kewarganegaraan	2
Jumlah		23

Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Perpajakan	3
2	Akuntansi Biaya & Praktik	3
3	Analisa & Perancangan Sistem Informasi Akuntansi	3
4	Pemrograman Akuntansi II	4
5	Capstone Project	3
6	Metode Penelitian	3
7	Aplikasi Komputer Akuntansi (Zahir)	4
Jumlah		23
Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Analisa Laporan Keuangan	3
2	Pemeriksaan Akuntansi	3
3	Character Building	3
4	Praktik Kerja Lapangan	4
Jumlah		13
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Manajemen Keuangan	3
2	Pengelolaan Sistem Informasi	2
3	Etika Profesi Teknologi Informasi & Komunikasi	3
4	Tugas Akhir	4
Jumlah		12

Profil Lulusan

Program Studi Sistem Informasi Akuntansi (D3)

Berdasarkan konsep KKNl, profil lulusan yang akan dihasilkan Program Studi Sistem Informasi Akuntansi dijabarkan secara singkat dan detail. Berdasarkan profile lulusan tersebut, capaian pembelajaran diharapkan dapat dikembangkan. Profil lulusan Prodi Sistem Informasi Akuntansi berdasarkan visi, misi, dan kurikulum yang disusun adalah berikut ini:

1. Programmer

Ahli madya yang mampu melakukan pekerjaan perancangan, pembangunan, pengujian dan pemeliharaan kode program sehingga menghasilkan aplikasi dan mendukung perencanaan pengembangan aplikasi sistem dengan fokus pengembangan pada siklus sistem informasi akuntansi.

2. Web Developer

Ahli madya sebagai supervisi yang mampu mengarahkan aktifitas entri data dan pengawasan. Mengoperasikan mesin entri data dalam pekerjaan khusus maupun sulit dan melakukan pekerjaan terkait sesuai permintaan.

3. Accounting Analyst

Ahli madya yang bertanggung jawab atas dukungan umum grup Teknologi Informasi Akuntansi, termasuk menjaga parameter sistem keuangan (General Ledger, Hutang Akun, Aset Tetap, dan aplikasi Kustom); mengembangkan, memelihara dan / atau melatih personil Teknologi Informasi akuntansi mengenai penggunaan sistem keuangan perusahaan secara efisien dan efektif sambil mengidentifikasi bidang-bidang yang menjadi perhatian dan bertindak sebagai penghubung perusahaan dengan grup akuntansi perusahaan.



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA



**FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS**

Visi

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Menjadi Fakultas Ekonomi dan bisnis yang unggul didukung teknologi informasi untuk mewujudkan jiwa entrepreneur dan ekonomi kreatif tahun 2033.

Misi

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berbasis industri (teaching industry) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang ekonomi dan bisnis secara berkelanjutan untuk pengembangan ilmu pengetahuan teknologi dan informasi.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis untuk mendukung ekonomi kreatif.
4. Mengelola fakultas secara mandiri dengan tata kelola yang baik.

Tujuan

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan berjiwa entrepreneur di bidang ekonomi dan bisnis.
2. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah di bidang ekonomi dan bisnis pada tingkat nasional dan internasional.
3. Terwujudnya kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis untuk mendorong pengembangan potensi sumber daya manusia dan kesejahteraan masyarakat.
4. Mewujudkan suasana akademik yang mendukung bakat, minat, dan kreativitas dalam rangka menunjang pengembangan ekonomi kreatif.
5. Mewujudkan tata kelola yang baik pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Visi

Program Studi Manajemen (S1)

Menjadi Program Studi Manajemen yang Unggul dalam Bidang Manajemen, didukung dengan Teknologi Informasi, Memiliki Jiwa Kewirausahaan untuk Mendukung Ekonomi Kreatif pada tahun 2023

Misi

Program Studi Manajemen (S1)

1. Menyelenggarakan pendidikan manajemen yang berorientasi pada kebutuhan dunia kerja dengan dukungan teknologi informasi untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan profesional serta memiliki jiwa kewirausahaan
2. Menyelenggarakan penelitian dalam bidang manajemen secara berkesinambungan
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat meliputi kegiatan pelayanan dan kerjasama yang dikembangkan secara terus menerus
4. Menjalin kerjasama secara berkesinambungan dengan stakeholder.
5. Mengelola Program Studi Manajemen dengan tata kelola yang baik

Tujuan

Program Studi Manajemen (S1)

1. Menghasilkan sarjana manajemen yang memiliki kompetensi di bidang manajemen serta memiliki jiwa kewirausahaan
2. Menghasilkan penelitian yang dapat memberikan kontribusi ilmiah dan dapat diaplikasikan sesuai dengan isu yang berkembang di masyarakat
3. Terwujudnya kegiatan pengabdian pada masyarakat secara berkesinambungan untuk mendorong pengembangan potensi dan kesejahteraan masyarakat
4. Menghasilkan kerjasama yang dapat menciptakan nilai tambah dan berkelanjutan dengan stakeholder
5. Terwujudnya tata kelola yang baik pada Program Studi Manajemen

Kurikulum Program Studi Manajemen (S1)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Dasar Manajemen dan Bisnis	3
3	Pengantar Ekonomi Mikro	3
4	Akuntansi Dasar dan Praktik	4
5	Bank dan Lembaga Keuangan	3
6	Bahasa Inggris Dasar	3
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Agama	2
2	Pendidikan Kewarganegaraan	2
3	Perpajakan	2
4	Pengantar Ekonomi Makro	3
5	Character Building	3
6	Akuntansi Keuangan Menengah & Praktik	3
7	Bahasa Inggris Lanjut	3
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Perekonomian Indonesia	2
2	<i>Entrepreneurship</i> *	3
3	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi**	3
4	Matematika Ekonomi	3
5	Manajemen UMKM dan Koperasi	3
6	Manajemen Pemasaran	3
7	Manajemen Risiko	3
8	Statistika Deskriptif	2
Jumlah		22
Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Ekonomi Manajerial	3
2	Penganggaran Perusahaan	3
3	Statistika Probabilitas	2
4	Manajemen Sumber Daya Manusia**	3
5	Manajemen Keuangan	3
6	Manajemen Bisnis dan Operasional**	3
7	Komunikasi Bisnis**	3
Peminatan		
8	Manajemen Keuangan Internasional	3
	Manajemen Kinerja dan Kompensasi	
	Perilaku Konsumen dan Strategi Pemasaran	
Jumlah		23

Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Akuntansi Biaya	3
2	Analisis Laporan Keuangan	3
3	Riset Operasional	3
4	Perilaku Organisasi**	2
5	Manajemen Strategik	3
6	Bahasa Indonesia**	2
7	Metode Penelitian Bisnis**	3
Peminatan		
8	Analisis Kinerja Keuangan	3
	Pengembangan dan Pelatihan SDM	
	Riset Pemasaran	
Jumlah		22
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Studi Kelayakan Bisnis	3
2	Metode Kuantitatif	3
3	Manajemen Kualitas Total**	3
4	Pemasaran Strategik**	3
5	Akuntansi Manajemen	3
6	Sistem Informasi Manajemen**	3
Peminatan		
7	Analisis Sekuritas dan Portofolio	3
	Sistem Informasi Manajemen SDM	
	<i>E-Commerce</i>	
Jumlah		21
Semester 7		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Ekonomi Internasional	3
2	Bisnis Internasional	3
3	Praktik Kerja Lapangan	4
Jumlah		10
Semester 8		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Hukum dan Etika Bisnis	3
2	<i>E-Business</i>	2
3	Skripsi	6
Jumlah		11

Profil Lulusan Program Studi Manajemen (S1)

Peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan program studi Manajemen di masyarakat/dunia kerja yang ilmunya siap diterapkan. Profil ini adalah outcome pendidikan yang menjadi salah satu tujuan yang ingin dicapai oleh program studi. Dengan menetapkan profil, program studi Manajemen dapat memberikan jaminan pada calon mahasiswanya akan bisa berperan menjadi apa saja setelah ia menjalani semua proses pembelajaran di program studinya. Profil lulusan program studi Manajemen, yaitu:

1. Manajer

Lulusan dapat merencanakan, mengorganisasika, memimpin, berkomunikasi dan bernegosiasi serta dapat mengendalikan organisasi bisnis dan non bisnis di bidang pemasaran, sumber daya manusia, keuangan dan operasional yang mampu mengukur dan mengevaluasi kinerja organisasi serta mengambil keputusan manajerial, dan mengikuti perkembangan lptek yang berlandaskan nilai kejujuran, peduli dan bertanggungjawab.

2. Konsultan Bisnis/Konsultan Manajemen

Lulusan dapat mengidentifikasi permasalahan dan menganalisis data yang relevan dalam proses penelitian kuantitatif dan kualitatif, serta mampu menjadi partner yang menjalankan perannya sebagai analis di lembaga konsultan/Riset dan penelitian yang terkait dengan bidang manajemen.

3. Wirausaha

Lulusan dapat melakukan aktivitas wirausaha yang dicirikan dengan memiliki kemampuan entrepreneur dan manajerial,berpikir kreatif dan berinovasi, kemampuan berkomunikasi, bernegosiasi dan memiliki network yang luas serta tanggap terhadap perubahan kebutuhan dan keinginan pasar dan industri, dalam menghadapi tantangan global dengan berlandaskan nilai kejujuran, peduli dan bertanggungjawab.

Visi

Program Studi Akuntansi (S1)

Menjadi program studi yang unggul dan berdaya saing tinggi dalam bidang akuntansi untuk mewujudkan jiwa entrepreneur dan ekonomi kreatif serta berbasis teknologi informasi pada tahun 2033

Misi

Program Studi Akuntansi (S1)

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang akuntansi yang unggul dan berkualitas
2. Menyelenggarakan penelitian berkelanjutan di bidang akuntansi yang unggul dan berkualitas
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang akuntansi yang unggul dan berkualitas untuk mendukung pengembangan jiwa entrepreneur dan ekonomi kreatif
4. Mengelola program studi secara mandiri dengan tata kelola yang baik

Tujuan

Program Studi Akuntansi (S1)

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, kreatif, inovatif, kompetitif, berjiwa entrepreneur dan berakhlak mulia dalam bidang akuntansi untuk mendorong pertumbuhan ekonomi kreatif
2. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah di bidang akuntansi pada tingkat nasional dan internasional dengan memperhatikan etika moral akademik
3. Mewujudkan kegiatan pengabdian masyarakat di bidang akuntansi dan ekonomi kreatif untuk mendorong pemberdayaan masyarakat dalam meningkatkan kesejahteraannya
4. Menghasilkan tata kelola program studi akuntansi yang baik
5. Mewujudkan suasana akademik yang kondusif dan kompetitif di bidang akuntansi dalam rangka menunjang pengembangan ekonomi kreatif

Kurikulum Program Studi Akuntansi (S1)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Pendidikan Agama	2
3	Bahasa Inggris Dasar	3
4	Akuntansi Dasar	3
5	Pengantar Ekonomi Mikro	3
6	Dasar Manajemen & Bisnis	2
7	Matematika Ekonomi	3
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pengantar Tekonogi Informasi & Komunikasi	3
2	Perpajakan	3
3	Bahasa Inggris Lanjut	3
4	Pengantar Ekonomi Makro	3
5	Akuntansi Keuangan Menengah	3
6	Lab. Akuntansi Dasar	3
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Hukum Bisnis	2
2	Penganggaran Perusahaan	2
3	Perekonomian Internasioanal	3
4	Lab Akuntansi Keuangan Menengah	3
5	Akuntansi Keuangan Lanjut	3
6	Perpajakan Lanjutan	3
7	Character Building	3
8	Manajemen Keuangan	3
Jumlah		22
Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Teori Akuntansi	2
2	Akuntansi Biaya	3
3	Lab. Akuntansi Keuangan Lanjut	3
4	Aplikasi Komputer Akuntansi I (Zahir)	4
5	Sistem Informasi Manajemen	3
6	Entrepreneurship	3
7	Aplikasi Komputer Perpajakan (e-SPT)	3
8	Statistika Deskriptif & Pengolahan Data	3
Jumlah		24

Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Statistik Probabilitas	3
2	Aplikasi Komputer Akuntansi II (MYOB)	4
3	Akuntansi Manajemen	3
4	Sistem Informasi Akuntansi	3
5	Lab Akuntansi Biaya	3
6	Ekonomi Koperasi & UMKM	2
7	Akuntansi Pemerintahan	3
8	Pemeriksaan Akuntansi	3
Jumlah		24
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Sistem Pengendalian Manajemen	3
2	Lab Pemeriksaan Akuntansi	3
3	Metode Penelitian Bisnis	3
4	Pendidikan Kewarganegaraan	2
5	Manajemen Strategik	3
6	Akuntansi Koperasi & UMKM	3
7	Akuntansi Sektor Publik	3
8	Analisa Laporan Keuangan	2
Jumlah		22
Semester 7		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Bahasa Indonesia	2
2	Komunikasi Bisnis	2
3	Praktek Kerja Lapangan	4
Jumlah		8
Semester 8		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Kapita Selekt (Seminar Akuntansi)	2
2	Etika Bisnis dan Profesi	2
3	Skripsi	6
Jumlah		10

Profil Lulusan Program Studi Akuntansi (S1)

Profil lulusan adalah outcome pendidikan yang menjadi salah satu tujuan yang ingin dicapai oleh program studi. Dengan menetapkan profil lulusa, Program Studi Akuntansi dapat memberikan jaminan kepada calon mahasiswanya akan bisa berperan menjadi apa saja setelah ia menjalani semua proses pembelajaran di program studinya. Profil lulusan Program Studi Akuntansi, yaitu:

1. Akuntan Manajemen

Lulusan Program Studi Akuntansi diharapkan mempunyai kemampuan profesional untuk menghasilkan laporan keuangan perusahaan berdasarkan standar akuntansi yang berlaku umum dan dapat memanfaatkan informasi akuntansi untuk keperluan pengambilan keputusan manajemen

2. Akuntan Publik

Lulusan Program Studi Akuntansi diharapkan mempunyai kemampuan profesional untuk melakukan penilaian atau atestasi secara independen terhadap informasi keuangan suatu organisasi

3. Akuntan Sektor Publik

Lulusan Program Studi Akuntansi diharapkan mempunyai pengetahuan dan kompetensi dalam bidang akuntansi sektor publik dan dapat bekerja sebagai konsultan maupun bekerja di instansi pemerintah, BPK, BPKP, Bawasda dan Itjen Departemen serta memberikan kontribusi kepada

asosiasi profesi akuntan sektor publik

4. Akuntan Pendidik

Lulusan Program Studi Akuntansi diharapkan mempunyai kemampuan profesional dalam memberikan pelayanan pendidikan akuntansi untuk menghasilkan para akuntan terampil dan professional

5. Entrepreneurship

Lulusan Program Studi Akuntansi diharapkan memiliki jiwa kewirausahaan dibidang akuntansi dan ekonomi kreatif

Visi

Program Studi Akuntansi (D3)

Menjadi Program Studi Akuntansi yang unggul dan terkemuka dalam bidang akuntansi, didukung dengan teknologi informasi serta memiliki jiwa entrepreneur pada tahun 2033

Misi

Program Studi Akuntansi (D3)

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu dalam bidang akuntansi untuk mendukung peningkatan daya saing dengan memanfaatkan teknologi informasi terkini.
2. Menjalankan upaya penjaminan mutu secara berkesinambungan
3. Menciptakan link and match antara dunia pendidikan dengan dunia kerja dan dunia usaha secara berkesinambungan
4. Membangun semangat entrepreneurship untuk mahasiswa dan lulusan.

Tujuan

Program Studi Akuntansi (D3)

1. Terlaksananya pendidikan/pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang akuntansi dengan memanfaatkan teknologi informasi, untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dalam bidang akuntansi dan berjiwa entrepreneur
2. Meningkatkan manajemen mutu terpadu yang dapat mewujudkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan program penjaminan mutu
3. Meningkatkan kerjasama secara berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, pemerintah/swasta, dunia usaha, industri dan masyarakat.
4. Meningkatkan kualitas Dosen dan Tenaga kependidikan di Program Studi Akuntansi sesuai dengan standar nasional pendidikan.

Kurikulum Program Studi Akuntansi (D3)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Pendidikan Agama	2
3	Bahasa Inggris Dasar	3
4	Akuntansi Keuangan Dasar	3
5	Pengantar Ekonomi	3
6	Dasar Manajemen dan Bisnis	2
7	Bank & Lembaga Keuangan	3
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Bahasa Inggris Lanjut	3
2	Lab. Akuntansi Keuangan Dasar	3
3	<i>Entrepreneurship</i>	3
4	Aplikasi Komputer Akuntansi 1 (Zahir) (p)	4
5	Bahasa Indonesia	2
6	Perpajakan	3
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Akuntansi Keuangan Menengah dan Praktik	3
2	Aplikasi Komputer Akuntansi 2 (MYOB)	4
3	Akuntansi Perpajakan	3
4	Multimedia	3
5	Aplikasi Komputer Perpajakan (e-SPT)	3
6	Statistika	3
7	Manajemen Keuangan	3
8	Pendidikan Kewarganegaraan	2
Jumlah		24

Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Akuntansi Sektor Publik	3
2	Penganggaran Perusahaan	3
3	Analisa Laporan Keuangan	3
4	Akuntansi Biaya dan Praktik	3
5	Akuntansi Keuangan Lanjutan dan Praktik	3
6	Metode Penelitian Bisnis	3
7	<i>Character Building</i>	3
8	Akuntansi Manajemen	3
Jumlah		24
Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	3
2	Pasar Modal dan Manajemen Investasi	3
3	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
4	Praktik Kerja Lapangan	4
Jumlah		13
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Auditing	3
2	Sistem Informasi Akuntansi	3
3	Etika Bisnis dan Profesi	2
4	Tugas Akhir	4
Jumlah		10

Profil Lulusan

Program Studi Akuntansi (D3)

Peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan program studi Akuntansi di masyarakat/dunia kerja yang ilmunya siap diterapkan. Profil ini adalah outcome pendidikan yang menjadi salah satu tujuan yang ingin dicapai oleh program studi. Dengan menetapkan profil, program studi Akuntansi dapat memberikan jaminan pada calon mahasiswanya akan bisa berperan menjadi apa saja setelah ia menjalani semua proses pembelajaran di program studinya. Profil lulusan program studi Akuntansi, yaitu:

1. Accounting Officer (Staf Akuntansi)

- a. Mampu menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum
- b. Mampu menggunakan aplikasi akuntansi dalam pengolahan data transaksi
- c. Mampu menganalisis laporan keuangan berdasarkan rasio-rasio keuangan

2. Tax Officer (Staf Pajak)

- a. Mampu menghitung, memperhitungkan, membuat SSP dan SPT, PPh, PPN dan PPN BM
- b. Mampu menggunakan aplikasi akuntansi dalam pengolahan data transaksi keuangan

3. Budgeting Officer (Staf Anggaran)

- a. Mampu menghitung harga pokok produk dan menyajikan laporan harga pokok produk perusahaan
- b. Mampu menyiapkan anggaran
- c. Mampu menggunakan aplikasi akuntansi dalam pengolahan data transaksi keuangan asosiasi profesi akuntan sektor publik

4. Junior Auditor (Anggota Pemeriksa)

- a. Mampu melaksanakan audit laporan keuangan khususnya melaksanakan program audit pengujian kepatuhan & pengujian substantif dan membuat kertas kerja audit
- b. M a m p u m e r a n c a n g d a n mengimplementasikan sistem akuntansi
- c. Mampu menggunakan aplikasi akuntansi dalam pengolahan data transaksi keuangan

Visi

Program Studi Administrasi Perkantoran (D3)

Menjadi program studi yang menghasilkan lulusan berkualitas di bidang administrasi perkantoran berbasis teknologi informasi, serta memiliki jiwa entrepreneur tahun 2033

Misi

Program Studi Administrasi Perkantoran (D3)

1. Melaksanakan proses pembelajaran dengan kurikulum bermutu sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi
2. Melaksanakan penelitian dalam rangka peningkatan ilmu pengetahuan teknologi dibidang administrasi perkantoran
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bertanggungjawab sebagai masyarakat ilmiah dibidang administrasi perkantoran
4. Meningkatkan suasana akademik yang dinamis guna menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa enterpreneur melalui penguasaan teknologi informasi
5. Menjalin kerjasama dengan stakeholder dalam tingkat nasional dan internasional.

Tujuan

Program Studi Administrasi Perkantoran (D3)

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas melalui proses pembelajaran dengan kurikulum bermutu sesuai standar nasional pendidikan tinggi
2. Menghasilkan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu dibidang administrasi perkantoran
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bertanggungjawab sebagai masyarakat ilmiah dibidang administrasi perkantoran
4. Menciptakan iklim akademik yang sehat melalui kejujuran akademik yang berkarakter, beretika untuk menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan berjiwa enterpreneur melalui penguasaan teknologi informasi
5. Menghasilkan kerjasama dengan stakeholder dalam kegiatan tridarma perguruan tinggi dalam tingkat nasional dan internasional.

Kurikulum Program Studi Administrasi Perkantoran (D3)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Bahasa Indonesia	2
3	Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi	3
4	Pengantar Manajemen	2
5	General Conversation	3
6	Manajemen Perkantoran	3
7	Bank dan Lembaga Keuangan	3
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Agama	2
2	Pendidikan Kewarganegaraan	2
3	Pengetahuan Kesekretarisan	3
4	Manajemen Pemasaran	3
5	Korespondensi Bahasa Indonesia	3
6	Akuntansi Dasar & Praktik	3
7	Aplikasi Komputer Perkantoran	3
Jumlah		19
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	English for Secretary	2
2	Komunikasi Bisnis	3
3	English Business Correspondence	3
4	Entrepreneurship	3
5	Praktikum Perkantoran	3
6	Character Building	3
7	Manajemen Kearsipan	3
8	Aplikasi Komputer Akuntansi (p) (Zahir)	3
Jumlah		23

Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Aplikasi Komputer Bisnis	3
2	Service Excellence	3
3	MSDM	3
4	English for Business	3
5	Manajemen UMKM dan Koperasi	3
6	Metode Penelitian Sosial	3
7	Etika Profesi & Professional Kerja	2
8	Event Management	3
Jumlah		23
Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Kesehatan & Keselamatan Kerja Perkantoran	3
2	Perilaku Organisasi	3
3	<i>Kepemimpinan</i>	3
4	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	4
5	Manajemen Proyek	2
Jumlah		15
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Hukum dan Etika Bisnis	3
2	Administrasi Perpajakan	3
3	Tugas Akhir	4
Jumlah		10

Profil Lulusan

Program Studi Administrasi Perkantoran (D3)

Peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan program studi Administrasi Perkantoran di masyarakat/dunia kerja yang ilmunya siap diterapkan. Profil ini adalah outcome pendidikan yang menjadi salah satu tujuan yang ingin dicapai oleh program studi. Dengan menetapkan profil, program studi Administrasi Perkantoran dapat memberikan jaminan pada calon mahasiswanya akan bisa berperan menjadi apa saja setelah ia menjalani semua proses pembelajaran di program studinya. Profil lulusan program studi Administrasi Perkantoran, yaitu:

1. Office Administrative Assistant

Mampu melaksanakan serangkaian tugas spesifik yang mencakup aktifitas pekerjaan kesekretarisan dalam menunjang kelancaran kegiatan pimpinan, memilih dan mengaplikasikan teknologi informasi, berkomunikasi, mengimplimentasi K3 perkantoran, serta menyiapkan dan memberikan informasi kepada kolega maupun pelanggan serta bertanggung jawab atas pekerjaan sebagai Office Administrative Assistant dan dapat diberi tanggung jawab atas hasil kerja bagi sekretaris terdiri atas; (1) Menyelesaikan pekerjaan rutin kesekretarisan, dan tugas insidentil dari pimpinan, (2) Menjaga kerahasiaan pekerjaan, informasi, data dan dokumen penting.

2. Customer Service Officer

Mampu memberikan pelayanan dalam melayani kebutuhan dan memberikan kepuasan kepada pelanggan yang meliputi penerimaan order/pesanan barang, menjawab pertanyaan-pertanyaan atau memberikan informasi, dan penanganan

keluhan-keluhan yang berhubungan dengan produk yang ditawarkan oleh perusahaan yang bersangkutan. Customer service mempunyai tugas antara lain: sebagai penerima tamu, sebagai deskman, sebagai salesman, sebagai customer relation officer, dan sebagai komunikator. Selain itu tugas utama customer service adalah melayani kebutuhan nasabah. melayani kebutuhan pelanggan memberikan solusi, mencatat pesan atau persoalan yang harus diselesaikan perusahaan, dan lain-lain. CS bisa ditempatkan di front office dan berinteraksi langsung secara tatap muka dengan pelanggan atau di back office.

3. General Affair Officer

Mampu mendukung kegiatan operasional instansi atau perusahaan melalui pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan. Dalam melakukan tugasnya, General Affair banyak melakukan koordinasi dengan departemen atau unit lain untuk mengetahui kebutuhan mereka, melakukan pemeliharaan dan perbaikan sarana kantor, dan memastikan ketersediaan kebutuhan kantor, serta pengamanan fasilitas kantor dan aset perusahaan, juga menyusun perencanaan anggaran pengadaan barang atau jasa beserta biaya pemeliharannya. Pengadaan seluruh peralatan dan kebutuhan kerja meliputi; namun tidak terbatas pada alat tulis kantor, meja, kursi, laptop, komputer, AC, aksesoris atau penghias ruangan, dan lain sebagainya. Tugas ini juga mencakup fasilitas dan sumber daya penunjang lain seperti kendaraan operasional, office boy, cleaning service, satpam, operator telpon, dan jasa outsourcing lainnya.

Visi

Program Studi Administrasi Bisnis (D3)

Menjadi program studi yang menghasilkan lulusan berkualitas di bidang administrasi bisnis melalui penguasaan teknologi informasi untuk mewujudkan kreativitas berwirausaha tahun 2033

Misi

Program Studi Administrasi Bisnis (D3)

1. Melaksanakan proses pembelajaran dengan kurikulum bermutu sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi;
2. Melakukan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu dibidang administrasi bisnis;
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bertanggungjawab sebagai masyarakat ilmiah dibidang administrasi bisnis;
4. Menyelenggarakan kegiatan workshop, seminar dan sertifikasi kompetensi dibidang administrasi bisnis sesuai bidang kerja melalui Kerjasama dengan stakeholder.
5. Melakukan berbagai kegiatan yang mengembangkan kreativitas berwirausaha

Tujuan

Program Studi Administrasi Bisnis (D3)

1. Mewujudkan lulusan yang berkualitas melalui proses pembelajaran dengan kurikulum berbasis kompetensi sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi;
2. Menghasilkan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu dibidang administrasi bisnis;
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang bertanggungjawab sebagai masyarakat ilmiah dibidang administrasi bisnis;
4. Menghasilkan Kerjasama dengan stake holder di berbagai kegiatan workshop, seminar dan sertifikasi kompetensi dibidang administrasi bisnis sesuai bidang kerja
5. Mewujudkan mahasiswa yang berkemampuan wirausaha

Kurikulum Program Studi Administrasi Bisnis (D3)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Bahasa Indonesia	2
3	English for Business	3
4	Pengantar Manajemen	2
5	Bank dan Lembaga Keuangan	3
6	Komunikasi Bisnis	3
7	Manajemen Perkantoran	3
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Service Excellence	3
2	Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi	3
3	Pendidikan Kewarganegaraan	2
4	Administrasi Bisnis	3
5	Akuntansi Dasar & Praktik	3
6	Speed Typing	3
7	Lab. English for Business	3
8	Manajemen Pemasaran	3
Jumlah		23
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Entrepreneurship	3
2	Event Management	3
3	Bisnis Koresponden	3
4	Manajemen Logistik	2
5	Administrasi Ekspor Impor	3
6	Aplikasi Komputer Akuntansi (Zahir)	4
7	Pendidikan Agama	2
8	Salesmanship	3
Jumlah		23

Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Business Service Practice	3
2	Metode Penelitian Sosial	3
3	e-Commerce	3
4	Business Project	3
5	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
6	Administrasi Perpajakan	3
7	Aplikasi Komputer Bisnis	3
8	English Business Correspondence	3
Jumlah		24
Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Character Building	3
2	Hukum & Etika Bisnis	3
3	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	4
Jumlah		10
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Manajemen Resiko	3
2	Kepemimpinan	3
3	Tugas Akhir	4
Jumlah		10

Profil Lulusan

Program Studi Administrasi Bisnis (D3)

Lulusan mahasiswa program studi Administrasi Bisnis di masyarakat/dunia kerja yang ilmunya siap diterapkan. Profil ini adalah outcome pendidikan yang menjadi salah satu tujuan yang ingin dicapai oleh program studi. Dengan menetapkan profil, program studi Administrasi Bisnis dapat memberikan jaminan pada calon mahasiswanya akan bisa berperan menjadi apa saja setelah ia menjalani semua proses pembelajaran di program studinya. Profil lulusan program studi Administrasi Bisnis, yaitu:

1. Executive Administrative Assistant / Asisten Manajer Bidang Administrasi

Ahli Madya yang mampu menjalankan pengelolaan administrasi manajemen dan menjamin kelancaran manajemen perusahaan sesuai dengan visi dan misi organisasi. Mengelola sumber daya kerja, memiliki kemampuan memimpin dan kemampuan berkomunikasi dan berinteraksi dengan pimpinan, kolega dan pelanggan perusahaan. Serta membantu memenuhi kebutuhan kantor sehari-hari serta mengelola berbagai kegiatan administrasi umum perusahaan Seperti membuat naskah sederhana, lembar kerja dan bahan presentasi melalui pemakaian software yang sesuai, menerima dan meneruskan telepon masuk kepada yang dituju, menggunakan peralatan kantor seperti faksimili, mesin photocopy dan lain-lain, menerima dan meneruskan surat/dokumen kepada yang dituju, menerima dan mengantar tamu, pengarsipan dan memasukan data dalam

lingkup dan konteks yang terbatas di bawah pengawasan langsung dan sesuai arahan atasannya.

2. Tenaga Pemasar Operasional / Account Executive / Marketing Officer

Ahli Madya yang mampu mengidentifikasi barang dan jasa yang diinginkan oleh sekumpulan konsumen, melakukan kegiatan pemasaran barang jasa, melakukan branding, membangun hubungan pelanggan dan meningkatkan jumlah serta loyalitas pelanggan perusahaan.

3. Entrepreneur

Ahli madya yang mampu menyusun rencana usaha, mengembangkan produk inovasi dan menjalankan suatu usaha skala kecil dan menengah dengan kemampuan pengelolaan manajemen administrasi perusahaan dengan pemanfaatan teknologi informasi komunikasi.

Visi

Program Studi Manajemen Pajak (D3)

Menjadi penyelenggara Pendidikan vokasi yang berkualitas, berdaya saing tinggi yang berwawasan global dan berjiwa entrepreneur di bidang perpajakan serta berbasis teknologi informasi pada tahun 2033

Misi

Program Studi Manajemen Pajak (D3)

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mendukung peningkatan daya saing dan berwawasan global.
2. Menjalankan upaya peningkatan mutu pendidikan secara berkelanjutan.
3. Menjalin kemitraan dengan pengguna lulusan pada sektor industri dan dunia usaha.
4. Menghasilkan lulusan yang kompeten dalam bidang perpajakan, menguasai teknologi dan berjiwa entrepreneur

Tujuan

Program Studi Manajemen Pajak (D3)

1. Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme dosen
2. Menghasilkan penelitian terapan yang bermanfaat bagi perorangan, lembaga dan masyarakat.
3. Menyenggarakan layanan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan keterampilan masyarakat dalam bidang perpajakan
4. Melakukan manajemen pengelolaan Program Studi yang baik.
5. Menghasilkan kerjasama dengan pengguna lulusan pada sektor industri dan dunia usaha
6. Menghasilkan lulusan yang berdaya bersaing dan berjiwa entrepreneur, inovatif, kreatif serta bertanggung jawab dalam disiplin ilmu perpajakan.

Kurikulum Program Studi Manajemen Pajak (D3)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Ketentuan Umum Tata Cara Perpajakan	3
3	Bahasa Indonesia	2
4	Akuntansi Dasar	3
5	Pengantar Ekonomi	3
6	Dasar-Dasar Perpajakan	3
7	Dasar Manajemen & Bisnis	2
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	English For Business	3
2	Akuntansi Keuangan Menengah & Praktik	3
3	Pajak Pertambahan Nilai	3
4	PPh Orang Pribadi	3
5	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	3
6	Pendidikan Agama	2
7	Pendidikan Kewarganegaraan	2
8	Lab. Akuntansi Dasar	3
Jumlah		22
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Manajemen Perpajakan	3
2	Entrepreneurship	3
3	PPh Badan	4
4	Pemotongan & Pemungutan PPh	4
5	Akuntansi Perpajakan	3
6	Aplikasi Komputer Akuntansi (ZAHIR)	4
7	Analisa Laporan Keuangan	3
8	Manajemen Perpajakan	3
Jumlah		24

Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Character Building	3
2	Metode Penelitian Bisnis	3
3	Akuntansi Biaya & Praktik	3
4	Statistika	3
5	Taxation Project	4
6	Aplikasi Komputer Perpajakan	3
7	Praktek Perpajakan	3
8	Etika Bisnis & Profesi	2
Jumlah		24
Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Manajemen Keuangan	3
2	Pajak Daerah & PBB	3
3	Praktik Kerja Lapangan	4
Jumlah		10
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Kepabeanan dan Cukai	3
2	Pemeriksaan Pajak	3
3	Tugas Akhir	4
Jumlah		10

Profil Lulusan

Program Studi Manajemen Pajak (D3)

Profil lulusan adalah outcome pendidikan yang menjadi salah satu tujuan yang ingin dicapai oleh program studi. Dengan menetapkan profil lulusan, Program Studi Manajemen Pajak dapat memberikan jaminan kepada calon mahasiswanya akan bisa berperan menjadi apa saja setelah ia menjalani semua proses pembelajaran di program studinya. Profil lulusan Program Studi Manajemen Pajak, yaitu:

1. Asisten Konsultan Pajak (Junior Tax Consultant)

Mampu melaksanakan serangkaian tugas yang mencakup aktifitas pekerjaan Asisten Konsultan Pajak yaitu membantu senior konsultan pajak dalam memberikan jasa konsultasi perpajakan dalam rangka melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan sesuai peraturan perundang-undangan.

2. Pelaksana Administrasi Perpajakan

Mampu melaksanakan serangkaian tugas yang mencakup aktifitas pekerjaan Pelaksana Administrasi perpajakan baik di instansi pemerintah maupun swasta, meliputi aktivitas menyiapkan dokumen perpajakan, menghitung, menyetor dan melaporkan setiap jenis pajak bagi wajib pajak orang pribadi dan badan.

3. Pelaksana Administrasi Keuangan

Mampu melaksanakan serangkaian tugas yang mencakup aktifitas pekerjaan Pelaksana Administrasi Keuangan baik di instansi pemerintah maupun swasta, meliputi aktivitas perencanaan, pencatatan, pelaksanaan, pertanggungjawaban dan pelaporan keuangan (akuntansi).

4. Wirausahawan

Mampu menjadi pelaku usaha mandiri, khususnya di bidang jasa konsultasi perpajakan.

Visi

Program Studi Perhotelan (D3)

Menjadi program studi unggul dan menghasilkan lulusan yang profesional dibidang perhotelan dan berjiwa entrepreneur pada tahun 2033

Misi

Program Studi Perhotelan (D3)

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang kepariwisataan untuk menyiapkan sumber daya manusia yang profesional dan berjiwa entrepreneur di bidang perhotelan.
2. Mengembangkan penelitian pada bidang perhotelan pada khususnya dan di bidang kepariwisataan pada umumnya.
3. Melaksanakan pengabdian bagi masyarakat dalam rangka berkontribusi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Membangun manajemen program studi yang efisien, efektif, akuntabel dan transparan dalam rangka mengembangkan dan menerapkan konsep tatakelola program studi yang baik (good governance).

Tujuan

Program Studi Perhotelan (D3)

1. Menyiapkan sumber daya manusia yang profesional dibidang kepariwisataan, dengan berpedoman kepada tujuan pendidikan nasional, kaidah, moral dan etika ilmu pengetahuan.
2. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah di bidang pariwisata pada tingkat nasional maupun internasional.
3. Terselenggara pengabdian masyarakat sebagai implementasi bidang ilmu kepariwisataan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.
4. Terjalin kerjasama dengan berbagai stakeholder baik pada tingkat nasional maupun internasional.
5. Terwujudnya akademik atmosfer di lingkungan prodi untuk menumbuhkan kreativitas civitas akademik.

Kurikulum Program Studi Perhotelan (D3)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Manajemen Hotel	3
3	Pengantar Pariwisata dan Perhotelan	3
4	Bahasa Inggris Profesi 1	2
5	Pendidikan Agama	2
6	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	2
7	Psikologi Pelayanan	2
8	Hotel Courtesy	2
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Operasional Kantor Depan	4
2	Pengetahuan MICE	4
3	Operasional Tata Boga 1	4
4	Character Building	3
5	Bahasa Inggris Profesi 2	3
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Statistika	3
2	Tata Graha	4
3	Operasional Patisserie 1	4
4	Operasional Tata Boga 2	4
5	Operasional Restoran dan Bar 1	3
6	Mutimedia	3
7	Bahasa Inggris Profesi 3	3
Jumlah		24

Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Enterpreneurship	3
2	Aplikasi Komputer Perhotelan	3
3	Operasional Restoran dan Bar 2	4
4	Akuntansi Perhotelan	3
5	Metode Penelitian Sosial	3
6	Operasional Patisserie 2	4
7	Hygiene, Sanitasi dan K3	3
Jumlah		23
Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	On Job Training	6
2	Bahasa Indonesia	2
3	Pendidikan Kewarganegaraan	2
4	Pemasaran Hotel	3
Jumlah		13
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Tugas Akhir	4
2	Pengendalian Biaya	3
3	Bahasa Asing	3
4	Manajemen Tour and Travel	3
Jumlah		13

Profil Lulusan

Program Studi Perhotelan (D3)

1. Front Office Supervisor

mempunyai tugas utama atau tanggung jawab untuk mengawasi registrasi tamu dan penangan kamar, permintaan khusus untuk kamar bila memungkinkan, melakukan preregistrasi dan memblock pemesanan kamar, melakukan kredit yang tepat, check-cashing dan kebijakan dan prosedur penanganan kas, melakukan kredit yang tepat, melakukan dan memantau status kamar, menentukan lokasi ruang, ketersediaan tipe/jenis kamar dan tarif kamar, mengawasi update status kamar, berkomunikasi dengan Departemen reservasi, mendata kunci kamar, mengawasi penggunaan peralatan Front Office, memiliki posting data tamu check-out dan memfile semua biaya untuk tamu, akun master dan kartu kredit, melakukan prosedur untuk mengeluarkan dan menutup deposit box dan aman digunakan oleh tamu, memastikan melakukan etiket telepon dengan benar, memastikan email, paket dan pesan dengan tepat sesuai dengan prosedur, pada akhir waktu bekerja memberikan informasi selengkaplengkapannya kepada shift berikut untuk ditindaklanjuti atau sebagai bahan informasi

2. Food and Beverage Supervisor

bertanggung jawab atas semua operasional bisnis tempat makan atau restoran. Tugas biasanya mencakup mewawancarai kandidat, perekrutan, pelatihan, penjadwalan dan pengelolaan karyawan, serta mengawasi inventaris, termasuk makanan dan minuman, persediaan, dan peralatan restoran lainnya. Posisi ini juga bertanggung jawab untuk menyelesaikan keluhan pelanggan mengenai kualitas dan

layanan makanan dan memastikan bisnis mematuhi peraturan kesehatan dan keamanan makanan. Selain itu, sebagian besar supervisor melakukan tugas administratif seperti mengelola penggajian dan menulis anggaran.

3. Chef de Partie

Chef De Partie (CDP) adalah seseorang yang bekerja pada sebuah restoran atau hotel yang memiliki tugas untuk mengawasi setiap kegiatan di seksi yang menjadi tanggung jawabnya, melakukan koordinasi dan pembagian tugas kepada staf bawahannya, membuat permintaan barang (food request), mengawasi kegiatan produksi dan memastikannya selalu dalam standar yang telah ditentukan oleh perusahaan

4. Floor supervisor/ Houskeeping Supervisor

merupakan koordinator, mengawasi dan mengecek pekerjaan room attendant. Sesuai dengan jabatannya maka floor supervisor mempunyai ruang lingkup pekerjaan di dalam kamar tamu, guest corridor dan pantry station. Floor supervisor juga berperan aktif dalam membuat skala prioritas untuk program-program general cleaning kamar hotel. Mengawasi standar pembersihan kamar tamu, corridor dan pantry. Mengecek kamar yang telah dibersihkan kemudian me-realese-nya dengan segera. Memastikan bahwa semua room attendants bekerja sesuai dengan standar pelayanan kamar dan memimpin mereka untuk mencapai tujuan departemen dan filosofi hotel.



UNIVERSITAS

BINA SARANA INFORMATIKA



FAKULTAS
KOMUNIKASI DAN BAHASA

Visi

Fakultas Komunikasi dan Bahasa

Menjadi fakultas Komunikasi dan Bahasa yang unggul dalam pengembangan keilmuan berbasis teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung ekonomi kreatif tahun 2033.

Misi

Fakultas Komunikasi dan Bahasa

1. Mengelola fakultas secara mandiri dengan tata kelola yang baik.
2. Menyelenggarakan pendidikan pada bidang komunikasi dan bahasa yang berkualitas.
3. Menyelenggarakan Penelitian di bidang komunikasi dan bahasa yang berkualitas.
4. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang komunikasi dan bahasa dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
5. Membangun jejaring kerjasama dengan para pemangku kepentingan baik tingkat nasional maupun internasional.

Tujuan

Fakultas Komunikasi dan Bahasa

1. Menghasilkan tata kelola yang baik di fakultas komunikasi dan bahasa.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam mengimplementasikan teknologi komunikasi dan bahasa yang mendorong pertumbuhan ekonomi kreatif.
3. Menghasilkan lulusan yang berkompeten, kreatif, inovatif, kompetitif dan berakhlak mulia.
4. Menghasilkan penelitian dan karya Ilmiah di bidang komunikasi dan bahasa yang diakui pada tingkat nasional dan internasional.
5. Terwujudnya kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat di bidang komunikasi dan bahasa yang mendorong pengembangan potensi sumber daya manusia untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
6. Menghasilkan suasana akademik yang mendukung bakat, minat, dan kreativitas dalam rangka menunjang pengembangan ekonomi kreatif.
7. Menghasilkan kerjasama dalam meningkatkan kapasitas dan kualitas civitas akademika.

Visi

Program Studi Ilmu Komunikasi (S1)

Menjadi Program Studi Unggul dan Bermutu dalam bidang Ilmu Komunikasi berbasis teknologi komunikasi dan informasi untuk mendukung ekonomi kreatif 2033

Misi

Program Studi Ilmu Komunikasi (S1)

1. Menjadi Program Studi Ilmu atau Sains Komunikasi sebagai penyelenggara pendidikan yang berbasis teknologi dan informasi dalam menghadapi era disruptif.
2. Menyediakan dosen yang bermutu dalam menjalankan tridarma perguruan tinggi dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Mewujudkan tata kelola program studi yang baik (good governance).
4. Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai dalam mendukung pendidikan yang bermutu dan unggul.
5. Menjalinkan kerjasama dibidang komunikasi baik dengan pemerintah, swasta, asosiasi dan perguruan tinggi dalam skala nasional dan internasional.

Tujuan

Program Studi Ilmu Komunikasi (S1)

1. Menghasilkan lulusan ilmu komunikasi yang inovatif, unggul, kompeten, kompetitif dalam digital media kreatif dan memiliki wawasan global, serta menjunjung tinggi moralitas dan etika profesi yang baik.
2. Mewujudkan dosen berkualitas yang menghasilkan karya ilmiah dan publikasi serta kegiatan pengabdian masyarakat yang bermutu dan bermanfaat dalam pengembangan bidang ilmu komunikasi.
3. Mencapai organisasi yang sehat dan transparan dalam pengelolaan bidang ilmu komunikasi.
4. Tersedianya laboratorium, studio dan perlengkapan pendukungnya yang memenuhi standar profesional.
5. Menghasilkan kerjasama dengan lembaga pemerintah, swasta dan asosiasi baik nasional dan internasional dalam memajukan dan meningkatkan kualitas mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.

Kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi (S1)

Peminatan : Digital Public Relations

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Bahasa Indonesia	2
3	Bahasa Inggris Dasar	3
4	Digital Technology For Communication	3
5	Pengantar Ilmu Komunikasi	3
6	Creative and Critical Thinking	2
7	Fotografi	3
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Agama	2
2	Pendidikan Kewarganegaraan	2
3	Digital Media Fundamental	2
4	Social Media Strategies	3
5	Teori Komunikasi	3
6	Public Speaking	3
7	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	3
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	English Conversations 1	3
2	Media Relations	3
3	Character Building	3
4	Content Creator	3
5	Filsafat Komunikasi	2
6	Design Grafis	3
7	Introduction For PR	3
8	Online Journalism	3
Jumlah		23
Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	English Conversations 2	3
2	Personality Development For PR	3
3	Etika Profesi Public Relations	2
4	Digital Marketing Communication	2
5	Psikologi Komunikasi	3
6	Penulisan Naskah Public Relations	3
7	Metode Penelitian Komunikasi (Kuantitatif)	3
8	Marketing Public Relations	3
Jumlah		22

Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Entrepreneurship	3
2	Corporate Social Responsibility	3
3	Management Public Opinion	2
4	Komunikasi Pembangunan	3
5	Metode Penelitian Komunikasi (Kualitatif)	3
6	AI For Public Relations	3
7	Manajemen Krisis Public Relations	3
8	Strategi Dan Taktik Public Relations 1 : Image, Reputation And Branding	3
Jumlah		23
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Komunikasi Organisasi	3
2	Event Management	3
3	Komunikasi Politik	3
4	Strategi Dan Taktik Public Relations 2 : Research and Evaluation	3
5	Presentation and Negotiation Skill	2
6	Digital Video Editing For PR	2
7	Kampanye Public Relations	3
8	Produksi Media Public Relations	4
Jumlah		23
Semester 7		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Sosiologi Komunikasi	3
2	Komunikasi Lintas Budaya	2
3	Praktik Kerja Lapangan	4
Jumlah		9
Semester 8		
No	Mata Kuliah	SKS
1	English For Public Relations	3
2	Skripsi	6
Jumlah		9

Kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi (S1)

Peminatan : Digital Broadcasting Media

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Bahasa Indonesia	2
3	Bahasa Inggris Dasar	3
4	Digital Technology For Communication	3
5	Pengantar Ilmu Komunikasi	3
6	Creative and Critical Thinking	2
7	Fotografi	3
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Agama	2
2	Pendidikan Kewarganegaraan	2
3	Digital Media Fundamental	2
4	Social Media Strategies	3
5	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	3
6	Teori Komunikasi	3
7	Public Speaking	3
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Character Building	3
2	Filsafat Komunikasi	2
3	Manajemen Produksi	3
4	Tata Artistik	3
5	Videografi	2
6	Music Scoring & Audio Design	3
7	Content Creator	3
8	Penyutradaraan (Multicam)	3
Jumlah		22
Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Penyutradaraan (Singlecam)	3
2	Produksi Film	3
3	Script Writing	4
4	Digital Marketing Communication	3
5	Teknik Editing Film	3
6	Sinematografi	3
7	Etika Penyiaran	2
8	Metode Penelitian Komunikasi (Kuantitatif)	3
Jumlah		24

Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Komunikasi Politik	3
2	Design Grafis	3
3	Metode Penelitian Komunikasi (Kualitatif)	3
4	Psikologi Komunikasi	3
5	Produksi Dokumenter	3
6	Digital News Productions	3
7	Komunikasi pembangunan	3
8	Online Journalism	3
Jumlah		24
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Komunikasi Organisasi	3
2	Digital Video Editing	3
3	Komunikasi Massa	2
4	Entrepreneurship	3
5	Presentation and Negotiation Skill	2
6	Animasi	3
7	Produksi Program TV	3
8	Digital Video Streaming	2
Jumlah		21
Semester 7		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Sosiologi Komunikasi	3
2	Komunikasi Lintas Budaya	2
3	Praktik Kerja Lapangan	4
Jumlah		9
Semester 8		
No	Mata Kuliah	SKS
1	English For Broadcasting	3
2	Skripsi	6
Jumlah		9

Profil Lulusan

Program Studi Ilmu Komunikasi (S1)

Profil lulusan merupakan outcome pendidikan yang menjadi salah satu tujuan yang ingin dicapai oleh program studi. Profil lulusan Prodi Ilmu Komunikasi (S1) ditentukan melalui mekanisme penggabungan visi akademik yang dilakukan dengan analisis SWOT (Strengths, weaknes, oportunities, dan threats) dan analsis kebutuhan pasar melalui tracer studi kepada alumni dan juga masukan dari asosiasi profesi, pihak stakeholder dan masyarakat (wali mahasiswa). Sehingga lulusan Prodi Ilmu Komunikasi (S1) diharapkan akan menjadi:

1. Senior Social Media Specialist

Seorang ahli media sosial tingkat senior yang memiliki tanggung jawab dalam mengelola dan mengembangkan strategi media sosial untuk sebuah perusahaan atau merek

2. Content Creator

Seorang ahli content creator, yang memiliki keterampilan kreatif, kemampuan menulis, keahlian audio visual, dan pemahaman media sosial, serta memiliki kemampuan analisis, adaptasi, dan keahlian dalam teknologi, dan pengalaman praktis untuk berhasil dalam industri yang terus berkembang.

3. Digital Public Relations Specialist

Seorang yang ahli dalam mengelola dan membangun hubungan baik dengan publik internal dan eksternal melalui platform digital dan online Keterampilan komunikasi yang kuat, pemahaman mendalam tentang media sosial dan digital, serta kemampuan analitis dan manajemen proyek.

4. Digital Public Relations Specialist

Seorang yang ahli dalam mengelola dan membangun hubungan baik dengan publik internal dan eksternal melalui platform digital dan online Keterampilan komunikasi yang kuat, pemahaman mendalam tentang media sosial dan digital, serta kemampuan analitis dan manajemen proyek.

Visi

Program Studi Sastra Inggris (S1)

Menjadi Program Studi Sastra Inggris yang unggul ditingkat Internasional yang berkreasi dan berinovasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi serta entrepreneurship pada tahun 2027

Misi

Program Studi Sastra Inggris (S1)

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran Sastra Inggris berbasis TIK yang berorientasi pada kemandirian mahasiswa dalam mengembangkan potensinya baik dalam bidang Sastra Inggris maupun wirausaha yang berpegang teguh pada moral dan etika.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang mengembangkan ilmu pengetahuan dan budaya dalam rangka menciptakan keterbukaan berfikir dan profesionalitas.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada peningkatan kualitas hidup masyarakat.
4. Menjalin kerjasama dengan Industri, pemerintah dan swasta

Tujuan

Program Studi Sastra Inggris (S1)

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional di bidang Sastra Inggris yang berbudi pekerti luhur dan berakhlak mulia.
2. Menghasilkan lulusan yang menguasai teknologi informasi dan komunikasi terkini sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan wirausaha
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemandirian dalam mengembangkan potensi diri baik dalam pekerjaan maupun studi lanjut.
4. Menghasilkan dan mengembangkan serta mengaplikasikan kajian-kajian akademik dalam bidang Sastra Inggris melalui penelitian yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
5. Memiliki program pengabdian masyarakat yang berkelanjutan dalam bidang Sastra Inggris
6. Menghasilkan bentuk-bentuk kerjasama dengan dunia industri, pemerintah, dan swasta.

Kurikulum Program Studi Sastra Inggris (S1)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Basic Grammar	2
3	General Conversation	3
4	Basic Writing	3
5	Listening Comprehension	2
6	Intensive Reading: Fiction	2
7	Pronunciation Drill	2
8	Vocabulary Building	2
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Enterpreneurship	3
2	Pengantar ICT	2
3	Pre-Intermediate Grammar	2
4	Social Conversation	3
5	Academic Writing	3
6	Active Listening Skills	2
7	Character Building	3
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Introduction to English Linguistics	2
2	Introduction to English Literature	2
3	Intermediate Grammar	3
4	Conversation For Specific Purposes	3
5	Essay Writing	3
6	Listening for Specific Purposes	2
7	Business Correspondence	3
8	Pendidikan Agama	2
Jumlah		20
Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	TOEFL Preparation	3
3	Advanced Grammar	3
4	Debating	3
5	Scientific Writing	2
6	Advanced Listening	2
7	TOEIC Preparation I	2
8	Bahasa Indonesia	2
9	Intensive Reading: Academic Articles	2
Jumlah		21

Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Poetry Appreciation	3
2	Social & Digital Media Writing	3
3	TOEIC Preparation II	3
4	English-Indonesian Translation	2
5	Literary Criticism	3
6	English Drama	3
7	Interpreting	3
8	English Prose	3
Jumlah		23
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Teaching English as Foreign Language (TEFL)	3
2	Indonesian-English Translation	2
3	Language Assessment	3
4	Morphology	3
5	Semantics Pragmatics	3
6	Syntax	3
7	Classroom Management	3
8	Metodologi Penelitian	3
Jumlah		23
Semester 7		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Phonology	3
2	Praktik Kerja Lapangan	4
3	Cross Cultural Understanding	2
4	Extensive Reading	3
Jumlah		12
Semester 8		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Sociolinguistics	3
2	Thesis / Paper	6
Jumlah		9

Profil Lulusan

Program Studi Sastra Inggris (S1)

Profil lulusan merupakan outcome pendidikan yang menjadi salah satu tujuan yang ingin dicapai oleh program studi. Profil lulusan Prodi Sastra Inggris(S1) ditentukan melalui mekanisme penggabungan visi akademik yang dilakukan dengan analisis SWOT (Strengths, weaknes, oportunities, dan threats) dan analsis kebutuhan pasar melalui tracer studi kepada alumni dan juga masukan dari asosiasi profesi, pihak stakeholder dan masyarakat (wali mahasiswa). Sehingga lulusan Program Studi Sastra Inggris (S1) diharapkan akan menjadi:

1. Interpreter

Profil lulusan yang mampu menerjemahkan Bahasa secara lisan, tanpa ditulis. Memiliki kemampuan memahami tema yang akan dibicarakan, memiliki kemampuan menerjemahkan tentang apa yang disampaikan pembicara ke audiens, mampu menyampaikan hal-hal yang disampaikan pembicara tanpa mengubah makna.

2. Penyunting Bahasa

Profil lulusan yang memiliki kemampuan untuk memantapkan cara penyajian, penulisan, penyuguhan pendukung, dan ketatabahasaan terhadap bahasa, membuat naskah lebih enak dibaca atau didengar, mampu menjadi jembatan yang dapat menghubungkan ide dan gagasan penulis dengan pembaca atau pendengar, mampu mengolah naskah hingga layak

terbit sesuai ketentuan dan masyarakat yang ditetapkan penerbit.

3. Content Writer

Profil lulusan yang wajib memiliki penguasaan bahasa khususnya dalam strong communication skill untuk membuat artikel dan materi media lainnya tentang topik apa pun yang diminta oleh klien. Mampu dan menguasai skill digital marketing dan khususnya penguasaan search engine optimisation (SEO).

4. English Teacher

Profil lulusan yang memiliki penguasaan Bahasa Inggris yang baik terkait dengan 4 skill dalam Bahasa Inggris yaitu Listening, Speaking, Reading dan Writing. Keempat skills tersebut wajib dimiliki oleh seorang guru Bahasa Inggris dalam proses pengajaran siswa baik formal maupun non formal.

Visi

Program Studi Hubungan Masyarakat (D3)

Menjadi Program Studi Hubungan Masyarakat yang unggul di bidang komunikasi korporasi pada industri kreatif yang didukung teknologi informasi dan komunikasi tahun 2033

Misi

Program Studi Hubungan Masyarakat (D3)

1. Menyelenggarakan sistem pembelajaran berkualitas yang didukung sarana teknologi informasi dan komunikasi yang menekankan pada aspek keterampilan komunikasi korporasi terapan dalam bidang Hubungan Masyarakat secara kreatif dan inovatif.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam rangka pengembangan ilmu Hubungan Masyarakat.
3. Mewujudkan tata kelola program studi Hubungan Masyarakat yang baik (good governance) secara efisien, efektif dan transparan.
4. Membangun dan mengembangkan program kerjasama bagi peningkatan kualitas dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.

Tujuan

Program Studi Hubungan Masyarakat (D3)

1. Menghasilkan lulusan Ahli Madya profesional Hubungan Masyarakat yang menguasai keterampilan dalam bidang komunikasi korporasi yang kreatif dan inovatif, menjunjung tinggi nilai moral, berjiwa entrepreneur yang sesuai dengan kebutuhan dunia industri kreatif serta mampu mengaplikasikannya bagi kepentingan masyarakat.
2. Menghasilkan karya dan publikasi ilmiah melalui kegiatan penelitian yang berkualitas dan menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat yang bermanfaat untuk pengembangan ilmu Hubungan Masyarakat.
3. Terselenggaranya program studi yang baik melalui sistem penjaminan mutu agar mampu menghasilkan sistem pendidikan dan layanan yang bermutu untuk memenuhi kebutuhan stakeholder yang didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan memiliki kompetensi dibidangnya.
4. Menghasilkan dan menjalin kerjasama dengan individu atau organisasi dalam rangka memajukan kegiatan akademik dan non akademik.

Kurikulum Program Studi Hubungan Masyarakat (D3)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Bahasa Indonesia	2
3	Multimedia	3
4	Pengantar Ilmu Komunikasi	3
5	Dasar-dasar Public Relations	3
6	Etiket dan Pengembangan Diri	2
7	Dasar-dasar Jurnalistik	3
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Entrepreneurship	3
2	Bahasa Inggris Dasar	3
3	Public Speaking	3
4	Penulisan Naskah PR I	3
5	Media Relations	3
6	Fotografi Public Relations	3
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Komunikasi Antar Pribadi	2
2	Digital Public Relations	3
3	English for Public Relations	3
4	Desain Grafis	4
5	Marketing Public Relations	3
6	Character Building	3
7	Corporate Social Responsibility	3
8	Penulisan Naskah PR II	3
Jumlah		24

Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Sosiologi Komunikasi	3
2	Manajemen Krisis Public Relations	3
3	Riset Public Relations	3
4	Manajemen Event	3
5	Kampanye Public Relations	3
6	Produksi Media Public Relations	4
7	Lab English for Public Relations	2
8	Komunikasi Organisasi	3
Jumlah		24
Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Etika Profesi Public Relations	2
2	Psikologi Komunikasi	3
3	Pendidikan Agama	2
4	Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi	3
5	Praktik Kerja Lapangan	4
Jumlah		14
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	Lobi dan Negosiasi	3
3	Komunikasi Antar Budaya	2
4	Tugas Akhir	4
Jumlah		11

Profil Lulusan

Program Studi Hubungan Masyarakat (D3)

Profil lulusan merupakan outcome pendidikan yang menjadi salah satu tujuan yang ingin dicapai oleh program studi. Profil lulusan Prodi Hubungan Masyarakat ditentukan melalui mekanisme penggabungan visi akademik yang dilakukan dengan analisis SWOT (Strengths, weaknes, oportunities, dan threats) dan analsis kebutuhan pasar melalui tracer studi kepada alumni dan juga masukan dari asosiasi profesi, pihak stakeholder dan masyarakat (wali mahasiswa). Sehingga lulusan Program Studi Hubungan Masyarakat diharapkan akan menjadi:

1. Public Relations Officer

Ahli madya yang mampu dan menguasai konsep teoritis kehumasan secara umum dan konsep konsep lain yang relevan untuk menyelesaikan masalah dan/atau pekerjaan di bidang kehumasan pada perusahaan /instansi

2. Marketing Public Relations Officer

Ahli madya yang mampu membuat perencanaan konsep dan program marketing Public Relations yang diterapkan pada perusahaan/ instansi

3. Event Organizer

Ahli madya yang mampu membuat perencanaan dan penyelenggaraan event, serta mampu membuat proposal sponsorship yang diterapkan pada perusahaan/ instansi

4. Media Relations Officer

Ahli madya yang mampu membina dan mengembangkan hubungan baik dengan media massa sebagai sarana komunikasi antara organisasi dan publiknya untuk mencapai tujuan perusahaan/instansi.

5. Event Organizer

Ahli madya yang mampu membuat perencanaan konsep dan program Corporate Social Responsibilty sebagai bentuk komitmen dan tanggung jawab perusahaan di masyarakat atau lingkungan

Visi

Program Studi Penyiaran (D3)

Menjadi program studi penyiaran bermutu dan unggul dalam menghasilkan tenaga ahli madya yang professional, kreatif, kompetitif dan berjiwa kewirausahaan berbasis teknologi komunikasi dan informasi di era globalisasi tahun 2033.

Misi

Program Studi Penyiaran (D3)

1. Turut berkontribusi dalam menciptakan Sumber Daya Manusia yang unggul dan berkarakter
2. Memberikan pembelajaran yang bermutu yang menghasilkan karya kreatif dan inovatif dapat dipakai didunia kerja dan wirausaha dengan dukungan sarana prasarana yang memadai berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
3. Menyediakan dosen yang terbaik dan berkualitas dalam menjalankan Tridharma Perguruan Tinggi.
4. Mewujudkan tata kelola program studi yang baik (good governance).

Tujuan

Program Studi Penyiaran (D3)

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, kompeten, kompetitif, berjiwa wirausaha dan memiliki wawasan global, kepemimpinan, serta menjunjung tinggi moralitas dan etika profesi yang baik.
2. Menciptakan sistem pembelajaran multimedia berbasiskan teknologi informasi dan komunikasi dengan standar mutu yang unggul, selaras antara teori dan praktek, serta menghasilkan portofolio dan dapat digunakan dalam wirausaha
3. Menghasilkan kualitas dosen yang memiliki reputasi akademik serta pengalaman luas dibidang komunikasi dan teknnologi penyiaran dengan menghasilkan karya ilmiah dan cipta inovatif melalui kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.
4. Terciptanya tata kelola manajemen pendidikan program studi yang baik dan mampu bersaing di era globalisasi
5. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga pemerintah, swasta dan asosiasi baik nasional dan internasional dalam memajukan dan meningkatkan kualitas dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.

Kurikulum Program Studi Penyiaran (D3)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Bahasa Indonesia	2
3	Multimedia	3
4	Pengantar Ilmu Komunikasi	3
5	Pengantar Dunia Penyiaran (Ke Digital)	2
6	Teknik Olah Suara (<i>announcing</i>)	3
7	Fotografi (Story telling)/jurnalistik	3
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Bahasa Inggris Dasar	3
2	Penyutradaraan I (Multi Camera)	2
3	Perencanaan Program TV	3
4	T. Kamera dan Tata Cahaya	3
5	Produksi Radio (Non Berita)	3
6	Manajemen Produksi	2
7	Etika Profesi Penyiaran	2
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Tata Artistik TV	3
2	Penulisan Naskah TV	3
3	English For Broadcasting 1	2
4	Teknik Editing	3
5	Penyutradaraan II (Single Camera)	3
6	Sinematografi	3
7	Tata Suara dan Musik TV	2
8	Entrepreneurship	3
Jumlah		22

Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Sosiologi Komunikasi	3
2	Dokumenter TV	3
3	Produksi Televisi (Berita)	3
4	<i>Character Building</i>	3
5	Animasi 2D & 3D (Kolaborasi Animasi Program Tv)	3
6	Produksi Radio (Berita)	3
7	<i>English For Broadcasting 2</i>	2
8	Jurnalisme Online	3
Jumlah		23
Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Peng. Teknologi Informasi & Komunikasi	3
2	Produksi Televisi (Non Drama)	3
3	Animasi Program TV	3
4	Produksi Televisi (Drama)	3
5	Psikologi Komunikasi	3
6	Agama	2
7	Praktik Kerja Lapangan	4
Jumlah		21
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	Tugas Akhir	4
Jumlah		6

Profil Lulusan Program Studi Penyiaran (D3)

Peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan program studi Penyiaran di masyarakat/dunia kerja yang ilmunya siap diterapkan. Profil ini adalah outcome pendidikan yang menjadi salah satu tujuan yang ingin dicapai oleh program studi. Dengan menetapkan profil, program studi Penyiaran dapat memberikan jaminan pada calon mahasiswanya akan bisa berperan menjadi apa saja setelah ia menjalani semua proses pembelajaran di program studinya. Profil lulusan program studi Penyiaran yaitu:

1. Sutradara / Director

Terampil dalam proses produksi film, mulai dari mengarahkan talent pemain hingga mengambil adegan yang diperlukan. Dalam bahasa Inggris, sutradara disebut dengan director. Peran sutradara sangat penting dan besar dalam proses produksi film atau movie. Sutradara juga menentukan keberhasilan produksi film. Sutradara bertugas mengarahkan film sesuai dengan skrip yang telah dibuat.

2. Penyunting Gambar / Editor

Terampil memproses pembuatan gambar bergerak dengan cara memilih, memilah dan merangkai berbagai sumber gambar dan suara sehingga menjadi sebuah rangkaian gambar bergerak dan bercerita secara sederhana. Terampil mengoperasikan alat editing yang tersedia. Mampu mengetahui teknik (technique) editing, beberapa editing software, bahasa televisi (television grammar), dan manual penggunaan alat editing. Mampu berkomunikasi dengan sutradara, rekan kerja, dan pelanggan/client secara baik. Serta bertanggung jawab atas

hasil kerja tim produksi yang digunakan dalam video editingnya.

3. Penata Gambar / Camera Person

Mampu merekam gambar dan mengoperasikan kamera dengan kemampuan teknik pengambilan gambar seperti gambar tajam (fokus), komposisi gambar (framing) yang tepat, pengaturan level atau tingkat suara yang sesuai, gambar warna yang sesuai dengan warna aslinya dan mendapatkan gambar terbaik. Mampu memahami pengambilan gambar yang dibutuhkan oleh berita TV.

4. Penulis Naskah / Script Writing

Menciptakan dan menulis dasar acuan dalam bentuk naskah/skenario atas dasar ide cerita sendiri atau dari pihak lain. Bagi penulis dasar acuan itu bisa dilakukan secara bertahap mulai dari ide cerita, sinopsis (basic story), treatment dan skenario, atau bisa langsung menjadi skenario. Bekerja dari tahap pengembangan ide (development) sampai jangka waktu terakhir (praproduksi). Membuat skenario dengan format yang telah ditentukan. Menjadi narasumber bagi pelaksana produksi bila diperlukan. Penulis Skenario adalah orang yang mempunyai keahlian membuat transkripsi sebuah film. Membuat film dalam bentuk tertulis.

Profil Lulusan

Program Studi Penyiaran (D3)

5. Asisten Produser / Production Assisten

Mampu membantu proses produksi berjalan lancar mulai dari pra produksi hingga pasca produksi. Keahlian seorang produser film/TV harus mengawasi dan menyalurkan sebuah proyek film kepada seluruh pihak terlibat sambil mempertahankan integritas, suara dan visi film/tv tersebut. Ahli dalam semua tahapan proses pembuatan film/tv, mulai dari pemunculan ide dan pengembangan hingga penyaluran proyek film/tv tersebut.

6. Penyiar / Anchor

Seorang Penyiar Radio dan Televisi mampu menyampaikan acara televisi kepada pemirsa dalam bentuk monolog sesuai dengan karakter dan tema acara dengan standar mutu Penyiaran Televisi (TV Broadcasting). Penyampaian acara televisi didasari atas naskah acara televisi yang ditulis, disertai penampilan diri yang tepat dalam melakukan gerak dan gaya tubuh (gesture) dan pengucapan kalimat dengan lafal dan irama (vokal) yang menarik, tata rias (make up), tata rambut (hair dresser) serta busana (costum) yang sesuai dengan karakter dan tema acara yang disampaikan. Mampu berkomunikasi dan melakukan kerjasama dengan anggota kerabat kerja produksi, khususnya sutradara dan

berkomunikasi dengan pengisi acara (narasumber, artis) dan mampu menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi di lokasi produksi acara serta mampu melakukan improvisasi positif pada saat diperlukan. Selain itu seorang Penyiar Televisi harus memiliki pengetahuan faktual kaidah-kaidah keselamatan kerja di tempat kerja, alur kerja Produksi Acara Televisi (Television Production) komunikasi masa, komunikasi interpersonal, Tata Bahasa Televisi (Grammar of Television), serta gerak dan gaya tubuh (gesture) make up karakter (television character make up) dan busana penyiar televisi (costum).

7. Reporter / Reporter

Mampu merekam gambar dan mengoperasikan kamera dengan kemampuan teknik pengambilan gambar seperti gambar tajam (fokus), komposisi gambar (framing) yang tepat, pengaturan level atau tingkat suara yang sesuai, gambar warna yang sesuai dengan warna aslinya dan mendapatkan gambar terbaik. Mampu memahami pengambilan gambar yang dibutuhkan oleh berita TV.

Visi

Program Studi Periklanan (D3)

Menjadi Program Studi yang unggul dan berdaya saing dalam pengembangan periklanan multimedia untuk mendukung pembangunan industri kreatif tahun 2030.

Misi

Program Studi Periklanan (D3)

1. Menyelenggarakan pendidikan diploma III Periklanan yang berstandar mutu nasional di dukung teknologi informasi dan komunikasi.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian ilmiah untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan penciptaan karya kreatif di bidang periklanan multimedia.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab social yang produktif kepada masyarakat.
4. Menyelenggarakan kerjasama dengan stakeholder dalam pengembangan inovasi dan kreativitas bidang periklanan multimedia.

Tujuan

Program Studi Periklanan (D3)

1. Menghasilkan lulusan ahli madya yang professional di bidang periklanan multimedia, berkarakter baik, menguasai teknologi informasi dan komunikasi, kreatif dan inovatif serta berjiwa kewirausahaan.
2. Menghasilkan karya penelitian sesuai standar ilmiah yang berkualitas dan penciptaan hasil karya periklanan multimedia guna memberikan solusi terhadap permasalahan di industri dan masyarakat.
3. Menghasilkan pengabdian masyarakat yang dapat berkontribusi untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat berbasis industri kreatif periklanan.
4. Menghasilkan inovasi dan kreativitas di bidang periklanan multimedia melalui program kerjasama dengan stakeholder.

Kurikulum Program Studi Periklanan (D3)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Pengantar Ilmu Komunikasi	3
3	Bahasa Indonesia	2
4	Fotografi	2
5	Dasar-Dasar Periklanan	3
6	Komputer Desain Grafis I	3
7	Multimedia	3
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Komputer Desain Grafis II	3
2	Marketing and Branding	3
3	Desain Komunikasi Visual	3
4	Bahasa Inggris Dasar	3
5	Fotografi Desain Periklanan	3
6	Entrepreneurship	3
Jumlah		18
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Perilaku Konsumen	2
2	Perencanaan strategi Periklanan	3
3	Pengarahan Seni Iklan	4
4	Copywriting	3
5	English For Advertising	3
6	Perencanaan Media Periklanan	3
7	Animasi Dasar	3
8	Riset Periklanan	3
Jumlah		24

Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Sosiologi Komunikasi	3
2	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3
3	Kreatif Iklan Cetak	3
4	Teknik Editing Audio Visual	2
5	Kreatif Iklan Audio Visual	4
6	Animasi lanjut	3
7	Character Building	3
8	Teknik Negosiasi dan Presentasi	3
Jumlah		24
Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	Manajemen Klien dan Bisnis Periklanan	3
3	Psikologi Komunikasi	3
4	Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi	3
5	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	4
Jumlah		15
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Etika Periklanan dan HKI	3
2	Pendidikan Agama	2
3	Tugas Akhir	4
Jumlah		9

Profil Lulusan

Program Studi Periklanan (D3)

Profil lulusan merupakan peran yang dapat dilakukan oleh mahasiswa sesuai bidang kerja setelah menyelesaikan studinya. Profil disusun berdasarkan kebutuhan industri dan dunia kerja serta kebutuhan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan bidang periklanan. Adapun profil lulusan program studi periklanan yaitu:

1. Account Executive / Planner

Ahli madya dalam membangun hubungan baik dan berkomunikasi secara efektif dengan pihak Klien, merencanakan strategi komunikasi periklanan dan pemasaran, mengelola pekerjaan administrative, memastikan proyek iklan diselesaikan secara efektif dan efisien serta mengembangkan strategi yang tepat dalam menentukan dan memilih media yang efektif, membeli ruang dan monitoring media untuk mencapai khalayak sasaran yang tinggi dengan biaya yang serendah mungkin untuk meningkatkan bisnis usaha periklanan.

2. Art Director

Ahli madya dalam memproduksi ide kreatif dan visual iklan dengan memanfaatkan perangkat lunak desain grafis, multimedia, dan animasi 2D dan 3D dengan hasil berupa ilustrasi, iklan (cetak, Audio, Audio-visual, interaktif), kemasan produk, logo, Identitas perusahaan, poster, dan desain web yang mampu membentuk dan atau mengubah unsur dan elemen desain media serta mampu menulis naskah iklan sesuai kebutuhan penempatan media.

Visi

Program Studi Bahasa Inggris (D3)

Menjadi Program Studi Bahasa Inggris yang unggul ditingkat nasional yang berkreasi dan berinovasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi serta entrepreneurship pada tahun 2027.

Misi

Program Studi Bahasa Inggris (D3)

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran Bahasa Inggris berbasis TIK yang berorientasi pada kemandirian mahasiswa dalam mengembangkan potensinya baik dalam bidang Bahasa Inggris maupun wirausaha yang berpegang teguh pada moral dan etika.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang mengembangkan ilmu pengetahuan dan budaya dalam rangka menciptakan keterbukaan berfikir dan profesionalitas.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada peningkatan kualitas hidup masyarakat.
4. Menjalinkan kerjasama dengan Industri, pemerintah dan swasta.

Tujuan

Program Studi Bahasa Inggris (D3)

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional di bidang Bahasa Inggris yang berbudi pekerti luhur dan berakhlak mulia.
2. Menghasilkan lulusan yang menguasai teknologi informasi dan komunikasi terkini sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan wirausaha
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemandirian dalam mengembangkan potensi diri baik dalam pekerjaan maupun studi lanjut.
4. Menghasilkan dan mengembangkan serta mengaplikasikan kajian-kajian akademik dalam bidang Bahasa Inggris melalui penelitian yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
5. Memiliki program pengabdian masyarakat yang berkelanjutan dalam bidang bahasa Inggris
6. Menghasilkan bentuk-bentuk kerjasama dengan dunia industri, pemerintah, dan swasta

Kurikulum Program Studi Bahasa Inggris (D3)

Semester 1		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Basic Grammar	2
3	General Conversation	3
4	Basic Writing	3
5	Listening Comprehension (LSC)	2
6	Intensive Reading: Fiction	2
7	Pronunciation Drill (PND)	2
8	Vocabulary Building	2
Jumlah		18
Semester 2		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Enterpreneurship	3
2	Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi	3
3	Pre-Intermediate Grammar	2
4	Social Conversation	3
5	Academic Writing	3
6	Active Listening Skills (ALS)	2
7	Character Building	3
Jumlah		19
Semester 3		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Introduction to English Linguistics	2
2	Introduction to English Literature	2
3	Intermediate Grammar	3
4	Conversation For Specific Purposes	3
5	Essay Writing	3
6	Listening for Specific Purposes (LSP)	2
7	Bahasa Indonesia	2
8	Pendidikan Agama	2
9	Pendidikan Kewarganegaraan	2
Jumlah		21

Semester 4		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Teaching English as Foreign Language (TEFL)	3
2	TOEFL Preparation I	3
3	Advanced Grammar	3
4	Debating	3
5	Intensive Reading: Academic Articles	2
6	Advanced Listening (ADL)	2
7	TOEIC Preparation I	2
8	English-Indonesian Translation	2
9	Business Correspondence	2
Jumlah		22
Semester 5		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Extensive Reading	3
2	Cross Cultural Understanding	2
3	Public Speaking	2
4	TOEFL Preparation II	3
5	Praktik Kerja Lapangan	4
Jumlah		14
Semester 6		
No	Mata Kuliah	SKS
1	Interpreting	3
2	Indonesian - English Translation	2
3	Scientific Writing	2
4	TOEIC Preparation II	3
5	Tugas Akhir	4
Jumlah		14

Profil Lulusan

Program Studi Bahasa Inggris (D3)

Peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan program studi Bahasa Inggris di masyarakat/ dunia kerja yang ilmunya siap diterapkan. Profil ini adalah outcome pendidikan yang menjadi salah satu tujuan yang ingin dicapai oleh program studi. Dengan menetapkan profil, program studi Bahasa Inggris dapat memberikan jaminan pada calon mahasiswanya akan bisa berperan menjadi apa saja setelah ia menjalani semua proses pembelajaran di program studinya. Profil lulusan program studi Bahasa Inggris, yaitu:

1. Junior Translator

Ahli Madya yang menguasai lebih dari satu bahasa dan mampu menterjemahkan dari satu bahasa ke bahasa lainnya secara professional dengan dua tipe penerjemahan secara lisan dan tulisan.

2. Junior Editor

Ahli Madya yang memiliki kemampuan dalam mengedit naskah tulisan atau karangan yang akan diterbitkan dalam majalah, surat kabar, dan sebagainya; pengedit; penyunting.

3. Tour and Guide

Ahli Madya yang memiliki kemampuan untuk mendampingi wisatawan dengan mengatur perjalanan dan memberi penjelasan tentang tempat yang dikunjungi, memandu wisatawan atau pramuwisata. Dapat memaparkan objek-objek wisata dengan mudah dimengerti oleh wisatawan asing dan mampu menciptakan percakapan yang menyenangkan.

4. English Administration Staff

Ahli Madya yang memiliki kemampuan untuk melakukan pendataan, pengadministrasian data, menangani dan menyelesaikan dokumen/arsip dengan menggunakan Bahasa Inggris .



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA



***Kuliah...?
BSI Aja !!***

SARANA DAN PRASARANA

Untuk menunjang kegiatan perkuliahan dan kegiatan kemahasiswaan lainnya, maka Universitas Bina Sarana Informatika telah mempersiapkan sarana dan prasarana pendidikan yang akan selalu diperbarui sejalan dengan perkembangan teknologi, terutama teknologi informasi yang dewasa ini mengalami perubahan yang sangat cepat.



REKTORAT UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Jl. Kramat Raya No.98, Senen, Jakarta Pusat

KAMPUS UNIVERSITAS BSI



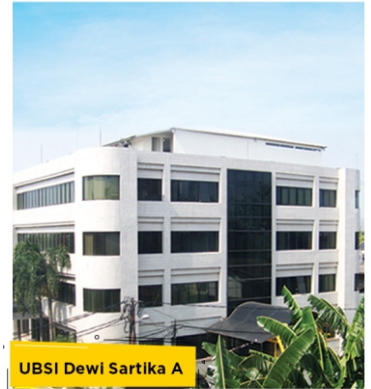
UBSI Fatmawati



UBSI Ciledug



UBSI Jatiwaringin



UBSI Dewi Sartika A



UBSI Dewi Sartika B



UBSI Pemuda



UBSI Kalimalang

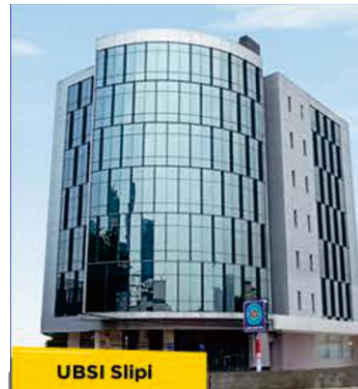


UBSI Tangerang

KAMPUS UNIVERSITAS BSI



UBSI Cengkareng



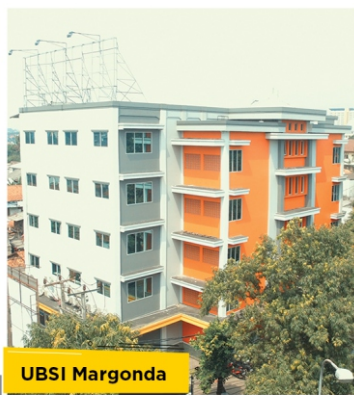
UBSI Slipi



UBSI BSD



UBSI Ciputat



UBSI Margonda



UBSI Cut Mutiah



UBSI Cibitung



UBSI Cikarang



UBSI Karawang



UBSI Cikampek



UBSI Kaliabang



UBSI Sukabumi

KAMPUS UNIVERSITAS BSI



UBSI Cilebut



UBSI Tasikmalaya



UBSI Tegal



UBSI Purwokerto



UBSI Surakarta



UBSI Yogyakarta



UBSI Pontianak



Wisma BSI

Alamat
Kampus UBSI :

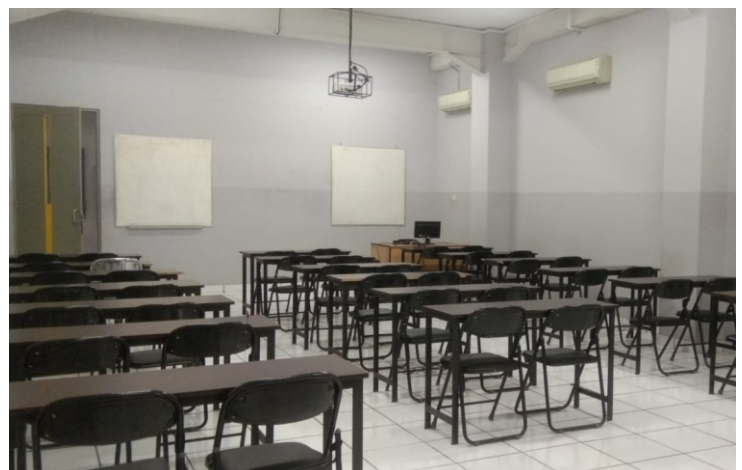


- >  @kuliahbsiaja
- >  @KuliahBsiAja
- >  Bina Sarana Informatika

SARANA DAN PRASARANA KULIAH

Ruang kuliah Universitas Bina Sarana Informatika dilengkapi dengan AC (air conditioner), DLP (Digital Light Processing) Projector, sound system dan komputer multimedia yang terhubung dengan jaringan internet. Juga terdapat aula sebagai tempat untuk melakukan kegiatan penunjang seperti seminar, workshop dan pameran.

A. Ruang Kuliah



B. Laboratorium dan Studio



C. Aula dan Auditorium



PERPUSTAKAAN

Perpustakaan Universitas Bina Sarana Informatika menyediakan buku-buku terbitan dalam dan luar negeri, jurnal ilmiah, berbagai media cetak dan dilengkapi dengan komputer yang terhubung dengan jaringan internet, sehingga mampu mendukung staf pengajar dan mahasiswa dalam melaksanakan proses belajar mengajar.



STUDENT CORNER

Dengan adanya fasilitas Student Corner, diharapkan proses belajar mengajar dapat berjalan dengan baik dan memfasilitasi mahasiswa dalam mencapai kesuksesan akademik. Student Corner ini mempermudah mahasiswa dalam bertemu dengan dosen dan berdiskusi, seperti saat ini ketika mahasiswa sedang dalam proses bimbingan skripsi. Keberadaan ruangan yang nyaman tersebut membuat proses bimbingan menjadi lebih menyenangkan



PELAYANAN AKADEMIK

1. Administrasi

Pusat pelayanan dan informasi yang dibentuk untuk melayani mahasiswa, dosen dan karyawan.

2. Internet

Website bsi.ac.id adalah layanan mahasiswa melalui situs resmi Universitas Bina Sarana Informatika yang dapat diakses selama 24 jam nonstop dari manapun juga

3. Intranet

Melalui laman elearning.bsi.ac.id mahasiswa dapat melakukan pengisian presensi perkuliahan, melihat materi perkuliahan serta melaksanakan quis maupun ujian tengah dan akhir semester

4. Aplikasi Mobile

Melalui playstore dapat di download aplikasi mobile untuk memudahkan mahasiswa dan orang tua melalui M-parent UBSI dan m-students UBSI



SARANA LAINNYA

Pada kampus Bina Sarana Informatika tersedia Internet HOTSPOT Area, dimana mahasiswa dapat melakukan koneksi internet secara gratis di lingkungan kampus Universitas Bina Sarana Informatika.



Lift



Hotspot Area



Masjid



Mushola



Ruang Rapat



Sarana Olahraga

SARANA LAINNYA



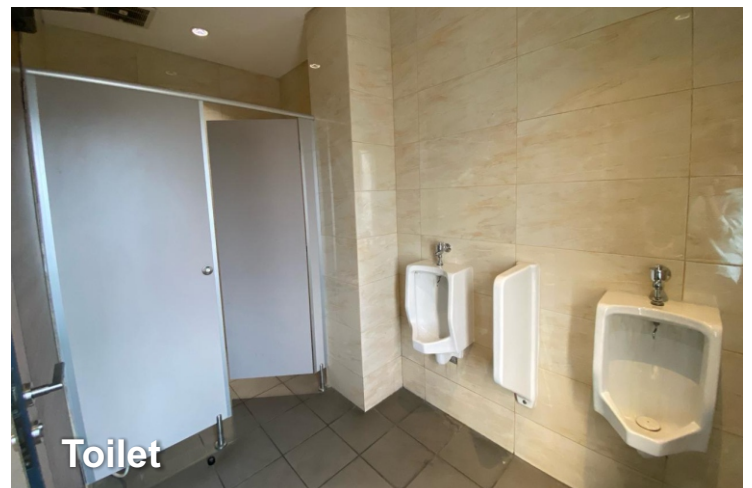
Keamanan



ATM Center



Area Parkir



Toilet



BSI Convention Center

Wisma BSI

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Untuk mengatur proses pendaftaran mahasiswa di Universitas Bina Sarana Informatika, maka berikut ini adalah tata cara pendaftaran yang berlaku melalui aplikasi PMB atau web PMB

Langkah 1 :

Pendaftaran Online melalui Aplikasi PMB UBSI pendaftaran Online dapat dilakukan dengan cara mengisi data pendaftaran dengan mengklik **DAFTAR** di aplikasi PMB UBSI pada smartphone kemudian melengkapi alamat Email, No HP, Photo Diri, KTP dan melakukan pembayaran melalui bank yang bekerja sama dengan Universitas Bina Sarana Informatika jika pendaftaran berhasil sistem akan mengirimkan SMS dan email untuk info selanjutnya.

Langkah 2 :

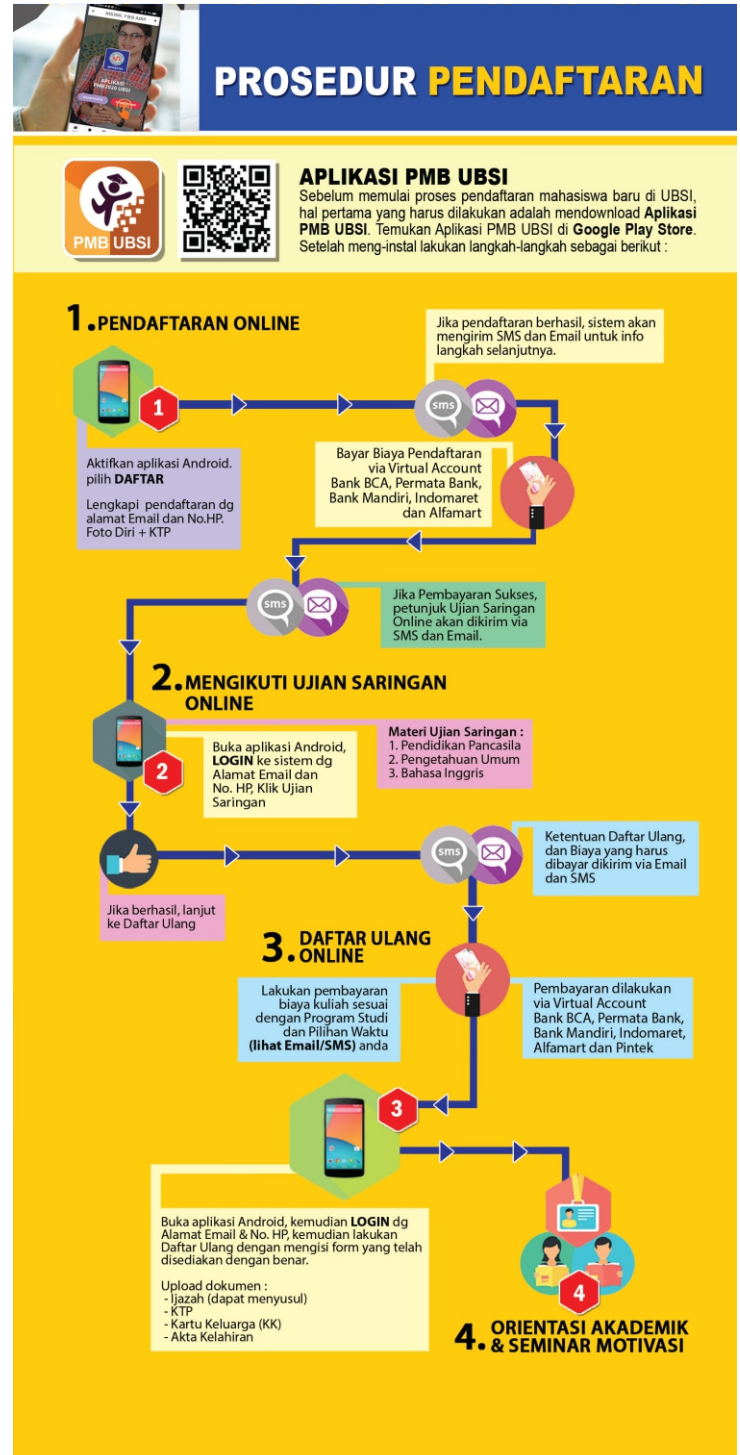
Mengikuti Ujian Saringan Setelah melakukan proses pendaftaran online, maka langkah selanjutnya adalah mengikuti Ujian saringan online dengan cara **LOGIN** ke sistem untuk mengerjakan soal soal yang telah di sediakan oleh Universitas Bina Sarana Informatika.

Langkah 3 :

Daftar Ulang Online Setelah dinyatakan lulus ujian saringan online, maka langkah selanjutnya adalah melakukan pembayaran daftar ulang yang besarnya sesuai dengan jenjang, program studi dan waktu kuliah yang dipilih melalui Alfamart, Indomaret, Pinterk, Virtual Account BCA, Virtual Account Mandiri dan Bank Permata. Setelah melakukan pembayaran, calon mahasiswa diharap melakukan Daftar Ulang Online. Dengan mengupload ijazah SLTA (bolak balik), KTP, Akte Kelahiran dan Kartu Keluarga Setelah itu calon mahasiswa dapat mencetak bukti pendaftaran, KTMS (Kartu Tanda Mahasiswa Sementara), Jadwal Kuliah sementara.

Langkah 4 :

Mengikuti Orientasi Akademik dan Seminar Motivasi Sebelum mengikuti ormik calon mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika untuk mendownload aplikasi Prakuliah Pada tanggal yang telah ditentukan untuk melengkapi proses menjadi mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika, calon mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan prakuliah Orientasi Akademik dan Seminar Motivasi, Setelah kegiatan Orientasi Akademik dan Seminar Motivasi, calon mahasiswa resmi menjadi mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika. Penerimaan Mahasiswa Baru prosedur pendaftaran mahasiswa baru.



PERKULIAHAN

Perkuliah di Universitas Bina Sarana Informatika. diawali dengan kegiatan Pra Kuliah berupa Orientasi Akademik (ORMIK) dan Seminar Motivasi (SEMOT).

Orientasi Akademik (ORMIK)

Orientasi Akademik adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk memberikan pengenalan dan pemahaman mengenai jati diri institusi, pensosialisasian nilai-nilai, peraturan dan prosedur-prosedur yang harus di taati dan di ikuti oleh setiap mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika sehingga dapat menjalankan proses pembelajaran secara baik dan mampu menyelesaikan perkuliahan dengan tepat waktu.

Tujuan Orientasi Akademik :

1. Memperkenalkan jati diri dan profil institusi Universitas Bina Sarana Informatika.
2. Menanamkan nilai-nilai dan pemahaman peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika untuk dijadikan pegangan dalam setiap kegiatan akademik dan non akademik.
3. Menginformasikan prosedur-prosedur pelayanan akademik dan administrasi yang berlaku di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.
4. Menumbuhkan rasa bangga dan kecintaan sebagai keluarga sivitas akademika Universitas Bina Sarana Informatika.

Kegiatan Ormik dan Semot wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru Universitas Bina Sarana Informatika, bagi mahasiswa baru yang tidak hadir pada kegiatan Ormik dan Semot akan berakibat nilai mata kuliah pancasila menjadi NOL.

Ketentuan Kegiatan Orientasi Akademik :

1. Memakai pakaian kemeja putih dan celana panjang hitam (pria)/rok panjang hitam (wanita) dan bukan bahan Jeans.
2. Memakai dasi hitam polos.
3. Membawa jaket almamater.
4. Menggunakan sepatu tertutup.
5. Membawa kartu peserta ormik.
6. Kegiatan Ormik dilakukan dalam satu hari sesuai jadwal.
7. Mahasiswa wajib hadir dilokasi sebelum kegiatan dimulai, keterlambatan yang ditolerir maksimal 15 menit.
8. Membawa buku cerita anak yang terbaru untuk disumbangkan pada Sekolah Dasar.



Seminar Motivasi (SEMOT)

Sebuah lingkungan yang kondusif akan menciptakan pola pikir dan perilaku yang positif. Lingkungan yang positif akan menghasilkan komunitas yang positif. Penciptaan komunitas positif ini dimulai dengan adanya pembangunan pola pikir (*mindsetting*). Komunitas Universitas Bina Sarana Informatika adalah manusia yang mempunyai masa depan yang cerah. Sehingga pola pikir ini akan mempengaruhi pola perilaku yang selalu mengarah pada pencapaian cita-cita dan penciptaan lingkungan yang positif. Penciptaan *mindsetting* ini akan mempengaruhi pola interaksi antara komponen-komponen terkait di lingkungan kampus Universitas Bina Sarana Informatika.

Untuk menciptakan *mindsetting* ini perlu adanya penyamaan persepsi dan cara pandang. Sehingga perlu adanya pembekalan awal bagi mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika. Pembekalan ini akan dikemas dalam suatu pelatihan motivasi yang diberikan sebelum mahasiswa memasuki masa perkuliahan. Diharapkan mahasiswa yang sudah mengikuti pelatihan ini akan menjadi pribadi yang positif, pribadi yang saling menghargai dan pribadi yang mempunyai visi serta masa depan yang cerah.



PERKULIAHAN (TEORI & PRAKTIKUM)

Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti perkuliahan baik teori maupun praktikum di kampus Universitas Bina Sarana Informatika sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan harus mentaati peraturan yang ada.



SEMINAR & WORKSHOP

Untuk mendukung kegiatan perkuliahan baik teori maupun praktikum, Universitas Bina Sarana Informatika selalu menyelenggarakan berbagai kegiatan mahasiswa diantaranya seminar dan workshop dengan pembicara pembicara praktis yang kompeten dan professional di bidangnya.



SISTEM AKADEMIK

Dalam rangka mendukung pencapaian tujuan pendidikan di Universitas Bina Sarana Informatika, maka ditetapkan pedoman penyelenggaraan kegiatan administrasi akademik. Sebagai pedoman seluruh mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang berhubungan dengan kegiatan- kegiatan akademik. Dan diharapkan setiap mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika diharuskan memahami pengertian atau istilah yang berlaku di bidang akademik dan kemahasiswaan.

A. PENGERTIAN DASAR

1) Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem Kredit Semester disingkat SKS adalah sistem penyelenggaraan pendidikan yang dinyatakan dalam beban studi mahasiswa, beban kerja pengajar dan beban penyelenggara pendidikan yang dinyatakan dengan satuan kredit semester (sks) atas dasar satuan waktu semester.

Pelaksanaan pendidikan diselenggarakan dengan menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS). Program Diploma Tiga (D3) diselenggarakan dengan beban paling sedikit 108 sks. Program Sarjana (S1) diselenggarakan dengan beban sekurang-kurangnya 144 sks. Beban sks maksimum pada satu semester adalah 24 sks. Beban sks untuk semester I dan II maksimum 18 sks/semester.

Tujuan Sistem Kredit Semester

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya dalam waktu yang telah ditentukan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melatih diri dalam mengorganisasikan kegiatan-kegiatan seefisien dan seefektif mungkin.

3. Mendorong Kemandirian dan Tanggung Jawab mahasiswa dalam pembelajaran yang terstruktur dan disiplin.

Administrasi Akademik Kemahasiswaan disusun sebagai pedoman seluruh mahasiswa selama pendidikannya di Universitas Bina Sarana Informatika. Selain itu setiap mahasiswa diwajibkan memahami pengertian atau istilah yang berlaku di bidang akademik maupun kemahasiswaan.

Ciri dasar SKS adalah:

1. Dalam sistem kredit tiap-tiap mata kuliah diberi bobot yang dinamakan nilai kredit.
2. Banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak selalu sama.
3. Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, kerja lapangan maupun tugas lainnya.

2) Semester

Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya satu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan satu semester setara dengan 16-20 minggu kerja.

Tiap tahun akademik terdiri dari semester ganjil dan semester genap. Setiap semester ganjil dan genap, seorang mahasiswa mendapat beban studi dengan jumlah yang ditetapkan Universitas Bina Sarana Informatika, yaitu sebesar 10-22 sks.

Satuan Kredit Semester (sks)

Satuan Kredit Semester adalah penyusunan, perencanaan, dan pelaksanaan program pendidikan menggunakan satuan kredit semester (sks) sebagai tolok ukur beban akademik mahasiswa. Satu sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:

1. kegiatan tatap muka lima puluh menit per minggu per semester;
2. kegiatan penugasan terstruktur enam puluh menit per minggu per semester; dan
3. kegiatan mandiri enam puluh menit per minggu per semester.

Satu sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:

1. kegiatan tatap muka seratus menit per minggu per semester dan
2. kegiatan mandiri tujuh puluh menit per minggu per semester.

Satu sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, terdiri atas 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Penetapan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain disesuaikan dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran lulusan.

B. SISTEM PENILAIANDAN DERAJAT KEBERHASILAN

Kebhasilan mahasiswa menempuh suatu mata kuliah harus ditentukan atas dasar sekurang-kurangnya dua kali evaluasi, yaitu satu kali pada saat semester berjalan dan satu kali lagi pada akhir semester.

Jenis evaluasi dan cara melakukannya disesuaikan dengan sifat mata kuliah. Dalam hal digunakan lebih dari satu jenis evaluasi, bobot tiap jenis evaluasi pada data evaluasi keseluruhan diwujudkan dalam bentuk pembobotan yang harus mencerminkan ciri mata kuliah yang bersangkutan.

Atas dasar evaluasi keseluruhan tersebut maka ditentukan derajat keberhasilan mahasiswa yang diberikan dalam nilai huruf dan angka. Evaluasi hasil belajar Universitas Bina Sarana Informatika, diberikan nilai yang ditunjukkan dengan huruf A, B, C, D dan E.

No.	Nilai Angka	Huruf Mutu	Angka Mutu
1.	80 - 100	A	4
2.	68 - 79	B	3
3.	56 - 67	C	2
4.	31 - 55	D	1
5.	0 - 30	E	0

Setiap akhir semester, setiap mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa akan diberikan nilai akhir semester.

Nilai akhir semester setiap mata kuliah terbagi atas :

Nilai Absensi	: 20 %
Nilai Tugas	: 25 %
Nilai Ujian Tengah Semester (UTS)	: 25 %
Nilai Ujian Akhir Semester (UAS)	: 30 %

Derajat keberhasilan dalam satu semester dinyatakan dalam Indeks Prestasi Semester (IPS). Derajat keberhasilan mahasiswa secara kumulatif dinyatakan dalam Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IPS dan IPK berkisar antara 0 (nol) sampai dengan 4 (empat). IPS dihitung pada semester yang sedang berjalan. Perhitungan IPS dilakukan dengan rumus sebagai berikut:

$$IPS = \frac{\sum (\text{sks per semester} \times \text{Angka Mutu})}{\sum \text{sks per semester}}$$

IPK dihitung kumulatif dari semester 1 (satu) sampai dengan semester yang berjalan. Perhitungan IPK dilakukan dengan rumus sebagai berikut:

$$IPK = \frac{\sum (\text{sks keseluruhan} \times \text{Angka Mutu})}{\sum \text{sks keseluruhan}}$$

Contoh: Seorang mahasiswa pada semester I, mengikuti mata kuliah sebagai berikut:

No	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Bobot Nilai	Mutu
1	Pendidikan Pancasila	2	B	3	6
2	Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi	2	E	0	0
3	Entrepreneurship	3	B	3	9
4	Logika & Algoritma	3	C	2	6
5	Bahasa Inggris I	2	A	4	8
6	Dasar Pemrograman (p)	4	D	1	4
Jumlah SKS		16			33

Maka IPS mahasiswa adalah:

$$IPS (I) = 33/16 = 2.06$$

Mata kuliah PTIK memperoleh nilai **E**, maka diwajibkan untuk mengikuti Ujian Her pada jadwal yang ditentukan dan mata kuliah Dasar Pemrograman memperoleh nilai **D**, maka diwajibkan untuk mengikuti Ujian Her.

C. UJIAN DAN HASIL UJIAN SEMESTER

Sebagai evaluasi atas kegiatan akademik selama satu semester, maka dilaksanakan ujian-ujian yang meliputi: (1) Ujian Tengah Semester (UTS); (2) Ujian Akhir Semester (UAS); dan (3) Ujian Her. UTS dilaksanakan pada tengah semester berjalan sebagai evaluasi materi setengah semester dan UAS dilaksanakan sebagai evaluasi akhir terhadap mata kuliah selama satu semester. Pelaksanaan UTS dan UAS diatur dalam jadwal yang telah ditetapkan pada Kalender Akademik.

Penyelenggaraan ujian, baik UTS maupun UAS bertujuan untuk:

1. Menilai apakah mahasiswa telah memahami atau menguasai bahan bahasan yang disajikan dalam kuliah.
2. Mengelompokkan mahasiswa ke dalam beberapa golongan berdasarkan kemampuan.

3. Menilai apakah bahan kuliah disajikan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Silabus.

Sedangkan Ujian Her adalah ujian ulangan bagi mahasiswa yang pada akhir semester memperoleh nilai mutu D atau E. Bagi mahasiswa yang memperoleh nilai D dan E diwajibkan untuk mengikuti ujian her.

Kartu Hasil Studi (KHS)

Kartu Hasil Studi (KHS) adalah laporan prestasi akademik atau studi mahasiswa yang baru selesai ditempuh yang berisikan daftar nilai. KHS dapat di download di laman mahasiswa melalui website atau mobile

Transkrip Akademik

Transkrip Akademik adalah daftar nilai kumulatif mahasiswa sejak semester 1 sampai semester terakhir studinya, diterbitkan bersamaan dengan Ijazah dan SKPI.

D. UJIAN HER

Ujian Her adalah ulangan dari seorang mahasiswa yang dilaksanakan di akhir semester:

- a. Yang berhak mengikuti ujian her adalah mahasiswa yang di akhir semester (pada KHS) memperoleh nilai E atau D, sedangkan yang memiliki nilai akhir C optional (dapat ikut/tidak).
- b. Sistem secara otomatis mengambil nilai yang terbaik dari nilai ujian her atau nilai yang didapatkan sebelum mengikuti ujian her (Nilai maksimal yang dihasilkan adalah B).
- c. Mendaftar sebagai peserta ujian her melalui website.

Biaya Ujian Her dibayarkan melalui bank yang ditunjuk sesuai dengan prosedur yang ditetapkan (melalui EKTU).

E. PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu tugas terstruktur yang dapat dilakukan oleh seluruh mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang akan menyusun skripsi atau tugas akhir. Sedangkan tujuan PKL bagi mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika adalah sebagai berikut:

- Memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa dalam rangka mengenal dunia kerja yang sebenarnya.
- Memberikan wawasan bersosialisasi dengan lingkungan masyarakat yang majemuk, dengan berbagai permasalahan yang terjadi.
- Mengembangkan opini mahasiswa untuk selalu optimis dan percaya diri dengan kemampuan sendiri dalam melaksanakan PKL.

F. TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI

Tugas akhir dan Skripsi merupakan mata kuliah inti yang harus diikuti dan dipenuhi oleh seorang mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika. Tugas Akhir dan Skripsi juga merupakan prasyarat kelulusan bagi mahasiswa.

Persyaratan pendaftaran tugas akhir/skripsi adalah:

- Indek Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00.
- Tidak ada nilai D dan E pada Kartu Hasil Studi (KHS).
- Lulus semua mata kuliah dengan nilai minimal C.

Waktu pendaftaran, pemilihan outline dan buku pedoman:

- Pendaftaran dilakukan melalui <http://www.bsi.ac.id>. Mahasiswa diwajibkan untuk memilih outline tugas akhir dan outline yang telah dipilih tidak dapat diubah kembali sampai dengan periode bimbingan telah selesai dilakukan.
- Mahasiswa yang memiliki IPK < 2,75 hanya dapat mengikuti bentuk outline tugas akhir berupa ujian komprehensif (untuk program studi tertentu) dan bagi yang memiliki IPK $\geq$ 2,75 dapat mengikuti

bentuk outline tugas akhir/skripsi berupa outline tugas akhir/skripsi reguler yang sesuai dengan ketentuan program studi masing-masing.

- Outline tugas akhir berupa ujian komprehensif maupun outline tugas akhir reguler memiliki kompetensi yang sama dan berhak untuk mendapatkan nilai maksimal sampai dengan "A" serta pada transkrip nilai mahasiswa setelah mahasiswa dinyatakan lulus dan diberikan ijazah akan tercantum dengan nama "Tugas Akhir/Skripsi". Hal tersebut tidak akan mempengaruhi apabila mahasiswa akan melakukan studi lanjut ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- Buku pedoman penulisan tugas akhir/skripsi dapat diunduh melalui laman <http://www.bsi.ac.id>.
- Informasi dosen pembimbing dan proses bimbingan dapat dilihat pada laman <http://www.bsi.ac.id>.
- Bimbingan Skripsi atau Tugas Akhir dapat dilakukan sampai dengan tanggal yang telah ditetapkan. Jumlah minimal bimbingan sebanyak delapan kali pertemuan baik kepada dosen pembimbing maupun asisten pembimbing (masing-masing delapan kali bimbingan).
- Mahasiswa yang bentuk outline tugas akhir/skripsi berupa ujian komprehensif, tidak mendapatkan dosen pembimbing.

G. Wisuda

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan telah memenuhi persyaratan untuk lulus (berhak wisuda) dapat melakukan pendaftaran wisuda pada tanggal yang ditetapkan dengan cara melakukan pembayaran biaya wisuda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pengumpulan buku tugas akhir/skripsi yang telah direvisi setelah dilaksanakannya ujian sidang tugas akhir/skripsi dilakukan pada tanggal yang ditetapkan berikut dengan pengambilan undangan wisuda dan baju toga pada Bagian Administrasi masing-masing kampus atau tempat yang telah ditentukan.

Pelaksanaan wisuda dilaksanakan sesuai dengan pemberitahuan lebih lanjut.

Kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus sesuai dengan ketentuannya, berhak atas ijazah dengan disertai Transkrip Akademik dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah). Selain itu diberikan juga kriteria Yudisium. Pemberian predikat Yudisium disesuaikan dengan kriteria sebagai berikut:

1. Setiap lulusan pendidikan diberi yudisium kelulusan yang didasarkan pada suatu penilaian akhir yang mencerminkan derajat keberhasilan yang bersangkutan selama studi di Universitas Bina Sarana Informatika.
2. Yudisium kelulusan diberikan dalam 3 (tiga) jenjang, yaitu jenjang tertinggi dengan predikat kelulusan Dengan Pujian, jenjang menengah dengan predikat kelulusan Sangat Memuaskan, dan jenjang di bawahnya dengan predikat kelulusan Memuaskan.
3. Penilaian sebagaimana dimaksudkan dalam nomor 1 dan 2 didasarkan atas IPK.
4. Mahasiswa program Diploma Tiga yang telah menyelesaikan pendidikan dalam waktu yang

ditentukan, akan diberi ijazah Diploma Tiga dan berhak memakai sebutan Ahli Madya (A.Md) yang diikuti sesuai nama Program Studi.

5. Mahasiswa program Sarjana yang telah menyelesaikan pendidikan dalam waktu yang

ditentukan, akan diberi ijazah dan berhak memakai sebutan Sarjana yang diikuti sesuai nama Program Studi.

Predikat kelulusan diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Predikat Memuaskan diberikan kepada lulusan dengan IPK 2,76-3,00;
- b. Predikat Sangat Memuaskan diberikan kepada lulusan dengan IPK 3,01-3,50; dan
- c. Predikat Dengan Pujian diberikan kepada lulusan dengan IPK >3,50.

H. Ijazah

Ijazah dapat diambil paling cepat satu minggu setelah pelaksanaan wisuda dan setelah mahasiswa dinyatakan yudisium. Ijazah diambil pada Bagian Administrasi dan hanya akan diberikan kepada mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta wisuda.

I. SKPI

(Surat Keterangan Pendamping Ijazah)

SKPI adalah dokumen pendukung yang diberikan bersama Ijazah dan Transkrip, yang diterbitkan oleh Universitas Bina Sarana Informatika. SKPI secara detail menggambarkan kualifikasi, kemampuan, dan pencapaian mahasiswa. SKPI memberikan kejelasan dan memfasilitasi proses validasi kualifikasi lulusan, memperkuat profil mereka untuk prospek karir atau studi lanjutan, baik tingkat nasional maupun internasional.

PERATURAN DAN ETIKA AKADEMIK

Setiap mahasiswa diharuskan memahami dan cepat tanggap dan mengerti tentang prosedur dan aturan yang berlaku.

PROGRAM PENDIDIKAN

Program Pendidikan di UBSI terdiri dari dua jenjang, yaitu:

- a. Program Diploma Tiga (D3) yang mendapatkan gelar Ahli Madya;
- b. Program Sarjana (S1) yang mendapatkan gelar Sarjana.

Pendidikan Diploma Tiga (D3) merupakan program pendidikan yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat untuk mengembangkan keterampilan dan penalaran dalam penerapan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi.

Pendidikan Sarjana (S1) merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan mampu bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat sehingga mampu mengamalkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui penalaran ilmiah.

Pendidikan tinggi yang diselenggarakan UBSI dengan jenis pendidikan Program Diploma Tiga (D3) memiliki program studi: Sistem Informasi Akuntansi (SA), Sistem Informasi (SI), Teknologi Komputer (TK), Administrasi Perkantoran (AP), Administrasi Bisnis (AB), Bahasa Inggris (IN), Hubungan Masyarakat (PR), Penyiaran (BR), Periklanan (AD), Perhotelan (PH), Akuntansi (AK), dan Manajemen Pajak (MP).

Pendidikan tinggi yang diselenggarakan UBSI dengan jenis pendidikan program Sarjana (S1) memiliki program studi: Ilmu Komputer (IK), Rekayasa Perangkat Lunak (RL), Teknologi Informasi (TF), Sistem Informasi (SI), Sastra Inggris (EL), Ilmu Komunikasi (KM), Akuntansi (AK), Manajemen (MJ), Teknik Industri (RI), dan Teknik Elektro (RE).

KEABSAHAN SEBAGAI MAHASISWA

Semua calon mahasiswa yang diterima menjadi mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika, harus memenuhi persyaratan akademik dan memenuhi prosedur administrasi kemahasiswaan antara lain:

1. NIM (Nomor Induk Mahasiswa) dikeluarkan oleh Universitas Bina Sarana Informatika dan akan diberikan kepada setiap mahasiswa sebagai identitas.
2. Setiap mahasiswa wajib mendaftar ulang tiap semester dengan membayar biaya kuliah sesuai dengan waktu yang ditentukan. Keterlambatan membayar akan menyebabkan mahasiswa dianggap non aktif.
3. Bagi mahasiswa non aktif harus mengajukan cuti akademik. Jika satu bulan setelah kuliah dilaksanakan, mahasiswa non aktif belum mengajukan cuti kuliah, maka mahasiswa non aktif dianggap mengundurkan diri
4. Mahasiswa yang karena suatu hal ingin cuti akademik, wajib melapor dan meminta ijin cuti kuliah.
5. Mahasiswa yang sedang dalam status cuti akademik tidak dapat mengikuti kegiatan akademik seperti ujian-ujian kecuali hari dan kegiatan-kegiatan kemahasiswaan.
6. Bagi mahasiswa yang telah melunasi biaya kuliah, berhak atas Kartu Rencana Studi (KRS).

REGISTRASI

Registrasi merupakan proses seorang mahasiswa menyatakan diri untuk mengikuti perkuliahan atau aktif pada semester berikutnya. Proses registrasi diatur sebagai berikut :

Prosedur Registrasi

1. Melakukan pembayaran biaya kuliah sesuai ketentuan dan jadwal yang telah ditetapkan melalui ATM atau Internet Banking pada bank yang ditentukan Universitas Bina Sarana Informatika dengan mengikuti prosedur pembayaran yang telah ditetapkan.
2. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kegiatan perkuliahan tetapi masih ada mata kuliah atau kegiatan akademik yang belum diselesaikan (misalnya masih ada Mata Kuliah dengan nilai E dan pembuatan Skripsi) diwajibkan melakukan pembayaran biaya registrasi sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.
3. Keterlambatan registrasi menyebabkan cuti atau mengundurkan diri

PERKULIAHAN DAN KEHADIRAN

Seluruh mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan dan berstatus sebagai mahasiswa aktif, berhak mendapatkan pelayanan akademik secara penuh, sesuai dengan norma, aturan, dan ketentuan yang berlaku. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan akademik sesuai dengan norma, ketentuan, dan peraturan yang berlaku. ketidakhadiran mahasiswa dalam setiap mata kuliah maksimal 25% dari total pertemuan.

PENASEHAT AKADEMIK

Kegiatan konsultasi wajib dilakukan minimal empat kali per semester, yaitu pada awal semester, sebelum pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS), sesudah pelaksanaan UTS, dan sebelum pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS). Dosen Penasehat Akademik (Dosen PA) merupakan dosen yang mengajar pada kelas tersebut. Dosen penasehat akademik berkewajiban untuk:

- membantu mahasiswa untuk meningkatkan prestasi akademik mahasiswa dalam kegiatan belajar guna menunjang keberhasilan studi;

- memberikan solusi terkait permasalahan baik masalah akademik maupun di luar akademik yang berdampak langsung terhadap proses belajar mahasiswa;
- menumbuhkan kreativitas dan kebiasaan cara belajar yang efektif.

Mahasiswa wajib memperhatikan nasehat dosen penasehat akademik mengenai masalah prestasi akademik dan batas waktu studi.

CUTI AKADEMIK

Waktu penyelesaian program Diploma Tiga di UBSI sekurang-kurangnya 6 (enam) semester dan maksimal 10 (sepuluh) semester. Waktu penyelesaian program Sarjana di Universitas Bina Sarana Informatika sekurang-kurangnya 8 (delapan) semester dan maksimal 12 (dua belas) semester. Apabila dikarenakan suatu kondisi tertentu mahasiswa dapat mengajukan cuti dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik karena sakit dan/atau alasan tertentu kepada BAAK dengan mendaftar pengajuan cuti akademik melalui website dan biaya cuti akademik dibayarkan melalui bank yang ditunjuk sesuai dengan prosedur yang ditetapkan (melalui EKTM),
2. Cuti akademik selambat-lambatnya diajukan sebelum batas akhir pembayaran kuliah semester berikutnya.
3. Cuti akademik berlaku setelah mendapat izin tertulis dari Kepala BAAK yang dinyatakan dalam bentuk surat keterangan cuti akademik melalui website.
4. Jangka waktu cuti akademik adalah dua semester.
5. Cuti akademik tetap diperhitungkan sesuai dengan masa waktu studi berdasarkan jenjang pendidikan.
6. Mahasiswa yang mendapat izin cuti akademik diwajibkan mendaftar ulang di akhir masa cuti sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Prosedur Aktif Kuliah Kembali

Mahasiswa yang cuti akademiknya berakhir dan akan aktif kuliah kembali, diwajibkan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

1. Membayar biaya kuliah yang sebesarnnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan biaya mutasi melalui ATM atau Internet Banking pada bank yang ditunjuk. Jadwal pembayaran biaya kuliah sama dengan jadwal registrasi
2. Mengisi dan melengkapi Formulir Daftar Ulang, Formulir Aktif Kuliah Kembali dilengkapi dengan bukti pembayaran biaya kuliah

Untuk menjadi perhatian

1. Aktif kuliah kembali setelah masa cuti akademik selesai menyebabkan mahasiswa dikenakan proses mutasi (pidah kelas).
2. Cuti Akademik mempengaruhi batas masa studi, Mahasiswa yang melewati batas cuti akademik dan tidak melakukan registrasi untuk aktif kuliah kembali dinyatakan mengundurkan diri

KETERLAMBATAN MEMBAYAR BIAYA PENDIDIKAN

1. Mahasiswa wajib melaksanakan pembayaran biaya pendidikan sesuai jadwal, jumlah dan tata cara yang telah ditetapkan.
2. Mahasiswa yang memiliki kesulitan dalam membayar biaya pendidikan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dapat mengajukan permohonan tertulis untuk penundaan pembayaran kepada Rektor melalui Wakil Rektor II Bidang Non Akademik.
3. Mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran biaya pendidikan sesuai jadwal yang telah ditetapkan dan tidak mengajukan permohonan penundaan pembayaran diwajibkan untuk mengajukan cuti akademik.
4. Mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran biaya pendidikan dan tidak melakukan cuti akademik pada

semester berikutnya sampai dengan batas waktu yang ditetapkan, dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Bina Sarana Informatika.

PENGHENTIAN STUDI

Apabila mahasiswa melewati batas studi yang telah ditetapkan maka dapat mengakibatkan penghentian studi, hal lain yang dapat mengakibatkan penghentian studi diantaranya terlibat pada perbuatan kriminal dan dinyatakan bersalah oleh pihak berwajib atau mendapatkan sanksi berat, tidak melakukan registrasi ulang dan tidak mengajukan cuti akademik sesuai ketentuan, Mengundurkan diri atau meninggal dunia.



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA



***Kuliah...?
BSI Aja !!***

PERATURAN KAMPUS

Peraturan tata tertib yang berlaku di Universitas Bina Sarana Informatika secara jelas mempunyai maksud untuk mengatur hak dan kewajiban mahasiswa selaku warga kampus. Semata-mata ditujukan pada upaya peningkatan kualitas mahasiswa, penegakkan disiplin di kampus dalam upaya menunjang proses pendidikan dan pengajaran. Bagi mahasiswa, peraturan dan tata tertib tersebut menjadi hal pokok yang harus ditaati dan dilaksanakan.

PERATURAN PERKULIAHAN

Absensi Perkuliahan

1. Toleransi ketidakhadiran mahasiswa maksimal empat kali pertemuan setiap matakuliah, apabila melebihi batas toleransi tersebut tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Setiap mahasiswa yang terlambat 15 menit atau lebih, dosen berhak untuk melarang mengikuti jalannya perkuliahan dan dianggap tidak hadir .
3. Mahasiswa yang tidak hadir karena sakit, atau mendapat tugas dari perusahaan dimana ia bekerja, wajib memberikan keterangan.
4. Kehadiran memiliki prosentase 20 persen dari total penilaian akhir setiap matakuliah

Tertib Perkuliahan

Selama perkuliahan berlangsung Mahasiswa wajib menggunakan laptop dan tidak diperkenankan:

1. Merokok, makan dan minum di dalam kelas dan di dalam gedung Universitas Bina Sarana Informatika.
2. Mengganggu ketenangan kelas, laboratorium dan lingkungan kampus.
3. Memakai sandal sebagai alas kaki pada semua kegiatan perkuliahan.

4. Membawa teman yang bukan mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika untuk berada di dalam ruangan kelas dan / atau laboratorium Universitas Bina Sarana Informatika.

5. Bermain game pada saat perkuliahan.

Kartu Tanda Mahasiswa

Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) wajib dimiliki setiap mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika dalam bentuk elektronik (E-KTM) yang :

1. Harus dibawa selama berada dilingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.
2. Dipergunakan sebagai syarat untuk mengikuti ujian (UTS, UAS, HER) & ujian Skripsi.
3. Dipergunakan sebagai sarana pembayaran kegiatan akademik.



KETERTIBAN KAMPUS

Demi terlaksananya ketertiban kampus, maka mahasiswa tidak diperkenankan :

1. Membawa senjata api/senjata tajam.
2. Melakukan tindak kekerasan/penganiayaan/ancaman atau perbuatan yang tidak sopan kepada Dosen dan Karyawan serta terhadap mahasiswa.
3. Menjalankan politik praktis di kampus.
4. Mengedarkan selebaran, brosur, poster, spanduk tanpa ijin resmi dari Universitas Bina Sarana Informatika.
5. Melakukan pencoretan, pengotoran, pencurian, ataupun pengrusakan gedung maupun barang-barang investaris milik Universitas Bina Sarana Informatika.
6. Melakukan perjudian, taruhan dengan bermain kartu, gable/domino ataupun bentuk dan jenis lainnya.
7. Membawa rekaman video, CD, disket, buku ataupun bacaan terlarang yang berbau pornografi.
8. Melakukan tindakan asusila yang tidak sesuai dengan norma-norma agama.
9. Merokok di dalam gedung-gedung kampus Universitas Bina Sarana Informatika.

Tertib Narkoba dan Miras

1. Selama menjadi mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika tidak akan terlibat dengan segala bentuk, macam atau sejenisnya yang menyangkut keterkaitan dengan yang disebut Narkoba, Miras (minuman keras), atau obat-obatan terlarang lainnya yang menyebabkan ketergantungan atau yang memabukkan.
2. Demi terlaksananya ketertiban kampus, maka mahasiswa/i tidak diperkenankan :
 - a. Minum minuman yang beralkohol
 - b. Menghisap ganja, putaw, sabu-sabu dan sejenisnya.
 - c. Menggunakan, menyebarkan, atau memperjualbelikan obat terlarang.
 - d. Mempengaruhi, mengajak, memberikan minuman atau obat tersebut di atas kepada rekan semahasiswa (tersebut pada point a, b dan c)

Sanksi

1. Pihak Universitas Bina Sarana Informatika berhak memberikan sanksi dalam bentuk apapun baik Surat Peringatan, Sanksi Administrasi, Skorsing dan mengeluarkan mahasiswa jika berperilaku di luar dari ketentuan tersebut di atas.
2. Pihak Universitas Bina Sarana Informatika berhak memberikan sanksi dikeluarkan dari kedudukannya sebagai mahasiswa dan berhak melaporkan kepada pihak berwajib (polisi) jika mahasiswa melakukan tindak pelanggaran dan kejahatan.



**MARI BERSAMA
PERANGI NARKOBA**

TATA TERTIB UJIAN

Yang dimaksud dengan ujian disini adalah Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS) dan Ujian Perbaikan (HER) Persyaratan Mengikuti Ujian :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan dan telah melunasi biaya kuliah semester berjalan. Khusus bagi mahasiswa baru (Semester I), telah melunasi biaya sumbangan pengembangan.
2. Membawa Kartu Rencana Studi/KRS (Optional) atau nama mahasiswa tersebut tercantum dalam daftar hadir peserta ujian.
3. Membawa kartu tanda pengenal atau identitas resmi (asli) mahasiswa yang bersangkutan, seperti: Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Surat Ijin Mengemudi (SIM) atau Passport.
4. Menggunakan pakaian seragam ujian dengan ketentuan sebagai berikut :

Pria

- Baju kemeja yang berwarna putih polos dari bahankatun (bukan dari bahan kaos, tidak bergaris-garis atau bercorak).
- Celana Panjang berwarna hitam polos yang terbuat dari bahan katun (bukan terbuat dari bahan jeans atau kanvas).
- Sepatu tertutup (bukan sepatu sandal atau sandal gunung).
- Pakaian seragam ujian dan perlengkapannya dikenakan secara rapi/sopan (baju seragam harus dimasukkan).

Wanita

- Baju kemeja yang berwarna putih polos dari bahan katun (bukan dari bahan kaos), tidak bergaris-garis atau bercorak. Peserta Ujian tidak diperbolehkan menggunakan baju yang tidak memiliki lengan atau tanpa lengan (tanktop) atau baju yang pendek yang menyebabkan tali pusar terlihat.
- Rok berwarna hitam yang terbuat dari bahan katun

(bukan terbuat dari bahan jeans atau kanvas).

- Memakai Sepatu tertutup (bukan sepatu sandal, selop atau sandal gunung). Pakaian seragam dan perlengkapannya dikenakan secara rapi/sopan (baju seragam harus dimasukkan. Pengecualian untuk peserta ujian yang menggunakan kerudung atau jilbab, baju seragam boleh dikeluarkan).
1. Peserta tidak diperbolehkan untuk mengikuti ujian pada kelompok ujian atau kelas lain.
 2. Toleransi keterlambatan untuk mengikuti ujian adalah maksimum 10 menit. Apabila mahasiswa terlambat melebihi 10 menit, maka tidak diperkenankan mengikuti ujian. Mahasiswa dihibau untuk datang dan hadir tepat waktu (tidak terlambat).
 3. Peserta ujian dilarang melakukan kegiatan yang tidak ada kaitannya dengan pelaksanaan ujian, seperti :
 - berbuat kecurangan dalam ujian (menyontek).
 - bekerjasama dengan peserta ujian lain.
 - berbicara sendiri dan atau dengan peserta ujian lain.
 - makan atau minum didalam ruang ujian.
 - menggunakan kalkulator (kecuali memang diperkenankan untuk menggunakannya untuk mata kuliah tertentu), komputer, laptop, (notebook), telepon selular, PDA/PDA Phone, MP3 Player, Ipod, Handycame, Digital camera, dll.
 - Selama proses ujian berlangsung peserta ujian tidak diperkenankan untuk menggunakan telepon selular, baik untuk menelpon/menerima maupun mengirim/menerima pesan singkat (Short Message Service).

Peraturan Ujian Sidang Tugas Akhir/Skripsi

1. Bentuk ujian sidang tugas akhir/skripsi terdiri dari ujian karya tulis dan ujian komprehensif.
2. Peserta ujian sidang tugas akhir/skripsi adalah mahasiswa yang telah memenuhi syarat.
3. Peserta ujian tugas akhir/skripsi wajib:
 - a. Membawa kartu peserta ujian sidang tugas akhir/skripsi.
 - b. Membawa kartu tanda pengenal atau identitas resmi mahasiswa yang bersangkutan, seperti: Kartu Tanda Mahasiswa, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Surat Ijin Mengemudi (SIM) atau Paspor.
 - c. Menggunakan pakaian seragam dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Pria

- Baju kemeja yang berwarna putih polos dari bahan katun (bukan dari bahan kaos), tidak bergarisgaris atau bercorak.
- Celana panjang berwarna hitam polos yang terbuat dari bahan katun (bukan terbuat dari bahan jeans atau canvas).
- Sepatu tertutup (bukan sepatu sandal atau sandal gunung).
- Pakaian seragam ujian dan perlengkapannya dikenakan secara rapi/sopan (baju seragam harus dimasukan).
- Menggunakan dasi panjang berwarna hitam (warna gelap) dan jas/jaket almamater.

2) Wanita

- Baju kemeja berwarna putih polos (bukan dari bahan kaos), tidak bergarisgaris atau bercorak. Peserta ujian tidak diperbolehkan menggunakan baju yang tidak memiliki lengan atau tanpa lengan (tanktop) atau baju yang pendek yang menyebabkan tali pusat terlihat.
- Rok atau celana panjang berwarna hitam yang terbuat dari bahan katun (bukan terbuat dari bahan jeans atau canvas).

- Memakai sepatu tertutup (bukan sepatu sandal, selop atau sandal gunung).
 - Pakaian seragam dan perlengkapannya dikenakan secara rapi/sopan (baju seragam harus dimasukan).
 - Menggunakan dasi panjang berwarna hitam (warna gelap) dan jas/jaket almamater.
 - d. Membawa perlengkapan yang dibutuhkan dalam proses ujian sidang tugas akhir/skripsi, seperti:
- Buku tugas akhir/skripsi yang telah dijilid dan telah ditandatangani oleh Pembimbing/Pembimbing I dan Asisten Pembimbing/Pembimbing II pada lembar pengesahan dan lembar konsultasi bimbingan.
 - Mahasiswa yang tugas akhirnya melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) atau Riset, diwajibkan untuk membawa surat keterangan riset/PKL asli di atas kop surat dan ditandatangani oleh pejabat berwenang dan distempel basah.
 - Bentuk outline tugas akhir/skripsi berupa ujian komprehensif, pada saat pelaksanaan ujian komprehensif, diwajibkan untuk membawa buku laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik (Dosen PA) untuk ditunjukkan kepada dosen penguji ujian komprehensif atau surat keterangan telah melakukan riset/PKL asli yang dilengkapi dengan hasil penilaian dari tempat mahasiswa melakukan riset/PKL (di atas kop surat dan ditandatangani oleh pejabat berwenang dan distempel basah).
 - CD/CD-RW yang berisi data-data tugas akhir/skripsi mahasiswa (termasuk file-file tugas akhir dan bahan presentasi) yang akan digunakan pada saat presentasi.
 - Komputer atau notebook/laptop/netbook pribadi.
 - Hasil karya atau peralatan pendukung lainnya.
4. Materi ujian komprehensif meliputi dua mata kuliah yang ditetapkan oleh masing-masing program studi.

Sanksi Terhadap Pelanggaran Tata Tertib Ujian

1. Teguran lisan atau dipindahkan tempat duduknya oleh pengawas ujian.
2. Nilai ujian matakuliah yang bersangkutan dinyatakan TIDAK LULUS.
3. Peserta ujian dikeluarkan dari ruangan ujian dan hak untuk mengikuti ujian mata kuliah yang bersangkutan dinyatakan GUGUR.
4. Peserta ujian tidak diperkenankan mengikuti ujian-ujian selanjutnya dan dinyatakan GUGUR.
5. Semua nilai untuk mata kuliah yang bersangkutan dinyatakan GUGUR.
6. Peserta ujian diberhentikan sementara atau diberhentikan dari semua kegiatan akademik.

Lain-lain

1. Keputusan panitia ujian tidak dapat diganggu gugat.
2. Nilai yang diberikan dinyatakan FINAL dan tidak dapat diganggu gugat.
3. Mahasiswa dilarang menghubungi BAAK secara pribadi maupun kelompok.
4. Panitia Ujian akan memberikan nilai E (tidak lulus) pada peserta ujian yang mengikuti kelompok lain tanpa seijin panitia ujian.

TINDAKAN PELANGGARAN DAN KEJAHATAN

Dalam peraturan ini yang dimaksud Tindakan Pelanggaran dan Kejahatan adalah :

1. Tindakan Pemalsuan yaitu perbuatan yang disengaja untuk mengganti nilai dalam dan atau memalsu Kartu Hasil Studi (KHS) atau Transkrip Akademik, mengganti mata kuliah dan atau memalsukan Kartu Rencana Studi (KRS), memalsu kwitansi pembayaran atau slip setoran Bank, memalsu tanda tangan pejabat, dan atau memalsu cap atau stempel Universitas Bina Sarana Informatika dan tindak pemalsuan lainnya.
2. Tindakan Perusakan yaitu perbuatan yang disengaja atau karena kecerobohan yang menimbulkan kerusakan dokumen, barang-barang dan atau fasilitas pendidikan yang ada dalam lingkungan kampus.
3. Tindakan Pencurian, yaitu mencuri dokumen, barang-barang dan atau fasilitas pendidikan lain yang

ada dalam lingkungan kampus.

4. Tindakan Pengancaman, yaitu ucapan dan atau perbuatan yang bersifat atau mengandung ancaman atau serangan terhadap karyawan, dosen atau sesama mahasiswa.
5. Tindakan pelanggaran lain yang merugikan nama baik Universitas Bina Sarana Informatika, termasuk civitas akademik dan karyawan, yaitu ucapan dan atau perbuatan yang disengaja untuk menjelek-jelekkan, menghina, mendiskreditkan, dan atau menuduh hal-hal yang tidak dapat dibuktikan dan atau ucapan perbuatan dan perbuatan yang dapat menimbulkan keresahan dalam lingkungan kampus Universitas Bina Sarana Informatika.
6. Tindakan pelanggaran dan kejahatan pencemaran nama baik atau pemalsuan terkait dengan undang-undang Information Technology & Electronic (UU ITE).

Sanksi Atas Tindakan Pelanggaran Dan Kejahatan

1. Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang terbukti mengganti nilai dan atau memalsukan Kartu Hasil Studi (KHS) dapat dikenakan sanksi berupa skorsing (pemberhentian sementara) dua semester dan nilai yang diganti dan atau dipalsukan dikembalikan pada nilai aslinya.
2. Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang terbukti mengganti mata kuliah dan atau memalsukan Kartu Rencana Studi (KRS), dapat dikenakan sanksi berupa skorsing selama dua semester.
3. Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang terbukti memalsukan tanda tangan pejabat Universitas Bina Sarana Informatika, dapat dikenakan sanksi dikeluarkan (DO) dari kedudukannya selaku mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika.
4. Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang terbukti dengan sengaja atau karena kecerobohnya merusak dokumen, barang-barang dan atau fasilitas pendidikan yang lain yang ada di lingkungan kampus dan atau fasilitas milik Negara, dapat dikenakan sanksi berupa skorsing dua semester.
5. Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang terbukti mencuri dokumen, barang-barang dan atau fasilitas pendidikan lain yang ada dalam lingkungan kampus, dapat dikenakan sanksi dikeluarkan (DO) dari kedudukannya selaku mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika dan perkaranya akan diserahkan kepada pihak kepolisian.
6. Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang terbukti dengan sengaja mengucapkan katakata dan atau mengandung ancaman kepada sesama mahasiswa, karyawan, dosen dan petugas Universitas Bina Sarana Informatika, dapat dikenakan sanksi berupa skorsing dua semester.
7. Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang terbukti dengan sengaja mengucapkan dan atau melakukan tindakan yang bersifat menjelek-jelekkan, menghina, mendiskreditkan, dan atau merugikan nama baik Universitas Bina Sarana Informatika termasuk civitas akademika dan karyawan dapat dikenakan sanksi dikeluarkan (DO) dari kedudukannya selaku mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika.
8. Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang terbukti dengan sengaja menyerang dan atau menganiaya karyawan, dosen atau sesama mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika dapat dikenakan sanksi dikeluarkan (DO) dari kedudukannya selaku mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika, dan perkaranya diserahkan kepada pihak kepolisian.
9. Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang terbukti dengan sengaja melancarkan isu-isu yang dapat menimbulkan keresahan dan atau sentimen kesukuan, pertentangan agama, dan pertentangan antar golongan (SARA) dapat dikenakan sanksi dikeluarkan (DO) dari kedudukannya selaku mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika, dan perkaranya diserahkan kepada pihak kepolisian.
10. Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika yang terbukti melakukan pelanggaran lain yang merugikan nama baik almamater dan civitas akademika Universitas Bina Sarana Informatika akan dikenakan sanksi dikeluarkan (DO) dari kedudukannya selaku mahasiswa.

HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Sebagai bagian dari Universitas Bina Sarana Informatika mahasiswa memiliki hak sebagai berikut :

1. memperoleh pembelajaran dan layanan bidang akademik yang berkualitas sesuai dengan minat, bakat, kegemaran, dan kemampuan
2. memanfaatkan fasilitas pembelajaran yang tersedia di Universitas Bina Sarana Informatika dalam rangka kelancaran proses belajar
3. menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab
4. ikut serta dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan di Universitas Bina Sarana Informatika
5. memperoleh pelayanan khusus bagi mahasiswa berkebutuhan khusus sesuai dengan kemampuan Universitas Bina Sarana Informatika.

selain hak yang dimiliki, mahasiswa pun harus melaksanakan kewajibannya sebagai berikut :

1. mengikuti semua tahapan proses pembelajaran sesuai peraturan di Universitas Bina Sarana Informatika dengan menjunjung tinggi norma dan etika akademik

2. menjalankan ibadah sesuai agama yang dianutnya dan menghormati pelaksanaan ibadah mahasiswa lainnya
3. menghormati dosen dan tenaga kependidikan, dan sesama mahasiswa di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika;
4. memelihara kerukunan dan kedamaian untuk mewujudkan harmoni sosial
5. mencintai keluarga, masyarakat, bangsa dan negara, serta menghargai sesama mahasiswa
6. mencintai dan melestarikan lingkungan
7. ikut menjaga dan memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, keamanan, dan ketertiban umum dan ketertiban di Universitas Bina Sarana Informatika
8. tidak melakukan politik praktis di lingkungan Kampus Universitas Bina Sarana Informatika
9. menjunjung tinggi dan menjaga nama baik almamater Universitas Bina Sarana Informatika
10. mematuhi semua peraturan yang berlaku di Universitas Bina Sarana Informatika.

SANKSI

1. Setiap Mahasiswa yang melanggar kode etik, disiplin, tata tertib, dan peraturan yang berlaku dikenakan sanksi.
2. Sanksi maksimum pelanggaran ringan adalah peringatan tertulis. Mahasiswa yang mendapatkan peringatan tertulis sebanyak 3 (tiga) kali, maka kriteria pelanggaran termasuk ke dalam pelanggaran berat.
3. Sanksi maksimum pelanggaran sedang adalah penghentian studi sementara selama 2 (dua) semester.
4. Sanksi maksimum pelanggaran berat adalah pencabutan status mahasiswa oleh Rektor.
5. Penjatuhan sanksi selain teguran lisan ditetapkan dengan surat keputusan.
6. Sanksi dapat ditambah dengan beban penggantian kerugian yang ditimbulkan karena adanya

pelanggaran larangan

7. Terhadap tindakan pelanggaran Kode Etik yang terjadi dalam ruangan perkuliahan /praktek/ laboratorium yang disaksikan langsung oleh Dosen/ Laboran yang bersangkutan, maka dapat dilakukan penegakan sanksi secara langsung berupa teguran atau tidak diizinkan mengikuti perkuliahan/praktek pada hari terjadinya tindakan pelanggaran tergantung pada pertimbangan Dosen/Laboran terhadap berat ringannya pelanggaran.

KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Organisasi kemahasiswaan selanjutnya disingkat Ormawa adalah organisasi intra pendidikan tinggi yang merupakan wadah pengembangan implementasi Tridharma Perguruan Tinggi yang dibentuk dari, oleh, dan untuk mahasiswa atas persetujuan rektor pada tingkat universitas, fakultas dan program studi yang merupakan sarana pengembangan penalaran, keilmuan, kewirausahaan, minat dan bakat, pengembangan kesejahteraan mahasiswa, dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Bina Sarana Informatika.

Majelis Permusyawaratan Mahasiswa selanjutnya disingkat MPM adalah organisasi kemahasiswaan tertinggi di tingkat universitas dalam bidang legislatif.

Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas selanjutnya disingkat BEM Universitas adalah organisasi kemahasiswaan tertinggi di tingkat universitas dalam bidang eksekutif.

Himpunan Mahasiswa Program Studi selanjutnya disingkat HIMA adalah wadah pengembangan profesi dan bidang keilmuan mahasiswa tingkat program studi.

Unit Kegiatan Mahasiswa selanjutnya disingkat UKM adalah unit-unit yang menghimpun mahasiswa dalam suatu bidang minat, pengembangan bakat dan penalaran mahasiswa di tingkat universitas.

Syarat Pembentukan MPM dan BEM Universitas

1. Pembentukan MPM dan BEM Universitas hanya dimungkinkan sepanjang ruang lingkup kegiatannya mendukung pencapaian visi dan misi UBSI.
2. Pembentukan MPM dapat dilakukan melalui musyawarah mufakat mahasiswa atas arahan Wakil Rektor II.
3. Penyelenggara pembentukan BEM Universitas adalah MPM.
4. Menyampaikan AD dan ART, program kerja, dan susunan pengurus dihadapan Rektor, Wakil Rektor II atau pejabat yang ditunjuk untuk dipertimbangkan sebagai pengesahan berdirinya MPM dan BEM Universitas.
5. Menyerahkan AD dan ART, susunan pengurus, program kerja, visi dan misi MPM dan BEM Universitas yang telah disetujui kepada Wakil Rektor II;
6. Pendirian MPM dan BEM Universitas mendapat pengesahan dari Rektor.



Syarat Pembentukan BEM Fakultas

1. Pembentukan BEM Fakultas hanya dimungkinkan sepanjang ruang lingkup kegiatannya mendukung pencapaian visi dan misi Universitas Bina Sarana Informatika.
2. Syarat Pembentukan BEM Fakultas sebagai berikut:
 - a. Menyampaikan proposal pengajuan pembentukan BEM Fakultas kepada Wakil Rektor II
 - b. Memperoleh rekomendasi dari BEM Universitas
 - c. Mengadakan musyawarah anggota
 - d. Menyampaikan AD dan ART, susunan pengurus, program kerja, visi dan misi BEM Fakultas dihadapan Wakil Rektor II untuk dipertimbangkan sebagai pengesahan terbentuknya BEM Fakultas
 - e. Menyerahkan AD dan ART, susunan pengurus, program kerja, visi dan misi BEM Fakultas yang telah disetujui kepada Wakil Rektor II
 - f. Mendapatkan pengesahan dari Rektor
3. Organisasi yang telah memenuhi dan melengkapi persyaratan, serta telah dinyatakan sah, mempunyai hak dan kewajiban yang sama.
 - f. Dilengkapi dengan susunan pengurus dan struktur organisasi
 - g. Mempunyai rancangan program kerja
 - h. Melaksanakan musyawarah anggota
 - i. Menyampaikan AD dan ART, susunan pengurus, program kerja, visi dan misi UKM dihadapan Wakil Rektor II untuk dipertimbangkan sebagai pengesahan terbentuknya UKM
 - j. Menyerahkan AD dan ART, Susunan pengurus, program kerja, visi dan misi UKM yang telah disetujui kepada Wakil Rektor II
 - k. Mendapatkan pengesahan dari Rektor

Syarat Pembentukan UKM

1. Pembentukan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) hanya dimungkinkan sepanjang ruang lingkup kegiatannya mendukung pencapaian visi dan misi Universitas Bina Sarana Informatika.
2. Syarat Pembentukan UKM adalah:
 - a. Ruang lingkup kegiatan tidak sama atau tidak sejenis dengan kegiatan Ormawa yang telah ada
 - b. Menyampaikan proposal pengajuan pendirian UKM kepada Wakil Rektor II
 - c. Calon anggota merupakan mahasiswa aktif UBSI dan minimal mewakili dua fakultas dengan jumlah anggota minimal 20 mahasiswa
 - d. Telah melakukan kegiatan dan/atau menghasilkan prestasi sekurang-kurangnya dalam waktu dua tahun, dengan menunjukkan bukti-bukti pendukung
 - e. Mempunyai peraturan dan tata tertib organisasi dalam bentuk AD dan ART

Syarat Pembentukan HIMA

1. Pembentukan HIMA hanya dimungkinkan sepanjang ruang lingkup kegiatannya mendukung pencapaian visi dan misi program studi di masing-masing fakultas.
2. Syarat Pembentukan HIMA sebagai berikut :
 - Ruang lingkup kegiatan tidak sama atau tidak sejenis dengan kegiatan organisasi kemahasiswaan yang telah ada di program studi
 - Mempunyai peraturan dan tata tertib organisasi dalam bentuk AD dan ART
 - Dilengkapi dengan susunan pengurus dan struktur organisasi
 - Mempunyai rencana program kerja
 - Melaksanakan musyawarah anggota
 - Menyampaikan AD dan ART, susunan pengurus, program kerja, visi dan misi HIMA dihadapan Wakil Rektor II dan/atau Ketua Program Studi
 - Menyerahkan AD dan ART, Susunan pengurus, program kerja, visi dan misi HIMA kepada Wakil Rektor II
 - Mendapatkan pengesahan dari Rektor;
3. Organisasi yang telah memenuhi dan melengkapi persyaratan, serta telah dinyatakan sah, mempunyai hak dan kewajiban yang sama.

Persyaratan Kegiatan

1. Kegiatan Ormawa dapat diizinkan apabila sesuai dengan syarat berikut :
 - Tidak mengganggu kegiatan resmi Universitas Bina Sarana Informatika
 - Tidak merusak citra Universitas Bina Sarana Informatika
 - Memberikan manfaat nyata pada pendidikan dan pengembangan mahasiswa sesuai dengan visi dan misi Universitas Bina Sarana Informatika.
2. Kegiatan Ormawa yang melibatkan (kerjasama) pihak eksternal harus mendapat izin tertulis dari Wakil Rektor II.
3. Kegiatan Ormawa di luar kampus harus memperhatikan norma, aturan, dan adat yang berlaku di lingkungan setempat.
4. Kegiatan di luar kampus yang mengatasnamakan

UBSI harus mendapat izin dari Wakil Rektor II.

5. Setiap kegiatan yang dilakukan Ormawa harus tertuang dalam sebuah proposal yang diajukan selambat-lambatnya satu bulan sebelum kegiatan dilaksanakan meskipun tidak ada pengajuan dana kemahasiswaan atau dana pembinaan dalam kegiatan tersebut, kecuali kegiatan insidental seperti penggalangan dana bencana alam.
6. Proposal kegiatan harus dibuat secara sistematis, objektif, dan tanpa unsur rekayasa.
7. Laporan pertanggungjawaban kegiatan selambat-lambatnya disampaikan kepada Wakil Rektor II satu bulan setelah pelaksanaan kegiatan berlangsung.
8. Persetujuan proposal kegiatan Ormawa mutlak menjadi kebijakan Universitas Bina Sarana Informatika melalui Wakil Rektor II.



PENUTUP

Telah banyak peningkatan yang dicapai, baik dibidang kurikulum, jumlah dan kualitas lulusan, tenaga pengajar maupun sarana dan fasilitas pendukung. Dengan peningkatan tersebut diharapkan bahwa mahasiswa dapat mengikuti program dengan tertib dan lancar sehingga pada akhirnya dapat menyelesaikan program pendidikannya tepat pada waktunya.

PEMBERLAKUAN

Bagi mahasiswa, “Buku Pedoman Akademik Universitas Bina Sarana Informatika” ini diharapkan dapat memberikan informasi dan menjadi pedoman untuk melaksanakan kegiatan pendidikan secara tertib dan lancar sesuai program yang dipilih, sehingga dapat mencapai hasil yang optimal. Bagi Dosen dan Staf Universitas Bina Sarana Informatika lainnya, “Buku Pedoman Akademik Universitas Bina Sarana Informatika” ini diharapkan dapat memberikan informasi dan menjadi pedoman untuk menjalankan tugas sesuai fungsinya dalam memberikan pelayanan kepada peserta didik, sehingga dapat mencapai hubungan yang harmonis antara Dosen Universitas Bina Sarana Informatika dan Peserta Didik.

KETENTUAN PENUTUP

Hal-hal yang ternyata diperlukan dan belum diatur dalam buku panduan ini, akan ditetapkan kemudian.



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Kuliah...? BSI Aja !!



 [kuliahbsiaja](https://www.instagram.com/kuliahbsiaja)

 [@KuliahBsiAja](https://twitter.com/KuliahBsiAja)

 [Bina Sarana Informatika](https://www.facebook.com/BinaSaranaInformatika)

 www.bsi.ac.id

KAMPUS
DIGITAL
KREATIF
UNIVERSITAS BSI

Download :



Whatsapp PMB

 [pmbubsi](https://www.instagram.com/pmbubsi)



<https://pmbubsi.id>

